

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**



**INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO  
PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN ALDEA CERRO  
GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE  
SAN MARCOS**

**PRESENTADO POR:  
PEM. LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ  
CARNÉ: 201842487**

**PREVIO A CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**MSC. RUFINO ORLANDO GUZMÁN DE LEÓN  
ASESOR  
MA. REYNA ELIZABETH LACÁN ARREAGA  
REVISORA**

**MA. NELSON DE JESÚS BAUTISTA LÓPEZ  
COORDINADOR DE EXTENSIÓN**

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

**SAN MARCOS, OCTUBRE DE 2,024**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**



**INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO  
PROFESIONAL SUPERVISADO, REALIZADO EN ALDEA CERRO  
GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE  
SAN MARCOS**

**PRESENTADO POR:  
PEM. LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ  
CARNÉ: 201842487**

**PREVIO A CONFERÍRSELE EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**MSC. RUFINO ORLANDO GUZMÁN DE LEÓN  
ASESOR  
MA. REYNA ELIZABETH LACÁN ARREAGA  
REVISORA**

**MA. NELSÓN DE JESÚS BAUTISTA LÓPEZ  
COORDINADOR DE EXTENSIÓN**

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”  
SAN MARCOS, OCTUBRE DE 2,024**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**

**MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Msc. Juan Carlos López Navarro	Director
Licda. Astrid Fabiola Fuentes Mazariegos	Secretaria consejo directivo
Ing. Agr. Roy Walter Villacinda Maldonado	Representante docentes
Lic. Oscar Alberto Ramírez Monzón	Representante estudiantil
Br. Luis David Corzo Rodríguez	Representante estudiantil



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**

**COORDINACIÓN ACADÉMICA**

PhD. Robert Enrique Orozco Sánchez	COORDINADOR ACADÉMICO
Ing. Agr. Carlos Antulio Barrios Morales	COORDINADOR CARRERAS: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA E INGENIERO AGRÓNOMO CON ORIENTACIÓN EN AGRICULTURA SOSTENIBLE
Lic. Antonio Etihel Ochoa López	COORDINADOR CARRERA DE PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
Licda. Aminta Esmeralda Guillén Ruiz	COORDINADORA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL, TÉCNICO Y LICENCIATURA
Ing. Víctor Manuel Fuentes López	COORDINADOR CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TÉCNICO Y LICENCIATURA.
Lic. Mauro Estuardo Rodríguez Hernández	COORDINADOR CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO Y LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
Dr. Byron Geovany García Orozco	COORDINADOR CARRERA DE MÉDICO Y CIRUJANO
Lic. Nelson de Jesús Bautista López	COORDINADOR EXTENSIÓN DE SAN MARCOS
Licda. Julia Maritza Gándara González	COORDINADORA EXTENSIÓN DE MALACATÁN
Licda. Mirna Lisbet de León Rodríguez	COORDINADORA EXTENSIÓN DE TEJUTLA
Lic. Marvin Evelio Navarro Bautista	COORDINADOR DE EXTENSIÓN DE TACANÁ
PhD. Robert Enrique Orozco Sánchez	COORDINADOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
Lic. Mario René Requena	COORDINADOR DE ÁREA DE EXTENSIÓN
Ing. Oscar Ernesto Chávez Ángel	COORDINADOR CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL
Lic. Carlos Edelmar Velásquez González	COORDINADOR CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORIA
Lic. Danilo Alberto Fuentes Bravo	COORDINADOR CARRERA PROFESORADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE INTERCULTURAL
Lic. Yovani Alberto Cux Chan	COORDINADOR CARRERAS DE SOCIOLOGÍA, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**

**TRIBUNAL EXAMINADOR**

Msc. Juan Carlos López Navarro	Director
PhD. Robert Enrique Orozco Sánchez	Coordinador académico
M.A Nelson de Jesús Bautista López	Coordinador de extensión
Msc. Rufino Orlando Guzmán de León	Examinador asesor
M.A. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga	Examinadora revisora

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**

**COMISIÓN DE INFORMES DE SISTEMATIZACION**  
**DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Presidente

Msc. Rufino Orlando Guzmán de León  
Secretario

M.A. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga  
Vocal

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS**

**PADRINOS:**

MA. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga  
Colegiado No. 7968



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE  
LA EDUCACION, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSION SAN MARCOS

San Marcos, 10 de agosto de 2024

M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Coordinador de Extensión San Marcos  
Centro Universitario de San Marcos  
Universidad de San Carlos de Guatemala

De manera atenta me permito informarle que se finaliza la **ASESORIA** de la sistematización del informe del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en **ALDEA CERRO GRANDE DEL MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS**. Trabajo presentado por la estudiante **PEM. LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ CARNÉ: 201842487** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Plan fin de semana, Extensión San Marcos.

Al finalizar dicha actividad académica se designa con **DICTAMEN FAVORABLE** para seguir con los trámites correspondientes.

Atentamente,

MSc. Rufino Orlando Guzmán de León Docente  
Asesor

ID Y ENSEÑAD A TODOS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**  
**CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE**  
**LA EDUCACION**  
**PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSION SAN MARCOS**

**San Marcos, 20 de septiembre de 2024**

M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Coordinador de Extensión San Marcos  
Centro Universitario de San Marcos  
Universidad de San Carlos de Guatemala

De manera atenta me permito notificar que se finaliza la **REVISION** del informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado realizado en: **ALDEA CERRO GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.**

Trabajo presentado por la estudiante PEM. **LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ, CARNÉ: 201842487**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Plan fin de semana, Extensión San Marcos.

Al finalizar dicha actividad académica, se designa con **DICTAMEN FAVORABLE** para seguir con los trámites correspondientes.

Atentamente,

*ID Y ENSEÑAD A TODOS*

**M.A. Licda. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga**

Docente revisora

San Marcos, octubre 17 de 2024

**PhD Robert Enrique Orozco Sánchez**  
**Coordinador Académico**  
**CUSAM-USAC**  
**San Marcos.**

Atentamente, nos permitimos comunicarle que como Comisión de Revisión de Informes de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y TESIS a efectos de Graduación de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Plan fin de semana, Extensión San Marcos, se conoció informe de Sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) REALIZADO EN ALDEA CERRO GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, presentado por la estudiante: **LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ, CARNÉ No. 201842487**, previo a conferírsele el Título de: LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

Después de la revisión se determina que el referido informe cumple con los requerimientos previstos en el normativo de la Carrera correspondiente, por lo tanto, se emite **DICTAMEN FAVORABLE** para que la estudiante continúe su trámite Administrativo correspondiente.

Por la Comisión de Revisión

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**



M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Presidente



MSc. Rufino Orlando Guzmán de León  
Secretario



M.A. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga  
Vocal

c.c. archivo



**ESTUDIANTE:** LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ  
**CARRERA:** LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.  
CUSAM, Edificio.

Atentamente transcribo a usted el Punto **QUINTO: ASUNTOS ACADÉMICOS, inciso a) subinciso a.29) del Acta No. 018-2024**, de sesión ordinaria celebrada por la Coordinación Académica, el 23 de octubre de 2024, que dice:

**“QUINTO: ASUNTOS ACADÉMICOS: a) ORDENES DE IMPRESIÓN. CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. a.29)** La Coordinación Académica conoció Providencia No. CESMCUSAM-261-2024, de fecha 17 octubre de 2024, suscrita por el Lic. Nelson de Jesús Bautista López, Coordinador Pedagogía Extensión San Marcos, a la que adjunta solicitud de la estudiante: LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ, Carné No. 201842487, en el sentido se le **AUTORICE IMPRESIÓN DEL INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN ALDEA CERRO GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS**, previo a conferírsele el Título de LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. La Coordinación Académica en base a la opinión favorable del Asesor, Comisión de Revisión y Coordinador de Carrera, **ACORDÓ: AUTORIZAR IMPRESIÓN DEL INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO REALIZADO EN ALDEA CERRO GRANDE, MUNICIPIO DE SAN LORENZO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS**, la estudiante: LIDIA LISETH BARRIOS VELÁSQUEZ, Carné No. 201842487, previo a conferírsele el Título de LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.”  
Atentamente,

ID Y ENSEÑAD A TODOS

  
PhD. Robert Enrique Orozco Sánchez  
Coordinador Académico



c.c. Archivo  
REOS/ejle



## **DEDICATORIA**

### **A DIOS:**

Por darme la vida, creador supremo de toda sabiduría y entendimiento para lograr el éxito.

### **A MI FAMILIA:**

Por permitirme la oportunidad de estudiar, por cada una de las palabras de motivación para lograr las metas y objetivos trazados en la vida.

### **A LOS COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS:**

Por las vivencias compartidas en el proceso de formación académica, principalmente por su comprensión, paciencia, apoyo y trabajo en equipo e inolvidables momentos de alegría.

### **A UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**

Por brindarme los conocimientos teóricos y prácticos y la oportunidad de ser una profesional que sirva a la sociedad marquense.

### **A USTED ESTIMADO INVESTIGADOR**

Con aprecio por dedicar un tiempo para leer este documento.

## **AGRADECIMIENTO**

- A DIOS:** Por acompañarme y guiarme a lo largo de mi carrera.
- A CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS:** Por brindarme los conocimientos teóricos y prácticos y la oportunidad de continuar con una carrera universitaria y contar con una formación académica.
- A SUPERVISOR ASESOR:** Por brindarme sus conocimientos y adentrarme en una carrera humanista, con el propósito de lograr la superación personal por medio de la práctica de acciones efectivas en beneficio de nuestro municipio y para ser entes de transformación pedagógica y social.
- A REVISOR** Por su valioso tiempo y dedicación al realizar las observaciones correspondientes, puesto que fueron fundamentales para mejorar la calidad del presente informe.
- A COORDINADOR** Por su orientación enriquecedora para el proceso y fundamentalmente por contribuir a mi crecimiento académico y profesional.
- A LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE PEDAGOGIA, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSION SAN MARCOS:** Por compartir sus conocimientos y contribuir con la educación superior; reconocimiento, admiración, respeto y cariño por impulsarme a ser cada día mejor.
- A ALDEA CERRO GRANDE Y COMUNIDAD EDUCATIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA:** Por abrir las puertas de la comunidad y del centro educativo para desarrollar las actividades del EPS con dedicación y esfuerzo.

## ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO.....	i
CAPÍTULO I.....	1
REFERENCIA GENERAL.....	1
1.1 Introducción.....	1
1.2 Justificación.....	2
1.3 Objetivos:.....	2
1.4 Visión.....	3
1.5 Misión.....	3
1.6 Plan general de ejercicio profesional supervisado.....	4
CAPÍTULO II.....	11
ETAPA DIAGNÓSTICA DE LA COMUNIDAD.....	11
2.1 Monografía.....	11
2.2 Plan general de la etapa diagnóstica de la comunidad.....	33
2.3 Recopilación de la información de la comunidad.....	37
2.4 Tabulación e interpretación de resultados.....	43
2.5 Nómina de necesidades detectadas en forma descendente, de intervención pedagógica, proyección comunitaria y proyecto pedagógico.....	54
CAPÍTULO III.....	55
INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA Y PROYECCIÓN COMUNITARIA.....	55
3.1 Plan general de la etapa de intervención pedagógica.....	55
3.2 Descripción de resultados obtenidos en la etapa de intervención pedagógica.....	121
3.3 Plan general de la etapa de proyección comunitaria.....	124
3.4 Descripción de resultados obtenidos.....	149
CAPÍTULO IV.....	151

ETAPA DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PROYECTO PEDAGÓGICO .....	151
4.1 Plan estratégico o perfil del proyecto.....	151
4.2 Desarrollo de actividades de ejecución .....	157
4.3 Desarrollo de actividades de evaluación .....	165
4.4 Constancia de gestión económica .....	167
4.5 Constancia de autorización de gestión económica.....	169
CAPÍTULO V .....	175
RESULTADOS .....	175
5.1 Descripción de resultados .....	175
5.2 Interrelación de resultados .....	179
CONCLUSIONES .....	180
RECOMENDACIONES.....	181
GLOSARIO .....	182
BIBLIOGRAFÍA .....	184
ANEXOS .....	185

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cronograma general de ejercicio profesional supervisado.....	6
Tabla 2 Presupuesto de etapas de ejercicio profesional supervisado.....	9
Tabla 3 División política de aldea Cerro Grande .....	16
Tabla 4 Miembros de auxiliatura aldea Cerro Grande.....	17
Tabla 5 Miembros de COCODE aldea Cerro Grande .....	18
Tabla 6 Demografía .....	19
Tabla 7 Tendencia de vivienda .....	19
Tabla 8 Servicio de agua potable.....	19
Tabla 9 Tipo de saneamiento.....	20
Tabla 10 Organización comunitaria.....	20
Tabla 11 Proyectos ejecutados.....	24
Tabla 12 Proyectos a ejecutar .....	26
Tabla 13 Distribución de docentes escuela “2 de abril” .....	26
Tabla 14 Distribución de docentes escuela sector El Cerro.....	27
Tabla 15 Distribución de docentes INEB .....	28
Tabla 16 Estudiantes egresados del INEB.....	28
Tabla 17 Organización de padres de familia INEB .....	28
Tabla 18 Distribución de docentes INED .....	29
Tabla 19 Producción agrícola .....	30
Tabla 20 Productos de utilidad en la siembra.....	31
Tabla 21 Producción pecuaria.....	31
Tabla 22 Actividad económica de mujeres.....	31
Tabla 23 Actividad económica de hombres.....	32
Tabla 24 Cronograma de actividades de etapa diagnóstica .....	34
Tabla 25 Presupuesto de etapa diagnóstica.....	35
Tabla 26 Información general de la familia.....	37
Tabla 48 Cronograma de actividades de intervención pedagógica.....	57
Tabla 49 Cronograma de actividades administrativas .....	57
Tabla 50 Presupuesto de actividades de intervención pedagógica .....	58
Tabla 51 Presupuesto de actividades administrativas.....	58

Tabla 52 Cronograma de limpieza de salón y rotulación de escritorios .....	61
Tabla 53 Presupuesto de actividades de limpieza de salón y rotulación de escritorios.....	61
Tabla 54 Cronograma de actividades de colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase .....	65
Tabla 55 Presupuesto de actividades de colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase .....	65
Tabla 56 Cronograma de actividades de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos” .....	69
Tabla 57 Cronograma de actividades de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos” .....	69
Tabla 58 Cronograma de actividades creación de material didáctico “el agua es vida” .....	73
Tabla 59 Cronograma de actividades de elaboración de material didáctico “el agua es vida” .....	73
Tabla 60 Cronograma de actividades de recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles. ....	77
Tabla 61 Presupuesto de actividades de recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles. ....	78
Tabla 62 Cronograma de actividades de actualización del inventario general.....	102
Tabla 63 Presupuesto de actividades de actualización del inventario general .....	102
Tabla 64 Cronograma de actividades de mural de transparencia de programas de apoyo educativos. ....	106
Tabla 65 Presupuesto de actividades de mural de transparencia de programas de apoyo educativos. ....	106
Tabla 66 Cronograma de actividades de coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial” .....	110
Tabla 67 Presupuesto de actividades de coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial” .....	110
Tabla 68 Cronograma de actividades de actualización de actas de evaluación.....	114
Tabla 69 Presupuesto de actividades de actualización de libro de actas de evaluación .....	114
Tabla 70 Cronograma de actividades de organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar. ....	118

Tabla 71 Presupuesto de actividades de organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar.....	118
Tabla 72 Resultados obtenidos en la intervención pedagógica .....	121
Tabla 73 Resultados obtenidos en la intervención administrativa.....	122
Tabla 74 Cronograma de actividades de proyección comunitaria.....	125
Tabla 75 Presupuesto de actividades de proyección comunitaria.....	126
Tabla 76 Cronograma de actividades de implementación de jardín.....	129
Tabla 77 Presupuesto de actividades de implementación de jardín.....	129
Tabla 78 Cronograma de actividades de jornada de vacunación canina .....	133
Tabla 79 Presupuesto de actividades de jornada de vacunación canica .....	133
Tabla 80 Cronograma de actividades de donación de estufa a unidad mínima de salud....	137
Tabla 81 Presupuesto de actividades de donación de estufa a unidad mínima de salud ....	137
Tabla 82 Cronograma de actividades de jornada de limpieza .....	141
Tabla 83 Presupuesto de actividades de jornada de limpieza.....	141
Tabla 84 Cronograma de actividades de la creación del logotipo de la comunidad.....	145
Tabla 85 Presupuesto de actividades de creación del logotipo de la comunidad .....	146
Tabla 86 Cuadro de resultados obtenidos en proyección comunitaria .....	149
Tabla 87 Cronograma de ejecución de proyecto pedagógico .....	154
Tabla 88 FODA de proyecto pedagógico .....	154
Tabla 89 Presupuesto proyecto pedagógico.....	155
Tabla 90 Resultados primera fase de proyecto educativo.....	159
Tabla 91 Resultados segunda fase proyecto pedagógico.....	160
Tabla 92 Resultados tercera fase proyecto educativo .....	160
Tabla 93 Resultados cuarta fase proyecto educativo .....	161
Tabla 94 Cronograma de ejecución de proyecto .....	163
Tabla 95 Proyecto ejecutado.....	163
Tabla 96 Heteroevaluación .....	165
Tabla 97 Descripción de resultados etapa de diagnóstico institucional.....	175
Tabla 98 Descripción de resultados etapa de intervención pedagógica.....	176
Tabla 99 Descripción de resultados etapa de proyección comunitaria.....	177

Tabla 100 Resultados obtenidos en etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto pedagógico.....	178
Tabla 101 Interrelación de resultados .....	179



## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Aldea Cerro Grande .....	11
Ilustración 2 Campo aldea Cerro Grande .....	12
Ilustración 3 Salón comunal .....	12
Ilustración 4 Localización.....	13
Ilustración 5 Croquis aldea Cerro Grande .....	14
Ilustración 6 Acceso a la aldea .....	15
Ilustración 7 Tipo de transporte .....	16
Ilustración 8 Salón de usos múltiples .....	20
Ilustración 9 Campo de futbol .....	21
Ilustración 10 Cancha de basketball .....	21
Ilustración 11 Edificio auxiliatura .....	22
Ilustración 12 Edificio de unidad mínima de salud .....	22
Ilustración 13 Iglesia católica .....	23
Ilustración 14 Iglesias evangélicas .....	23
Ilustración 15 Cementerio general.....	24
Ilustración 16 Mantenimiento pozo mecánico.....	25
Ilustración 17 Realización de tramo de asfalto.....	25
Ilustración 18 Edificio escolar de nivel medio y diversificado.....	29
Ilustración 19 Limpieza de salón y rotulación de escritorios .....	62
Ilustración 20 Colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase.....	67
Ilustración 21 Clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos” .....	71
Ilustración 22 Elaboración de material didáctico “el agua es vida” .....	75
Ilustración 23 Recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.....	79
Ilustración 24 Docencia directa .....	99
Ilustración 25 Estudiante de segundo básico .....	100
Ilustración 26 Actualización del inventario general .....	104
Ilustración 27 Mural de transparencia de programas de apoyo educativos .....	108
Ilustración 28 Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”. .....	112

Ilustración 29 Actualización de libro de actas de evaluación .....	116
Ilustración 30 Organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar .....	120
Ilustración 31 Implementación de jardín .....	131
Ilustración 32 Jornada de vacunación canica.....	135
Ilustración 33 Donación de estufa a unidad mínima de salud .....	139
Ilustración 34 Jornada de limpieza .....	143
Ilustración 35 Creación del logotipo de la comunidad .....	148
Ilustración 36 Ejecución de proyecto pedagógico .....	172
Ilustración 37 Proyecto pedagógico.....	173
Ilustración 38 Entrega de proyecto pedagógico.....	174

## ÍNDICE DE ECUACIONES

Ecuación 1 cantidad de habitantes por género en la comunidad .....	43
Ecuación 2 profesión u oficios predominantes en la comunidad.....	43
Ecuación 3 instituciones que brindan ayuda a la comunidad .....	44
Ecuación 4 tendencia de vivienda.....	44
Ecuación 5 ambientes de vivienda.....	45
Ecuación 6 tendencia de sanitario.....	45
Ecuación 7 servicios de tecnología con los que cuenta la vivienda.....	46
Ecuación 8 tendencia de electrodomésticos en la vivienda .....	46
Ecuación 9 factores de deserción escolar .....	47
Ecuación 10 necesidades en el campo tecnológico .....	47
Ecuación 11 tendencia de actividad laboral.....	48
Ecuación 12 fuentes predominantes de ingreso económico en las familias .....	48
Ecuación 13 principales enfermedades que afectan a los habitantes.....	49
Ecuación 14 causas de las principales enfermedades que afectan a los habitanes .....	49
Ecuación 15 centros de atención médica en situaciones de enfermedad.....	50
Ecuación 16 preferencias de alimentación de los habitantes .....	50
Ecuación 17 habitantes con capacidades diferentes .....	51
Ecuación 18 tendencias de cultivo en la comunidad .....	51
Ecuación 19 religión que profesan los habitantes de la comunidad .....	52
Ecuación 20 comercio en la comunidad .....	52
Ecuación 21 crianza de animales domésticos .....	53

## RESUMEN EJECUTIVO

El informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado es resultado del trabajo realizado en el ejercicio profesional supervisado, da a conocer información del diagnóstico realizado en la aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos. Se detectaron las necesidades que prevalecían en la comunidad, posteriormente se les dio solución. El informe lo conforman los siguientes capítulos:

**CAPITULO I. REFERENCIA GENERAL:** describe todo lo relacionado y relevante del proceso del ejercicio profesional supervisado, la razón por la cual se realizó, su visión y misión, contempla el plan general de trabajo con su respectivo cronograma de todas las actividades que se ejecutaron en cada una de las etapas que rige el normativo del centro universitario de San Marcos de la universidad de San Carlos de Guatemala. Las cuales fueron desarrolladas en aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos.

**CAPITULO II. ETAPA DIAGNÓSTICA DE LA COMUNIDAD:** se describe todo lo relacionado al diagnóstico en la comunidad sede del ejercicio profesional supervisado, incluye aspectos: educativos, económicos, sociales y culturales. La recopilación de información se realizó por medio de boletas de encuestas, entrevistas, guías de observación, tabulación e interpretación de datos, nómina de necesidades detectadas de intervención pedagógica y comunitaria, etapa de intervención pedagógica y proyección comunitaria.

**CAPITULO III. ETAPAS DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA-ADMINISTRATIVA Y PROYECCIÓN COMUNITARIA:** en esta etapa se detalla todo lo relacionado con la intervención pedagógica y proyección comunitaria, hace referencia de las diferentes actividades realizadas por la estudiante epesista en beneficio de los pobladores de la comunidad, contando para ello con el apoyo incondicional de autoridades educativas, auxiliatura y COCODE.

**CAPITULO IV. ETAPA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO PEDAGÓGICO:** esta etapa se refiere a la elaboración y ejecución del proyecto pedagógico realizado denominado “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”, para facilitar la labor docente y el aprendizaje de los estudiantes del centro educativo.

**CAPITULO V. RESULTADOS:** se describen los logros obtenidos y los objetivos propuestos, empleando diferentes estrategias y métodos que permitieron el alcance de logros cuantitativos dentro del marco legal que establece el normativo de ejercicio profesional supervisado.

# CAPÍTULO I

## REFERENCIA GENERAL

### **1.1 Introducción**

El informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación, es el resultado del proceso que se realizó en la comunidad durante diez meses, iniciando en el mes de agosto a mayo del año dos mil veinticuatro. Para llevar a cabo el trabajo se planifico, ejecuto y evaluó cada una de las etapas comprendidas en el normativo del ejercicio profesional supervisado en el tiempo indicado, a continuación, se puntualiza lo más relevante de cada una de las etapas ejecutadas. El presente documento contiene información valiosa sobre datos históricos y actuales de la aldea, también se evidencia un sondeo sobre la población en relación a su realidad, sus necesidades, inquietudes y por su puesto sus logros alcanzados. Lo que aquí se describe se alcanzó ejecutando cada una de las etapas que rige el normativo del ejercicio profesional supervisado.

**Diagnóstico de la comunidad:** es la primera etapa que se ejecutó, en dicha etapa hay piezas fundamentales, las autoridades locales, autoridades educativas y comunidad en general; la información que estas entidades proporcionaron fue valiosa porque gracias a esa indagación se conoció el estado actual de los habitantes de la comunidad, se priorizaron las necesidades y procedió a la búsqueda de información relacionada a la misma.

**Proyección comunitaria:** fue una etapa importante inmersa dentro del proceso, puesto que permitió darle solución a ciertas dificultades observadas en la aldea, trabajar y relacionarse con todos los habitantes, y esencialmente se lograron realizar distintas actividades para el bienestar de la comunidad.

**Intervención pedagógica-administrativa:** se desarrolló en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria aldea Cerro Grande, en la etapa se realizaron actividades trascendentales con la comunidad educativa, así mismo se le permitió a la estudiante epeista planificar, desarrollar y evaluar un bloque de la planificación del docente titular. Esto permitió interactuar con la comunidad educativa especialmente con los docentes y estudiantes, logrando resultados positivos y enriquecedores. En su momento también se auxilió en actividades administrativas al director, se mencionan las actividades ejecutadas: mural de transparencia de programas de apoyo, actualización de inventario, actualización de libro de actas, charla educativa y recepción de papelerías de estudiantes para solicitud de bolsas de estudio.

**La planificación, gestión y ejecución de un proyecto pedagógico:** fue la etapa más fuerte, esta se detectó a través de la realización del diagnóstico en el ámbito educativo, dicho proyecto se solvento a través de gestiones a distintas instituciones que apoyan el desarrollo de los establecimientos educativos especialmente los del área rural.

## **1.2 Justificación**

El informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado es de importancia, puesto que evidencia los logros obtenidos en la comunidad que fue sede del ejercicio profesional supervisado. Este proceso es una experiencia enriquecedora que contribuye al crecimiento personal, puesto que contiene información de suma importancia, es por ello que, se realiza el presente informe de sistematización para dar a conocer el trabajo que se realizó durante una estancia de diez meses en aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos.

El informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado, permite plasmar de manera teórica los conocimientos prácticos adquiridos durante la formación académica, y también todo el aprendizaje que se logró obtener del ejercicio profesional supervisado, puesto que permitió un contacto directo con situaciones reales, el proceso fue esencial para consolidar el aprendizaje y desarrollar habilidades prácticas. Este proceso dentro de la comunidad, permitió contribuir directamente al desarrollo local, incluyó resolver problemas específicos de la comunidad y promover el bienestar general.

El informe de sistematización del ejercicio profesional supervisado en una comunidad rural, evidencia que si es posible sensibilizar a toda la comunidad educativa y habitantes, sobre las realidades y necesidades de la comunidad, manifiesta el logro del sentido de responsabilidad y compromiso social que se logró en los habitantes, resaltando que como resultado del ejercicio profesional supervisado, se motivó a todos los miembros a contribuir a la sociedad de manera significativa. La interacción con los miembros de la comunidad facilitó un intercambio enriquecedor de conocimientos y experiencias, permitió aprender de la sabiduría y las prácticas locales.

## **1.3 Objetivos:**

General:

Documentar de manera sistemática las experiencias, aprendizajes y resultados obtenidos durante el ejercicio profesional supervisado realizado en aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos.

Específicos:

- Describir las actividades realizadas durante el ejercicio profesional supervisado, detallando los procesos, metodologías y recursos empleados en la intervención de cada una de las etapas ejecutadas.
- Reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos, tanto a nivel personal como profesional, destacando el desarrollo de habilidades y competencias adquiridas durante la experiencia de ejercicio profesional supervisado.

#### **1.4 Visión**

Convertirme en una educadora comprometida con el desarrollo integral de los estudiantes y la transformación positiva de la educación. Aspiro contribuir a la formación de los estudiantes a alcanzar su máximo potencial a través de una educación contextualizada, inclusiva y respetuosa de sus saberes y cultura, promoviendo el aprendizaje como una herramienta para la calidad de vida. Esencialmente, que el proceso de ejercicio profesional supervisado sea la base de una formación educativa integral.

#### **1.5 Misión**

Aplicar mis conocimientos teóricos y prácticos para contribuir al desarrollo integral de la comunidad educativa, comprometiéndome apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, trabajando de la mano con los docentes y miembros de la comunidad, a través de un enfoque reflexivo buscar mejorar la calidad educativa, fomentar valores de convivencia y adaptarme a las necesidades y características particulares de la comunidad, siempre con un compromiso ético y profesional. .

## 1.6 Plan general de ejercicio profesional supervisado

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Diagnostica Proyección comunitaria Intervención pedagógica Formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	Msc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

El ejercicio profesional supervisado es el proceso que permite que el estudiante epesista interactúe con las comunidades, es el momento en que se confronta toda la teoría que se ha adquirido en el proceso educativo con la práctica, puesto que dicho proceso permite poner en manifiesto habilidades, capacidades, conocimientos y todo lo referente a la práctica educativa. En este ejercicio el estudiante tiene la oportunidad de adentrarse en el contexto de las comunidades y conocer las necesidades existentes en sus distintos ámbitos, es en este escenario en donde se busca darle soluciones a dichas problemáticas para lograr mejoras.

### 3. Justificación

Este ejercicio se realiza con la finalidad de generar un impacto en las comunidades el cual se logra ejecutando cuatro etapas que resultan clave para lograrlo, en las que se mencionan: la etapa de diagnóstico, intervención pedagógica, proyección comunitaria y se finaliza con la etapa de formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico, en esta última etapa el estudiante epesista busca darle solución a la mayor problemática existente



en el establecimiento educativo, de acuerdo al previo reconocimiento en las etapas anteriores, dicho proyecto se ejecuta por medio la gestión a distintas instituciones y organizaciones.

#### 4. Objetivos

##### Generales

- Generar un informe detallado de las actividades a realizar en cada una de las etapas inmersas en el proceso de ejercicio profesional supervisado, de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación del centro universitario de San Marcos, ejecutadas en aldea Cerro Grande.
- Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica ejecutando las actividades en situaciones y contextos reales, según las necesidades identificadas en cada ámbito de la comunidad.

##### Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico en la comunidad para identificar las necesidades prioritarias y buscar la forma de darles solución en pro del mejoramiento de todos sus habitantes.
- Ejecutar las actividades con responsabilidad y disciplina para generar un impacto positivo en la comunidad.
- Promover una intervención eficaz antes las necesidades identificadas en la comunidad, haciendo uso de los conocimientos, habilidades y capacidades que se poseen.
- Adquirir autonomía y responsabilidad en la toma de decisiones y en la ejecución de actividades propias del ejercicio profesional supervisado.

## 5. Cronograma de actividades de ejercicio profesional supervisado

Tabla 1 Cronograma general de ejercicio profesional supervisado

No.	Actividades	Lugar	Fecha	Participantes
1	Asistencia curso propedéutico	CUSAM	15 Y 22 de julio	Asesor de EPS y epesista
2	Solicitud de asignación de EPS al coordinador de la carrera	CUSAM	22 de julio	Estudiante epesista
3	Solicitud al lugar de EPS	Auxiliatura aldea Cerro Grande	29 de julio	Epesista
4	Asignación de asesor	CUSAM	30 de julio	Comisión EPS
Etapa diagnóstica				
1	Presentación de epesista a la comunidad y elaboración del plan general de EPS	Aldea Cerro Grande	Agosto	Alcalde y concejo municipal, asesor y estudiante epesista
2	Elaboración del plan de diagnóstico y rotulo para identificar la sede de epesista	Sede epesista	Agosto	Asesor y estudiante epesista
3	Elaboración de guías y boletas	Sede epesista	02 de septiembre	Asesor y estudiante epesista
4	Ejecución del diagnóstico	Sede epesista	15 de septiembre	Estudiante epesista
5	Vaciado de información	Sede epesista	20 de septiembre	Estudiante epesista
6	Elaboración y redacción del informe de diagnóstico	Sede epesista	25 de septiembre	Estudiante epesista
7	Entrega del informe de diagnóstico	Cusam	30 de septiembre	Estudiante epesista
Proyección comunitaria				
1	Implementación de un jardín comunal	Comunidad	06 de octubre	Auxiliatura y COCODE/ estudiante epesista
2	Jornada de vacunación canina	Comunidad	20 de octubre	Auxiliatura y COCODE, y estudiante epesista
3	Donación de estufa a unidad mínima de salud	Comunidad	28 de noviembre	Unidad mínima de salud
4	Jornada de limpieza	Comunidad	30 de noviembre	Estudiante epesista
5	Creación de logotipo de la comunidad	Comunidad	15 de diciembre	Miembros de la comunidad y estudiante epesista
Etapa administrativa				
1	Actualización de inventario	Establecimiento	08 de abril	Estudiante epesista
2	Mural de transparencia	Establecimiento	10 de abril	Estudiante epesista

3	Charla “educación vial”	Establecimiento	12 de abril	Estudiante epesita y comunidad educativa
4	Actualización libro de actas	Establecimiento	15 de abril	Estudiante epesista
5	Organización y coordinación de entrega de alimentación escolar	Establecimiento	22 de abril	Estudiante epesista y comunidad educativa
<b>Etapa de intervención pedagógica</b>				
1	Limpieza y rotulación de escritorios	Establecimiento	15 de febrero	Estudiante epesista
2	Colocación de vidrios en ventanal del salón de clase	Establecimiento	19 de febrero	Estudiante epesista
3	Coordinación de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”	Establecimiento	26 de febrero	Estudiante epesista y comunidad educativa
4	Elaboración de material didáctico “el agua es vida”	Establecimiento	01 de marzo	Estudiantes de grado y epesista
5	Organización de recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles	Establecimiento	08 de marzo	Estudiante epesista y padres de familia
6	Docencia directa	Establecimiento	11 de marzo al	Estudiante epesista
<b>Etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto pedagógico</b>				
1	Elaboración del perfil del proyecto	Comunidad	Noviembre	Asesor y estudiante epesista
2	Revisión y autorización del perfil del proyecto	Comunidad	Noviembre	Asesor y estudiante epesista
3	Elaboración de solicitudes	Comunidad	Diciembre	Estudiante epesista
4	Entrega de solicitudes a diversas instituciones	Comunidad	Enero	Estudiante epesista
5	Gestión del proyecto educativo	Comunidad	Enero a abril	Estudiante epesista
6	Planificación del proyecto pedagógico	Comunidad	Abril	Estudiante epesista
7	Inauguración y entrega del proyecto pedagógico	Comunidad	Mayo	Asesor, Auxiliatura y COCODE, comunidad educativa y estudiante epesista
8	Redacción del informe de EPS	Sede	Mayo	Asesor y estudiante epesista
9	Entrega de informe de EPS	Cusam	Mayo	Estudiante epesista

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 6. Metodología

La metodología a utilizar es de acuerdo a las actividades a realizar, como lo es la observación directa en los distintos ámbitos de la comunidad, la boleta de encuesta, el método histórico y analítico para adquirir la información verídica de acuerdo a la realidad del contexto, la labor educativa y administrativa específicamente en el centro educativo para conocer las necesidades educativas, también se hace uso del método inductivo-deductivo, reflexivo, descriptivo e interrogativo para la planificación y ejecución de cada una de las actividades planificadas en las distintas etapas del proceso a realizar en la comunidad.

### a) Entrevistas

Autoridades de la comunidad, directoras de los 2 establecimientos de los distintos niveles educativos, docentes, padres de familia, vecinos del lugar, estudiantes e instituciones.

### b) Visitas de observación

A centros educativos, auxiliatura, viviendas y la comunidad con el objetivo de detectar la problemática.

### c) Realización del diagnóstico

Se realiza un diagnóstico de la aldea Cerro Grande, San Lorenzo, departamento de San Marcos.

### d) Redacción del diagnóstico

Para obtener información se emplearán las siguientes técnicas en la etapa de diagnóstico situacional:

- Investigación bibliográfica.
- Boletas de encuesta.
- Guía de entrevista.

### e) Técnicas de procesamiento y análisis

- Agrupamiento de datos.
- Análisis estadístico a través de cuadros o gráficas.

El proceso metodológico consta de: observación, investigación documental, boleta de encuesta y método estadístico.

### f) Metodología y técnicas para intervención pedagógica

- Ejercitación.
- Trabajo en equipos.
- Dinámicas motivacionales
- Exposiciones

- Trabajo en equipos
- Ejercitación
- Dinámica de integración.

g) Metodología y técnicas para actividades de proyección comunitaria

- Trabajo en equipo
- Dinámicas de integración

7. Recursos

- Humanos: asesor, auxiliatura y COCODE, comunidad educativa, miembros de la comunidad y estudiante epesista.
- Financieros: aporte económico de instituciones, aporte de personas particulares y estudiante epesista.
- Institucionales: comunidad educativa, auxiliatura y COCODE, coordinación de centro universitario de San Marcos.
- Físicos: auxiliatura, establecimiento educativo, viviendas de habitantes.

8. Presupuesto de cada etapa

Tabla 2 Presupuesto de etapas de ejercicio profesional supervisado

No.	Descripción	Total
Etapa diagnóstica		
1	Fotocopias	Q. 100.00
2	Cuaderno de trabajo, lápices	Q. 25.00
3	Hojas papel bond, tinta de impresora	Q. 35.00
	Total:	Q. 160.00
Etapa proyección comunitaria		
1	Implementación de jardín	Q.190.00
2	Jornada de vacunación canina	Q 70.00
3	Donación de estufa a unidad mínima de salud	Q. 250.00
4	Jornada de limpieza	Q. 50.00
5	Manta vinílica	Q. 75.00
	Total:	Q. 635.00
Etapa administrativa		
1	Actualización de inventario general	Q. 55.00
2	Mural de transparencia programas de apoyo	Q. 110.00
3	Charla educativa "educación vial"	Q. 137.50
4	Actualización de libro de actas de evaluación	Q. 72.50
5	Organización y coordinación de entrega de programa de apoyo	Q. 50.00
	Total:	Q. 425.00

Etapa pedagógica		
1	Limpieza de salón y rotulación de escritorios	Q. 80.00
2	Colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase	Q. 112.00
3	Clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”	Q. 100.00
4	Elaboración de material didáctico “el agua es vida”	Q. 72.00
5	Recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles	Q. 46.00
6	Docencia directa	Q. 0.00
	Total:	Q. 410.00
Etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto pedagógico		
1	Entrega de proyecto	Q. 12,297.00
	Total:	Q. 12,297.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 9 Evaluación

La evaluación de las distintas actividades programadas en las distintas etapas que contemplan el proceso de ejercicio profesional supervisado, será evaluada continuamente por el asesor del proceso antes mencionado, teniendo como fin primordial alcanzar los objetivos planteados en cada una de las etapas a ejecutar dentro de la comunidad. Es por ello que se hará uso de las siguientes herramientas, evaluación diagnóstica, sumativa, formativa, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, para lograr la mayor obtención de resultados favorables y satisfactorios para la comunidad inmersa en el proceso.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 26 de agosto de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

## CAPÍTULO II

### ETAPA DIAGNÓSTICA DE LA COMUNIDAD

#### 2.1 Monografía

Cerro Grande es una de las seis aldeas que conforma el municipio de San Lorenzo, San Marcos, sus primeros pobladores fueron cinco familias representadas por: Pascasia Vásquez, Antonio López, Toribio Escobar, Rafael Rabanales y Silverio Ochoa. Su fundación data en el año 1,830. Esta comunidad cuenta con algo que tiene mayor relevancia y es el Cerro, el cual dio origen al nombre de esta aldea, pues es un cerro de un tamaño bastante grande en todas sus dimensiones y fue así como los primeros habitantes de la comunidad al observar el tamaño y la altura de tan importante cerro, decidieron denominarle aldea Cerro Grande a este lugar. Este cerro está ubicado al lado norte con vista al sur, tanto como en las faldas como al frente del cerro, están situadas las casas de todos los habitantes de la comunidad.

Ilustración 1. Aldea Cerro Grande



Los primeros habitantes se dedicaban al pastoreo de ovejas y a cultivar trigo, papa y milpa, los caminos eran reducidos, el medio de transporte eran los caballos y las mulas y en donde era inaccesible las personas cargaban en la espalda utilizando el mecapal para ayudarse con la cabeza o la frente, el traje era típico, el calzado eran caites la religión prevaleciente era el catolicismo, la forma de comercio era el trueque, las monedas del curso eran los centavos, los medios y los cuartillos, la forma de guardar el dinero eran en las ollas de barro, enterradas en alcancías de barro o madera y en el colchón del catre donde dormían. El idioma que se habló y se habla es el español. No habían escuelas y las pocas personas que aprendían a leer y a escribir lo hacían en la casa del señor Tomas Reyna, la enseñanza la impartía una persona pagada por los interesados.

La luz que usaban por las noches eran los candiles los cuales estaban hechos de embace de vidrio o de lata llena de gas y con una mecha de trapo que se colocaba a través de un agujero que le hacían en la tapadera. Dentro de sus costumbres el primero de noviembre se

llevaba a los panteones de los difuntos cigarros y un octavo de aguardiente y un plato de atol de elote. Así principio esta aldea y el tiempo ha pasado y actualmente la cultura de esta comunidad ha mejorado; en cuanto a la educación ya hay escuelas de educación pre-primaria, primaria, básico y diversificando (solamente se ofrece un bachillerato de dos años en ciencias y letras con especialidad en computación).

En el sector agrícola se ha mejorado la producción y la crianza de animales, los cuales generan la mayor parte de ingresos económicos de los habitantes de esta comunidad. En cuanto a los servicios se cuenta con agua entubada y luz eléctrica en la mayoría de las casas. Tomando en cuenta lo que es la recreación se cuenta con un campo de fútbol al aire libre y dos canchas de basquetbol (la primera se encuentra en la escuela dos de abril y la segunda en la telesecundaria de aldea Cerro Grande).

Ilustración 2 Campo aldea Cerro Grande



Y por último para realizar actos sociales y reuniones de la comunidad se cuenta con un salón comunal ubicado en el centro de la aldea Cerro Grande.

Ilustración 3 Salón comunal

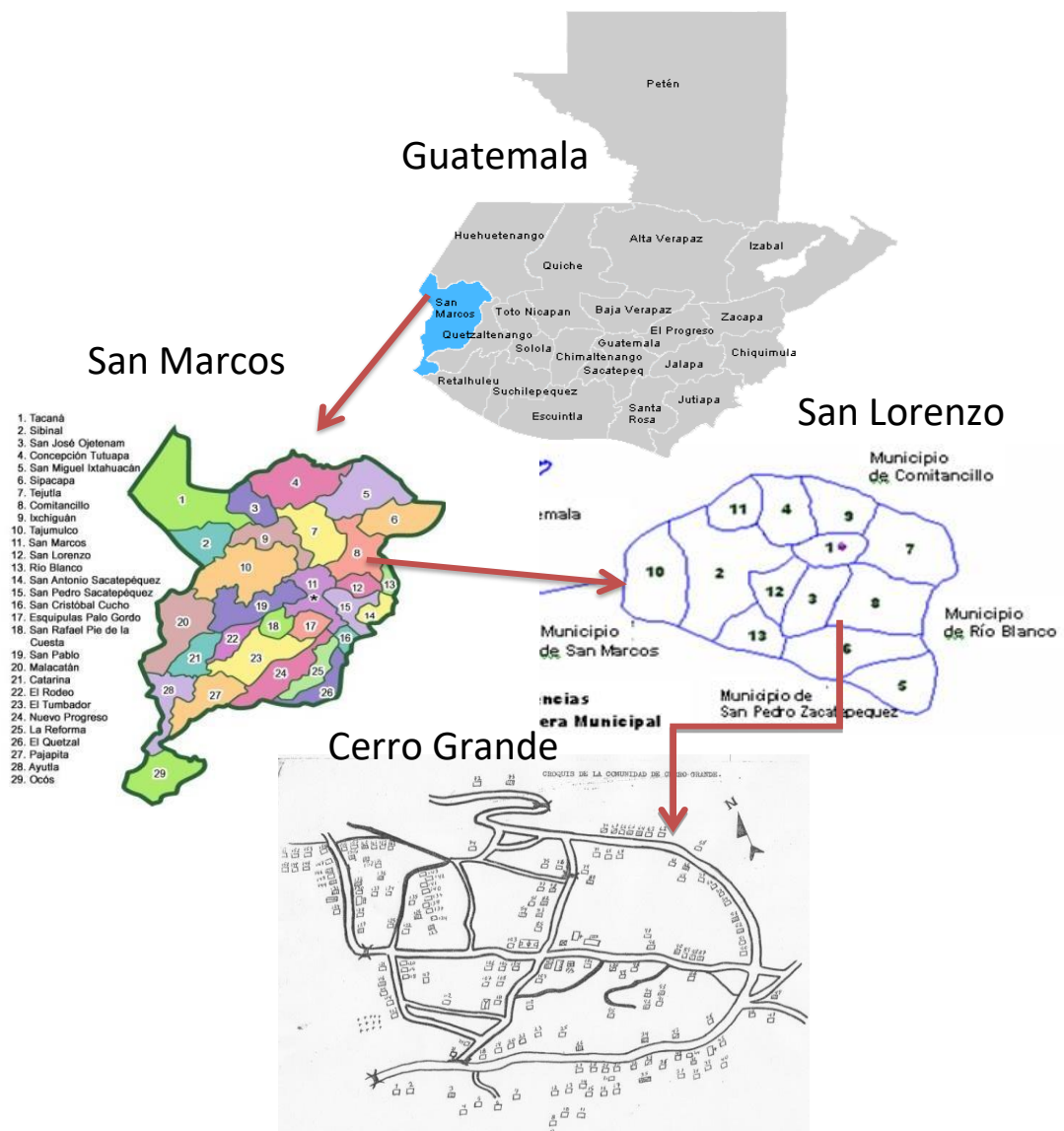




a) Costumbres y tradiciones

Aldea Cerro Grande celebra su feria titular el primer viernes de cuaresma en la cual se lleva a cabo coronación de reina de la feria y del deporte, velada de andas, cofradías y actividades deportivas. El primero de noviembre celebra el día de los santos con las siguientes actividades: concurso de barriletes en donde premian las diferentes categorías, para ello se nombra un jurado calificador que determina la premiación, esta actividad se realiza todos los años a las diez de la mañana. Y por otro lado se acostumbra que las amas de casa cocinen el atol de elote para compartir con sus familiares. En navidad se celebra las posadas del 16 al 24 de diciembre culminado con la celebración del nacimiento del niño Jesús, compartiendo en familia los tradicionales tamales de carne o chuchitos.

Ilustración 4 Localización



b) Límites territoriales

La aldea de Cerro Grande colinda:

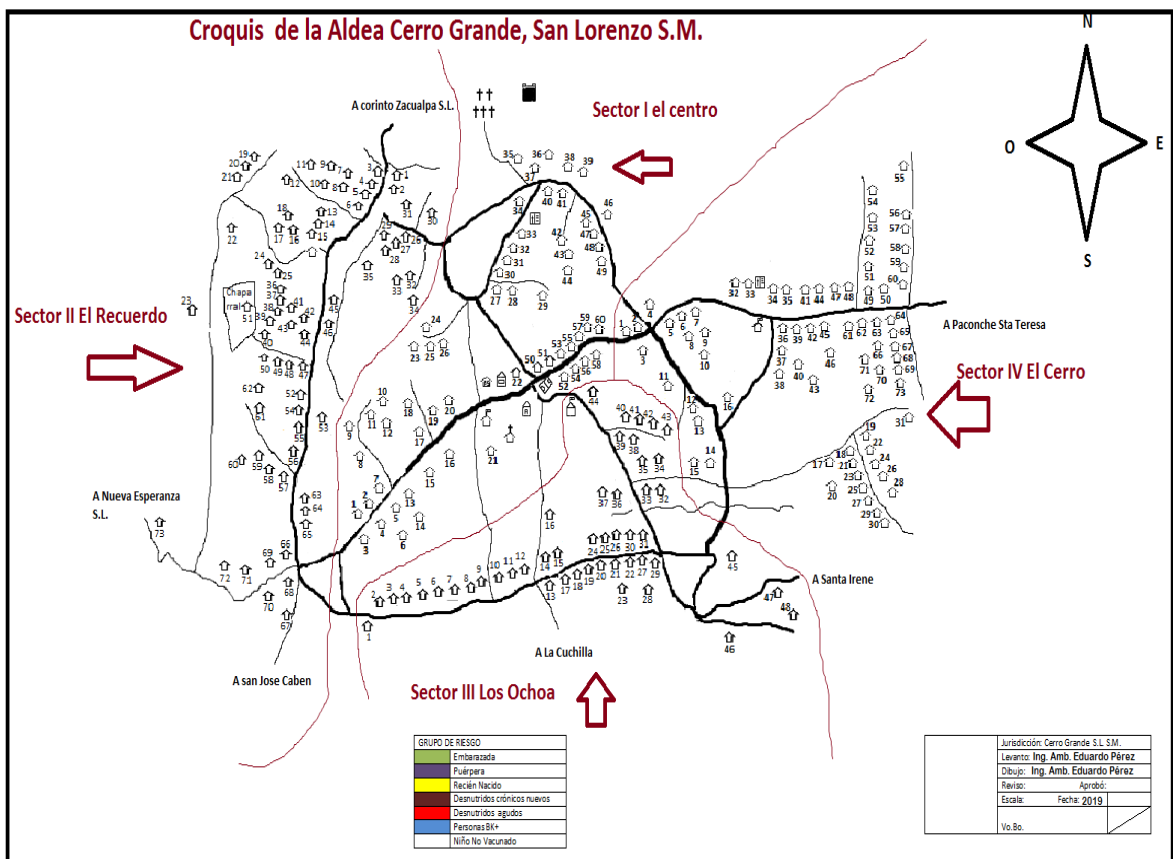
Norte: con Paconché y Corinto del municipio de San Lorenzo, San Marcos.

Sur: con San José Caben y la Cuchilla Santa Teresa del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

Este: con caserío Cerro Grande Santa Teresa del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

Oeste: con caserío Nueva Esperanza aldea Santa Rosa y Corinto del municipio de San Lorenzo, San Marcos.

Ilustración 5 Croquis aldea Cerro Grande



c) Climatología

El clima de aldea Cerro Grande es frío, la temperatura promedio a lo largo del año es de 20°C, con una medida de 13°C y mínima de 7.5°C. Durante los meses de noviembre a enero se registran las temperaturas más baja que ocasionan escarcha. La precipitación pluvial se da durante los 5 a 6 meses durante el año con un promedio de 165 días y se inicia en la primera semana de mayo. Los meses más lluviosos y en los que no se puede transitar es de junio a

octubre. En este tiempo no es posible emplear vehículos livianos en el transporte de personas o mercaderías debido a las inundaciones y deslizamientos causadas por el invierno.

d) Vías de acceso

En la actualidad el acceso principal se encuentra en el lado sur de la aldea, en el lugar conocido como la cumbre, con 500mts de calle empedrada, que parte de la ruta de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos por la vía de San José Caben, a la altura del municipio de San Lorenzo con un recorrido de seis kilómetros. También se puede ingresar vía Santa Irene con un recorrido aproximado de 18.5 Km, permitiendo llegar a la comunidad. Cuenta con caminos vecinales para comunicarse con los sectores de la aldea, se puede transitar a pie, vehículos y semovientes, en su mayoría son de piedra (empedrado), terracería y asfalto que abarca la calle principal con dirección al centro de San Lorenzo. No se cuenta con un plan de mantenimiento de estas vías, lo cual hace que se dificulte la movilización.

Ilustración 6 Acceso a la aldea



e) Transporte

El transporte es exclusivamente por vía terrestre, se puede llegar en vehículos, micro buses, motos, así como semovientes (caballo). En esta comunidad existen varios tipos de transporte: la asociación de microbuses que salen del municipio de San Pedro Sacatepéquez hacia la cumbre de San José Caben y viceversa con un horario de 7:00 am a 8:00 pm todos los días de la semana. Tres asociaciones de taxis: adilu, cerrito lindo y asociación 8 de agosto que salen de la cumbre hacia el centro de San Lorenzo y viceversa en horario de 6:30 a 7:00 de la noche todos los días de la semana, en la comunidad existen pick-ups y camiones particulares.

## Ilustración 7 Tipo de transporte



### f) Organización política administrativa

Tabla 3 División política de aldea Cerro Grande

División política de aldea Cerro Grande
Aldea Cerro Grande (centro)
Sector El Cerro
Sector El Recuerdo
Sector Los Ochoa

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La principal organización administrativa de la aldea es la alcaldía auxiliar, la cual, de acuerdo a lo establecido en el artículo 56 del código municipal decreto 12-2002, es la entidad representativa de la comunidad, en especial para la toma de decisiones y como vínculo de relación con el gobierno municipal.

Los miembros de las alcaldías auxiliares son nombrados por los vecinos y son reemplazados en el mes de enero de cada año, y se encuentran organizados para dar un mejor servicio al público en turnos semanales y cumplen también con las funciones siguientes:

- Mediar en los conflictos que los vecinos de la comunidad le presenten.
- Velar por la conservación, protección y desarrollo de los recursos naturales de su circunscripción territorial.
- Ser vínculo de comunicación entre las autoridades municipales y los habitantes de la comunidad.
- Promover y gestionar el ámbito comunitario y municipal las acciones que garanticen el uso racional de la infraestructura pública.
- Velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos o disposiciones de carácter general, emitidos por el concejo municipal o el alcalde, a quien dan cuenta de las infracciones y faltas que se comete dentro de sus comunidades.
- Rendir los informes que le sean requeridos por el concejo municipal o el alcalde.

- Dar acompañamiento a cada persona que requiera información sobre algún aspecto importante del lugar.
- Recoger la correspondencia los días establecidos por el alcalde municipal a la cabecera municipal.

La toma de decisiones es una actividad muy importante, sobre todo cuando se trata de temas de interés colectivo, como la atención a las necesidades que se presentan en la comunidad. Este proceso se realiza en asamblea general, donde participan todos los vecinos de la comunidad (hombres y mujeres), la cual es presidida por el señor alcalde auxiliar y en otros casos por el consejo comunitario de desarrollo (COCODE).

g) Miembros de auxiliatura

Tabla 4 Miembros de auxiliatura aldea Cerro Grande

Auxiliatura de aldea Cerro Grande, año 2023		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Darwin Eberto Reyna	Alcalde Auxiliar
2	Fidelino Mariano López	Primer regidor
3	Yordy Imanol López	Segundo regidor
4	Mauricio Misael López	Tercer regidor
5	Hermelindo Samuel Rabanales	Cuarto regidor
6	Julio Cesar Ochoa	Quinto regidor
7	Juan De Jesús Ochoa	Sexto regidor
8	Uris Rumaldo Méndez	Séptimo regidor
9	Rolando Michael Rodas	Octavo regidor
10	Margarito Gonzalo Tema	Noveno regidor
11	Sergio Fernando Albeño	Décimo regidor
12	Osvaldo Neptaly Tema	Decimoprimer regidor
13	Henry Yeyson Rabanales	Decimosegundo regidor

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

h) Consejo comunitario de desarrollo (COCODE)

Con relación a los consejos comunitarios de desarrollo, el primer párrafo del artículo 52 del acuerdo gubernativo No. 461-2002, modificado por acuerdo gubernativo No. 229-2003, del reglamento de la ley de consejos de desarrollo urbano y rural dice que: “ cada consejo comunitario de desarrollo tiene por objeto que los miembros de la comunidad interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas, se reúnan para identificar y priorizar los proyectos, planes y programas que beneficien a sus comunidad”.

En cumplimiento a las disposiciones legales, en aldea Cerro Grande y sus respectivos sectores del Municipio de San Lorenzo han sido conformados los consejos comunitarios de desarrollo (COCODE), integrados de forma democrática e involucrando de manera integral a sus dos sectores organizados de la comunidad. Estos consejos comunitarios de desarrollo (COCODE) se encuentran inscritos en el registro civil de la municipalidad de San Lorenzo, San Marcos y se integran con las siguientes personas.

Tabla 5 Miembros de COCODE aldea Cerro Grande

Consejo comunitario de desarrollo de aldea Cerro Grande, año 2023		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Darwin Eberto Reyna	Presidente COCODE
2	Nehemías Daniel Díaz	Secretario
3	Osberto Emanuel Rodríguez López	Tesorero
4	Rigoberto Domingo Félix	Comisión de infraestructura
5	Abner Otoniel López Fuentes	Comisión de infraestructura
6	Yener Alexander Rabanales	Comisión de salud
7	Karla Lucely Ochoa	Comisión de salud
8	Cosmen Ubaldo Ambrosio	Comisión de monitoreo
9	Yandir Moisés Ochoa	Comisión de educación
10	Elver Estuardo Orellana	Comisión de educación
11	Santos Epifanio López	Comisión de agricultura
12	Misael Delfino Ochoa	Comisión de fomento económico
13	Kaylen Brizaida Ochoa	Comisión de la mujer
14	Estela Magali Rabanales	Comisión de la mujer
15	Jaira Sofía Ochoa	
16	María Rosana Rabanales	Comisión de la niñez y adolescencia
17	Evelin Yaneth Ochoa	Comisión de la niñez y adolescencia
18	Eric Yobani Ochoa	Comisión de agua
19	Marvin Emenaldo Tema	Comisión de agua

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

i) Demografía

Tabla 6 Demografía

Edad en años	Hombres	Mujeres	Total
0 a 1	19	23	42
1 a 4	46	52	98
5 a 9	69	62	131
10 a 14	40	43	83
15 a 19	42	43	85
20 a 24	41	45	86
25 a 39	89	114	203
40 a 49	41	40	81
50 a 59	28	39	67
De 60 en adelante	52	47	99
Total 975 habitantes			

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

j) Vivienda

Aldea Cerro Grande cuenta con un total de 254 viviendas, en donde existen 85 deshabitadas y 169 están habitadas.

Tabla 7 Tendencia de vivienda

Paredes	Porcentaje	Techo	Porcentaje	Piso	Porcentaje
Adobe	20%	Teja de barro	3%	Tierra	10%
Madera y Block	10%	Lámina	90%	Concreto	70%
Block	70%	Terraza	7%	Cerámico	20%

FUENTE: unidad mínima de salud 2023.

k) Servicio de agua potable

Tabla 8 Servicio de agua potable

Tipo	Porcentaje	Purifica el Agua	Porcentaje
Entubada	80%	Clorándola	80%
De pozo	15%	Hirviéndola	20%
De lluvia	5%		

FUENTE: unidad mínima de salud 2023.

l) Saneamiento

Tabla 9 Tipo de saneamiento

Tipo de Servicio	Porcentaje
Letrinas tradicionales	80%
Letrinas lavable	20%

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

m) Organización comunitaria

Tabla 10 Organización comunitaria

Nombre	Integrantes	Hombres	Mujeres
COCODE	19	13	6
Auxiliatura	13	13	..
Iglesia católica	98	45	53
Templo adventista del séptimo día.	170	99	71
Iglesia centroamericana nueva Jerusalén	150	68	82

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

n) Infraestructura de aldea Cerro Grande

Un salón comunal: en donde los habitantes de la comunidad realizan todo tipo de actividades y reuniones sociales. El salón está construido de block, techo de lámina y piso de cemento. Así también cuentan con bancas de madera y sillas de plástico para una mejor comodidad para la realización de cualquier evento. Cabe resaltar que este salón comunal cuenta con todos sus servicios básicos.

Ilustración 8 Salón de usos múltiples





Un campo de futbol: este es utilizado únicamente cuando se hacen debidas programaciones para encuentros de futbol. El mismo se encuentra disponible al momento de que la comunidad lo solicite a las autoridades correspondientes y así poder utilizarlo.

Ilustración 9 Campo de futbol



Dos canchas de basketball: una se ubica en la Escuela “2 de Abril” y la otra en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López. Estas canchas son única y exclusivamente para los estudiantes de dichos establecimientos.

Ilustración 10 Cancha de basketball



Una auxiliatura: esta es utilizada por las debidas autoridades electas por los habitantes de aldea Cerro Grande, está ubicada en el centro de la aldea.

Ilustración 11 Edificio auxiliatura



Una unidad mínima de salud: las instalaciones de la unidad mínima de salud se encuentran en buenas condiciones. Esta se ubica en el centro de la aldea, actualmente la población es atendida por la enfermera Melida Ramírez López.

Ilustración 12 Edificio de unidad mínima de salud



Una iglesia católica: un buen porcentaje de los habitantes de Cerro Grande profesan la religión católica la cual se ubica a un costado de la escuela 2 de abril (centro de Cerro Grande).

Ilustración 13 Iglesia católica



Dos iglesias evangélicas en la imagen se observan la iglesia adventista del séptimo día, la cual está ubicada en el sector el cerro de aldea Cerro Grande, y la iglesia evangélica centroamericana Nueva Jerusalén, se ubica a 500m del centro de la aldea.

Ilustración 14 Iglesias evangélicas



Un cementerio general: este se ubica en las afueras del centro de aldea Cerro Grande. El mismo es un predio grande y debidamente circulado.

Ilustración 15 Cementerio general



o) Edificios educativos

Dos edificios de nivel primario. La primera instalación es la escuela oficial rural mixta “2 de abril”, ubicada en el centro de la aldea y la segunda instalación educativa de nivel pre-primario y primario se encuentra ubicada en el “sector El Cerro”, aldea Cerro Grande, San Lorenzo. En el nivel básico está el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López. Cerro Grande posee un instituto nacional de educación diversificada (INED) el cual funciona en el mismo antes mencionado.

p) Proyectos ejecutados

Tabla 11 Proyectos ejecutados

Nombre del Proyecto	Descripción	Fuente de financiamiento
Construcción pozo mecánico (2022)	Pozo mecánico para abastecimiento a la comunidad de agua potable.	Gobierno, municipalidad de San Lorenzo y vecinos de la comunidad.
Mejoramiento de calle sector El Cerro. (2023)	Tramo de calle con empedrado y carrileras.	Gobierno, Municipalidad de San Lorenzo y vecinos de la comunidad.
Mejoramiento de calle sector El Centro. (2023)	Seguimiento de empedrado calle principal que conduce a la iglesia Nueva Jerusalén.	Municipalidad San Lorenzo y vecinos de la comunidad.
Cocina escolar sector El Cerro. (2023)	Construcción de cocina escolar en la escuela primaria.	Concejo de desarrollo de Guatemala.



Mejoramiento de calle en el sector Escobar. (2023)

Seguimiento de empedrado en la calle que conduce al centro de la comunidad.

Municipalidad San Lorenzo y vecinos de la comunidad.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Ilustración 16 Mantenimiento pozo mecánico



Ilustración 17 Realización de tramo de asfalto



q) Proyectos a ejecutar

Tabla 12 Proyectos a ejecutar

Nombre del proyecto	Descripción	Fuente de financiamiento
Tanque de distribución de agua.	Tanque para la distribución del agua a todos los vecinos.	Municipalidad de San Lorenzo.
Tramo de carrileras de la calle principal que conduce al cementerio comunal.	Mejoramiento de la calle que conduce al cementerio.	Municipalidad de San Lorenzo.
Tramo de empedrado de la calle que conduce al pozo mecánico.	Mejoramiento de la calle que conduce al pozo mecánico.	Municipalidad de San Lorenzo.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

r) Educación

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, cuenta con dos edificios de nivel primario. La primera instalación es la escuela oficial rural mixta “2 de abril”, ubicada en el centro de la aldea. Cuenta con: siete aulas, una cocina, una oficina de dirección, un laboratorio de computación una bodega, tres letrinas, cinco baños lavables y una cancha de basquetbol.

Distribución de maestros respecto a grado y población atendida nivel pre-primario y primario escuela 2 de abril

Tabla 13 Distribución de docentes escuela “2 de abril”

Grados	Alumnos	Maestros	Idiomas de maestros
Párvulos de 4-5 años etapa 1	13	María Ester Orozco García	Español
Párvulos de 6 etapa 2	13	Veronica Yomara Velásquez Matías	Español
Primero	21	Edwin Evaristo Valiente Barrios	Español
Segundo y tercero	26	Dilia Venancia Roblero Morales	Español
Cuarto	18	Abner Otoniel López Fuentes	Español
Quinto	19	Selvin Manolo Maldonado Mazariegos	Español
Sexto	13	Elva Odett Ochoa López	Español

FUENTE: Dirección EORM “2 de abril” septiembre 2023.

Distribución de maestros respecto a grado y población atendida del nivel preprimario y primario escuela sector El Cerro:

Tabla 14 Distribución de docentes escuela sector El Cerro

Grados	Alumnos	Maestros	Idiomas de maestros
Párvulos de 4-5 años Etapa 1	2	Melisenda López	Español
Párvulos de 6 años etapa 2 y 3	12	Melisenda López	Español
Primero y segundo	10	Laura Rodríguez	Español
Tercero y cuarto.	16	Sául López Velásquez	Español
Quinto y Sexto	18	Obed Miranda (Docente y director).	Español

**FUENTE:** Dirección EORM sector El Cerro septiembre 2023.

El instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López, de aldea Cerro Grande San Lorenzo San Marcos constituye una modalidad educativa presencial dirigida a jóvenes en edad escolar, de las comunidades de; caserío La Cuchilla, Santa Teresa San Pedro Sacatepéquez, caserío Paconche, San Lorenzo; caserío Paconche Santa Teresa, Sector el Cerro, aldea Corinto Zacualpa, El Asoleadero, caserío Los Lirios. Es un modelo que desarrolla sus programas educativos con el apoyo de equipo audiovisual (televisor, reproductor DVD, computadoras y materiales impresos).

El centro educativo fue fundado como instituto municipal el 14 de noviembre de 2,006 según resolución emitida por la dirección departamental de educación de San Marcos y con vigencia a partir del 02 de enero de 2,008, con lo cual se viabilizaron las acciones propias para la creación y funcionamiento del instituto en mención, asignándose un técnico especializado en telesecundaria, contratado por la municipalidad de San Lorenzo, reglón presupuestario 05 de la misma, y con funciones de director y docente, para atender a la población estudiantil demandante de los servicios educativos del ciclo básico. Específicamente del primer año de cultura general. Previo a las acciones de inscripción, organización administrativa y técnica, el profesional asignado fue inducido a la modalidad de telesecundaria para desarrollar acciones docentes conforme lo demanda la metodología del modelo.

Hasta la fecha han egresado aproximadamente 280 estudiantes de los cuales ya hay personas en servicio para alguna entidad privada o del gobierno, atendiendo actualmente 56 estudiantes divididos en una sección de primero básico, una de segundo y tercero respectivamente. En el nivel básico está el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”, posee ocho aulas, seis baños

lavables, una cocina escolar, laboratorio de computación con 17 computadoras, dirección, salón de usos múltiples, huerto escolar y una cancha polideportiva. Construida de block, terraza y metal, piso de granito. Cuenta con los servicios de energía eléctrica y agua entubada, también posee un pozo artesanal en construcción el cual lleva un avance del 70% y que estará en funcionamiento el próximo año.

Los problemas que afronta el edificio escolar son: humedad por mala distribución de bajadas de agua de lluvia, lo cual genera molestia a los vecinos. La deficiencia del edificio es que no tiene circulación y no tienen agua permanente, a nivel estudiantil la principal amenaza es la migración irregular de los estudiantes.

Distribución de maestros respecto a grado y población atendida de nivel básico  
 Tabla 15 Distribución de docentes INEB

Grado	Alumnos	Maestros	Idiomas de maestros
Primero básico	26	Mainor David Almengor López (director y docente)	Español
Segundo básico	15	Ricardo Alberto Rabanales	Español
Tercero básico	15	Mynor Orozco	Español

**FUENTE:** Dirección INEBTEL Estudiante Mártir Hugo Leonel Gramajo López septiembre 2023.

Alumnos egresados del nivel básico en los últimos cuatro años  
 Tabla 16 Estudiantes egresados del INEB

Cantidad de estudiantes que han egresado de básico	Hombres	Mujeres
280	105	175

**FUENTE:** dirección INEBTEL Estudiante Mártir Hugo Leonel Gramajo López septiembre 2023.

Consejo educativo INEBTEL estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López  
 Tabla 17 Organización de padres de familia INEB

No.	Nombre	Puesto
1	Arlini Donald Ochoa Velásquez	Presidente
2	Edin Hermógenes Gramajo Maldonado	Secretario
3	Jesús Salvador López	Tesorero
4	Dagoberto Venancio Escobar Fuentes	Vocal 1



5	Mildred Mayumi Salvador Ochoa	Vocal II
---	-------------------------------	----------

**FUENTE:** Dirección INEBTEL Estudiante Mártir Hugo Leonel Gramajo López septiembre 2023.

Cerro Grande posee un instituto nacional de educación diversificada (INED) el cual está adscrito al instituto antes mencionado. Este nivel medio está en calidad de préstamo por tiempo indefinido ya que pertenece a la aldea San José Río Hondo.

Tabla 18 Distribución de docentes INED

Cátedra	Alumnos	Maestros	Idiomas de maestros
Cuarto bachillerato en ciencias y letras con especialidad en computación	4	Imelda Rabanales  Gustavo Mérida Daniela Alvizures (Docente y Directora)	Español
Quinto bachillerato en ciencias y letras con especialidad en computación	4		

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Ilustración 18 Edificio escolar de nivel medio y diversificado



s) Salud

La comunidad cuenta con una unidad mínima de salud, que atiende de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 16:00 pm. Está a cargo de la enfermera Melida Ramírez López, originaria de la aldea y está contratada por la municipalidad de San Lorenzo, San Marcos. El centro de salud de San Lorenzo brinda los medicamentos que proporciona la unidad mínima de Cerro Grande pero estos no son suficientes para abastecer a la población. Las enfermedades más comunes son: amigdalitis bacteriana y viral, resfriado común (gripe) y diarrea. En la comunidad se ha realizado la campaña de vacunación para prevenir la influenza AH1N1. La unidad mínima no cuenta con varios medicamentos necesarios (vacunas). Esto ha ocasionado ineficacia en la atención a pacientes de la comunidad, desnutrición crónica y aguda.

t) Producción agrícola

La actividad agrícola en esta aldea es tradicional al labrar la tierra, hacen uso de diversas herramientas manuales. La agricultura es fuente de trabajo y de ingresos económicos para los habitantes de la comunidad; sus principales cultivos son: maíz, papa, haba y avena.

Tabla 19 Producción agrícola

Producto	Consumo familiar	Venta local	Venta municipal	Venta departamental
Maíz	90%	05%	05%	-
Papa	90%	05%	05%	-
Haba	90%	05%	05%	-
Avena	100%	-	-	-

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

u) Técnicas de producción

En la comunidad se utilizan las técnicas tradicionales de producción:

- Preparación de terrenos a inicio de año
- Aplicación de abono previo a la siembra
- Siembra de semillas entre marzo y abril
- Limpia de las siembras
- Cosecha de los productos

No se cuenta con máquinas especializadas, las herramientas más utilizadas son: pala, cortadora, lima, piocha, rastrillo, martillo, serrucho, azadón y machete. Estas personas no cuentan con asesoría técnica, por lo que sus actividades agrícolas se basan sobre todo en las costumbres y tradiciones de la comunidad.

Generalmente para la siembra la comunidad utiliza lo siguiente  
 Tabla 20 Productos de utilidad en la siembra

Producto	Si	No	Cantidad	Cuentan con asesoría técnica	No	Cantidad
Fertilizante	x		1q de fertilizante por 6 cuerdas		X	
Abono Orgánico	x		10 sacos por cuerda		X	
Insecticidas	x		moderado		X	

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

v) Producción pecuaria

Tabla 21 Producción pecuaria

Tipo	Si	No	Consumo familiar	Mercado	Local	Municipal	Departamental
Gallinas	x		x	x	x	X	
Pollos	x		x	x	x		
Vacas	x		x	x	x	x	
Cerdos	x			X		x	
Ovejas	x					x	
Otros	x		x				

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

w) Empleo

Actividades económicas de las mujeres

Tabla 22 Actividad económica de mujeres

Tipo de actividad	Porcentaje
Oficios domésticos	70%
Empleos domésticos	5%
Agricultoras	10%
Maestras	5%
Tejedoras	10%
Totales	100%

FUENTE: unidad mínima de salud S.L 2023.

Actividades económicas de los hombres

Tabla 23 Actividad económica de hombres

Tipo de actividad	Porcentaje
Agricultura Propia	80%
Albañilería	5%
Carpintería	5%
Agentes de policía	5%
Enfermas auxiliares	5%
Totales	100%

FUENTE: unidad mínima de salud S.L 2023.

## 2.2 Plan general de la etapa diagnóstica de la comunidad

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Diagnóstica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Del mes de agosto a septiembre de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

En el ejercicio profesional supervisado se encuentra inmersa la etapa diagnóstica de la comunidad, es la primera que se realiza, según el normativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del Centro Universitario de San Marcos CUSAM. Esta etapa es fundamental para comprender la situación actual de nuestra comunidad, conocer a sus habitantes e identificar sus necesidades y fortalezas, y establecer las bases para futuras intervenciones y proyectos. El estudiante tiene la oportunidad de adentrarse en el contexto de la comunidad y conocer las necesidades existentes en sus distintos ámbitos, es en este escenario en donde se busca darle soluciones a dichas problemáticas para lograr mejoras en la comunidad y lograr un bien común para los habitantes.

### 3. Justificación

Esta etapa se realiza con la finalidad de generar un impacto en la comunidad y comprender la realidad de la misma, la etapa diagnóstica es el primer paso crucial en el proceso del ejercicio profesional supervisado. Puesto que permite la recopilación de datos, la identificación de necesidades y la evaluación de recursos, se establecen las bases para realizar mejoras y responder a las demandas y aspiraciones de la comunidad. Una vez en ejecución la etapa diagnóstica permite analizar los datos recopilados y elaborar un informe detallado con una monografía con todos los datos distintivos de la comunicad y la tabulación de datos

como resultado de la procedencia de una boleta de encuesta para la adquisición de datos reales y verídicos.

#### 4. Objetivos generales

- Conocer la realidad socioeconómica y cultural del país, obteniendo información detallada sobre la demografía, la estructura familiar, la distribución de ingresos, la educación, la salud y las condiciones de vivienda, para establecer las acciones de mejoras a la comunidad de aldea Cerro Grande.
- Identificar las necesidades y problemas prioritarios, tabulando la información obtenida en cada una de las áreas inmersas en la etapa, para establecer los puntos de acción de solución en busca de un bien común para la aldea de Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

#### 5. Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico en la comunidad para identificar las necesidades prioritarias utilizando una boleta de encuesta para la recolección de información.
- Ejecutar las actividades de recolección de datos con responsabilidad y disciplina para generar un impacto positivo y de mejora en la comunidad.
- Promover una intervención eficaz antes las necesidades identificadas por medio de las herramientas de recolección de datos.
- Adquirir autonomía y responsabilidad en el manejo de la información desde fuentes reales y verídicas.

#### 6. Cronograma de actividades de etapa diagnóstica

Tabla 24 Cronograma de actividades de etapa diagnóstica

Etapa diagnóstica			
Presentación de epesista a la comunidad y elaboración del plan general de EPS	Aldea Cerro Grande	Agosto	Alcalde y concejo municipal, asesor y estudiante epesista
Elaboración del plan de diagnóstico y rotulo para identificar la sede de epesista	Sede epesista	Agosto	Asesor y estudiante epesista
Elaboración de guías y boletas	Sede epesista	02 de septiembre	Asesor y estudiante epesista
Ejecución del diagnóstico	Sede epesista	15 de septiembre	Estudiante epesista

Vaciado de información	Sede epesista	20 de septiembre	Estudiante epesista
Elaboración y redacción del informe de diagnóstico	Sede epesista	25 de septiembre	Estudiante epesista
Entrega del informe de diagnóstico	Cusam	30 de septiembre	Estudiante epesista

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 7. Presupuesto de etapa diagnóstica

Tabla 25 Presupuesto de etapa diagnóstica

Etapa diagnóstica	
Fotocopias,	Q. 100.00
Cuaderno de trabajo, lápices.	Q. 25.00
Hojas papel bond	Q. 35.00
Total:	Q. 160.00

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 8. Metodología

La metodología que se aplicará para la siguiente etapa es la siguiente: la participación activa dentro de los distintos ámbitos de la comunidad de aldea Cerro Grande, la observación, visitas y aplicación de encuestas a los miembros de los distintos hogares, para conocer las distintas cualidades representativas de cada una de las familias, también se hará uso de la investigación cuantitativa para realizar el proceso de tabulación de datos referentes a la información recopilada por los distintos instrumentos.

## 9. Recursos

- Humano: epesista, asesor, alcalde auxiliar y miembros, COCODE, miembros de unidad mínima de salud, líderes comunitarios, grupos organizados y comunidad educativa.
- Físicos: edificio de auxiliatura e INEB de telesecundaria de aldea Cerro Grande.
- Financieros: aporte de epesista, aporte de comunidad educativa.
- Materiales: papel bond, tinta, libro de actas, computadora, lapicero, fotocopias e impresiones.

## 10. Evaluación

La evaluación de las actividades contempladas en el plan de la etapa de diagnóstico de la comunidad son evaluadas conforme se van ejecutando, toda actividad realizada es autoevaluada por la epesista para confrontar los objetivos alcanzados en esta etapa, en el proceso del ejercicio profesional supervisado, la evaluación es realizada también por las autoridades comunitarias, según cada una de las actividades plasmadas en el presente plan, puesto que ellos son los entes quienes tienen la oportunidad de ver la ejecución de cada una de las actividades.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 26 de agosto de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor



## 2.3 Recopilación de la información de la comunidad

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro universitario de San Marcos  
Plan fin de semana extensión San Marcos  
Licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación  
Ejercicio profesional supervisado  
Fecha: \_\_\_\_\_



Boleta de encuesta dirigida a familias de la comunidad

Estimado vecino: la presente encuesta tiene como objeto obtener información de la comunidad, las respuestas obtenidas serán destinadas para fines de estudio y diagnóstico del ejercicio profesional supervisado, por lo tanto, solicitamos muy atentamente nos pueda proporcionar los datos que se solicitan los cuales se utilizarán con fines educativos. Gracias.

1. Información general de la familia

1.1 Número de integrantes que habitan la vivienda: \_\_\_\_\_

Tabla 26 Información general de la familia

No.	Nombre completo	Edad	Grado de estudios	Género	Ocupación profesión
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1.2 Tipo de organizaciones que tiene la comunidad:

Auxiliatura: \_\_\_\_\_ COCODE: \_\_\_\_\_ comité de apoyo: \_\_\_\_\_ promotores de salud: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

1.3 ¿Qué instituciones apoyan a la comunidad y la benefician?

---

2. Vivienda

2.1 El lugar donde habita es:

Propia: \_\_\_\_\_ alquilada: \_\_\_\_\_ prestada: \_\_\_\_\_ otra: \_\_\_\_\_

2.2 Cuánto mide aproximadamente el terrero o área asignada para la vivienda: \_\_\_\_\_

2.3 Qué animales domésticos cría en su casa: \_\_\_\_\_

2.4. Animales de consumo que hay en su casa: \_\_\_\_\_

2.5. Tipo de construcción:

Todo de concreto: \_\_\_\_ concreto con lámina: \_\_\_\_ mitad block y mitad madera: \_\_\_\_\_  
solo madera: \_\_\_\_ informal: \_\_\_\_\_

2.6. Techo de su vivienda:

Terraza: \_\_\_\_ lámina: \_\_\_\_ teja de barro: \_\_\_\_ paja: \_\_\_\_ otro: \_\_\_\_\_

2.7. Ambientes de si vivienda:

Sala \_\_\_\_ cocina \_\_\_\_ comedor \_\_\_\_ dormitorios \_\_\_\_ garaje  
baño \_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

2.8. Piso de la vivienda:

Tierra: \_\_\_\_ cemento: \_\_\_\_ cerámico \_\_\_\_

2.9. Tipos de servicios sanitarios:

Letrina con fosa séptica: \_\_\_\_ letrina ciega: \_\_\_\_ lavable: \_\_\_\_ no existe: \_\_\_\_\_

2.10. El servicio de agua es:

Potable: \_\_\_\_ pozo: \_\_\_\_ nacimiento: \_\_\_\_ río: \_\_\_\_ otro: \_\_\_\_

2.11. Tecnología con que cuenta su vivienda:

Cable de tv: \_\_\_\_ internet: \_\_\_\_ radio \_\_\_\_ teléfono fijo: \_\_\_\_ teléfonos celulares: \_\_\_\_\_  
otros \_\_\_\_\_

2.12. ¿Cuenta con energía eléctrica?

Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_ ¿porque?

2.13. ¿Cuáles son los electrodomésticos con que utilizan frecuentemente en su hogar? \_\_\_\_\_

2.14. Cuenta usted y su familia con medios de transporte:

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

Vehículos \_\_\_\_ moto \_\_\_\_ bicicleta \_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

Comente: \_\_\_\_\_

3. Educación

3.1 ¿En su familia existen jóvenes que dejaron de estudiar? Si: \_\_\_\_ No: \_\_\_\_

3.2 ¿Qué factores cree usted que influyen para que sus hijos no continúen con estudios superiores?

Geográficos: \_\_\_\_\_ económicos: \_\_\_\_\_ disponibilidad de tiempo: \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

3.3 ¿Qué nivel educativo posee usted en educación?

Pre-Primario \_\_\_\_\_ primario: \_\_\_\_\_ básico: \_\_\_\_\_ diversificado: \_\_\_\_\_ superior: \_\_\_\_\_

3.4 ¿Qué necesidades educativas ha visto que existen en la comunidad?

---

3.5 ¿Estaría en la disponibilidad de apoyar los cambios educativos que se presenten en comunidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿por qué?

---

4. Trabajo/empleo:

4.1 ¿Cuántos integrantes de su familia trabajan fuera de casa? \_\_\_\_\_

4.2 ¿Cuál es la actividad laboral principal de usted y su familia?

Agricultura: \_\_\_\_\_ comercio: \_\_\_\_\_ profesionales: \_\_\_\_\_ otros: \_\_\_\_\_

4.3 ¿Cuál la fuente principal de ingresos en su familia?:

Trabajo propio: \_\_\_\_\_ remesas: \_\_\_\_\_ trabajo asalariado: \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

4.4 ¿Tiene Familiares en otros países?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿cuantos? \_\_\_\_\_

4.5 ¿Cuántas personas en su hogar reciben un salario? \_\_\_\_\_

4.6 Ingreso mensual aproximado: \_\_\_\_\_

4.7 Egreso mensual aproximado: \_\_\_\_\_

4.8 ¿Qué otras fuentes de ingresos existen en su familia?: \_\_\_\_\_

4.9 El tipo de Trabajo que tiene es:

Formal: \_\_\_\_\_ informal: \_\_\_\_\_ no tiene trabajo \_\_\_\_\_

4.10 Las Personas que trabajan en su familia cuentan con seguro social:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

4.11 El salario que devenga cubre las necesidades mínimas en su familia:

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿por qué?

---

5. Salud:

5.1 ¿Cuáles son las enfermedades más frecuentes en su familia?: \_\_\_\_\_

---

5.2 ¿Cuál es la causa principal de enfermedades en su familia?

---

---

5.3 ¿Cuándo se enferma a donde acude?

Medico particular: \_\_\_\_\_ al centro de salud: \_\_\_\_\_ hospital nacional:  
\_\_\_\_\_ remedios caseros \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

5.4 Clasifica usted la basura y desechos sólidos que se generan en su vivienda:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿cómo?

---

5.5 Los alimentos que consume en su familia en su mayoría son:

Enlatados \_\_\_\_\_ naturales \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

5.6 La alimentación de su familia se basa en:

Vegetales \_\_\_\_\_ carnes \_\_\_\_\_ frutas \_\_\_\_\_ pastas \_\_\_\_\_ granos: \_\_\_\_\_ todos los  
grupos de alimentación \_\_\_\_\_ otros: \_\_\_\_\_

5.7 ¿Qué hábitos higiénicos práctica en su familia?:

Personales: \_\_\_\_\_ domésticos: \_\_\_\_\_ alimenticios: \_\_\_\_\_ otras \_\_\_\_\_

5.8 ¿Qué propone usted para mejorar la alimentación de su familia y la comunidad?

---

---

5.9 En su familia, existe alguno capacitado en prestar primeros auxilios:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿cuántos? \_\_\_\_\_

5.10 Existe en su familia niños o adultos especiales:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿cuántos?: \_\_\_\_\_

5.11 Utiliza algún método de planificación familiar:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿cuál? \_\_\_\_\_

5.12 Le gustaría recibir información acerca de la planificación familiar:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿por  
qué? \_\_\_\_\_

5.13 Existe puesto de salud en la comunidad:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

6. Producción Agrícola

6.1 ¿Qué Cantidad de tierra tiene para el cultivo adicional al terreno donde está su  
vivienda? \_\_\_\_\_

6.2 ¿Qué cultivos produce?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

6.3 ¿Cuántos quintales de productos produce por cuerda?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

6.4 Considera que es escasa la producción agrícola en estos últimos años?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_ por que

---

6.5 ¿Qué sugiere para aumentar la productividad agrícola de la comunidad?

---

---

6.6 ¿Cómo considera usted la utilidad de los cultivos?

Suficientes\_\_\_\_\_ insuficientes: \_\_\_\_\_

6.7 ¿Cuál es el nivel de vida que le brindan sus cultivos?

Bajo \_\_\_\_\_ medio \_\_\_\_\_ alto \_\_\_\_\_

6.8 Destino de los cultivos:

Mercadeo local\_\_\_\_\_ mercadeo exterior\_\_\_\_\_ consumo propio \_\_\_\_\_

6.9 Financiamiento para cultivar:

Propio\_\_\_\_\_ ONG\_\_\_\_\_ crédito\_\_\_\_\_ cooperativa\_\_\_\_\_

otro \_\_\_\_\_

6.10 ¿Desearía recibir capacitación para aprovechar mejor la tierra:

Sí\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_

¿Qué temas sugiere?

---

6.11 ¿Qué clase de árboles hay en los bosques de esta comunidad?

Maderables: \_\_\_\_\_

No maderables: \_\_\_\_\_

6.12 ¿Qué tipo de plantas medicinales se pueden hallar en esta comunidad?

---

7. Cultura:

7.1 ¿Qué religión profesa?

---

7.2 ¿Qué tradiciones practica en su familia?

---

7.3 ¿Qué costumbres practican en su familia? \_\_\_\_\_

7.4 ¿Qué leyendas o historias conoce de su comunidad?

---

---

7.5 ¿Qué propone como miembro de esta comunidad para mejorar las tradiciones y costumbres?

---

---

8. Comercio:

8.1 ¿Cuál es la principal fuente de comercio de esta comunidad?

Importación (de donde) \_\_\_\_\_

Exportación (a donde) \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

8.2 Las utilidades que genera el comercio son:

Suficientes \_\_\_\_\_ insuficientes \_\_\_\_\_

8.3. Mencione qué problemas enfrenta para comercializar sus productos: \_\_\_\_\_

---

8.7 ¿Qué aspectos se necesitan para mejorar el comercio en la comunidad?

Capacitación \_\_\_\_\_ capital \_\_\_\_\_ ambas \_\_\_\_\_ otras \_\_\_\_\_

Observaciones:

---

Gracias por su fina colaboración

“Id y enseñad a todos”

## 2.4 Tabulación e interpretación de resultados

Para la tabulación e interpretación de los resultados obtenidos en la etapa diagnóstica, se utilizó el método estadístico, para así poder obtener porcentaje cualitativo y cuantitativo a continuación se presentan ecuación de análisis.

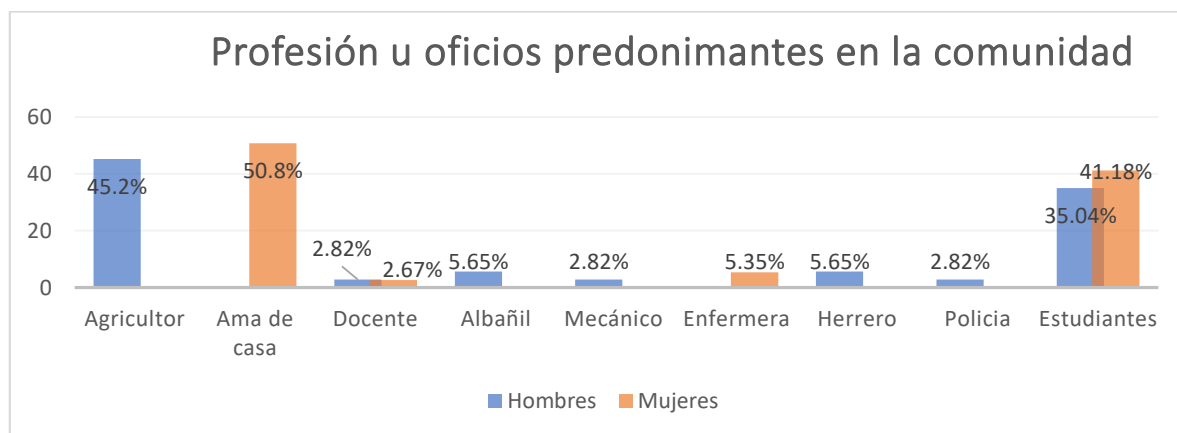
Ecuación 1 cantidad de habitantes por género en la comunidad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El número de habitantes por género en las distintas familias de la comunidad de aldea Cerro Grande, se observa que hay un total de 187 hombres, lo que representa el 51.37% de las familias, y 177 mujeres, que constituyen el 48.63%.

Ecuación 2 profesión u oficios predominantes en la comunidad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Las profesiones u oficios presentes en esta comunidad, 95 mujeres son amas de casa, representa el 50.80%. Docentes 5 mujeres, representa el 2.67%, como enfermeras, 10 mujeres representa el 5.35%, mujeres estudiantes 77, representa el 41.18%. Los hombres en un 2.82%, son docentes, el 45.20%, son agricultores. Otros se dedican a ocupaciones relacionadas con la industria y la construcción, como mecánicos, herreros, albañiles y policías, 62 hombres son estudiantes el 35.04%.

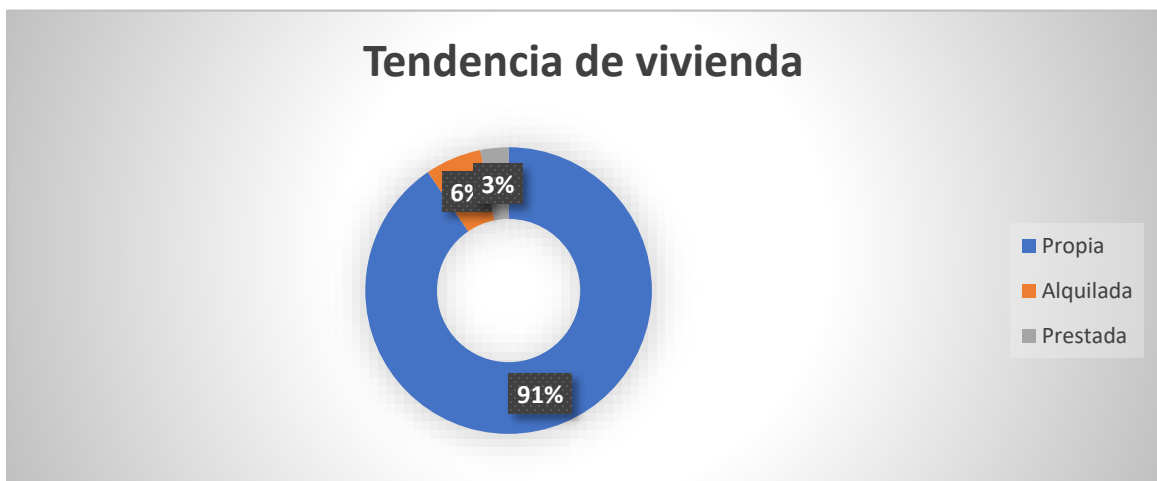
### Ecuación 3 instituciones que brindan ayuda a la comunidad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Las instituciones que apoyan a esta comunidad, el (MAGA) representa el 60% de la contribución. Por otro lado, la agencia de los Estados Unidos para el desarrollo internacional (USAID) contribuye con el 24% del apoyo. Caritas y pies de occidente representan una proporción más pequeña de apoyo, con el 14% y el 2% respectivamente.

### Ecuación 4 tendencia de vivienda

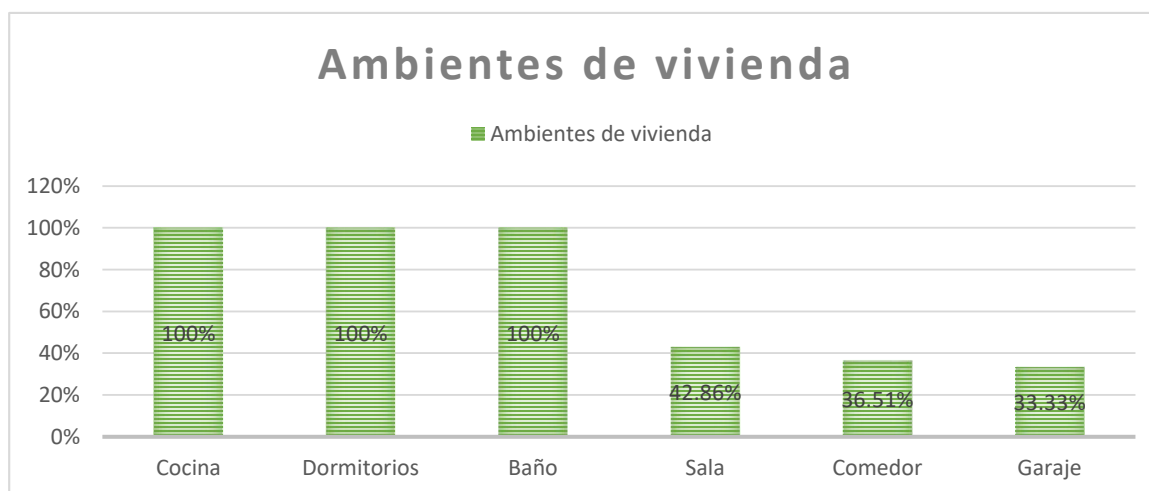


FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Las tendencias de vivienda en la comunidad, el 91% son propietarios de sus viviendas, un pequeño porcentaje de viviendas, el 6%, alquilan en la comunidad, el 3% de las casas se prestan o se ocupan sin un contrato formal de alquiler o propiedad.



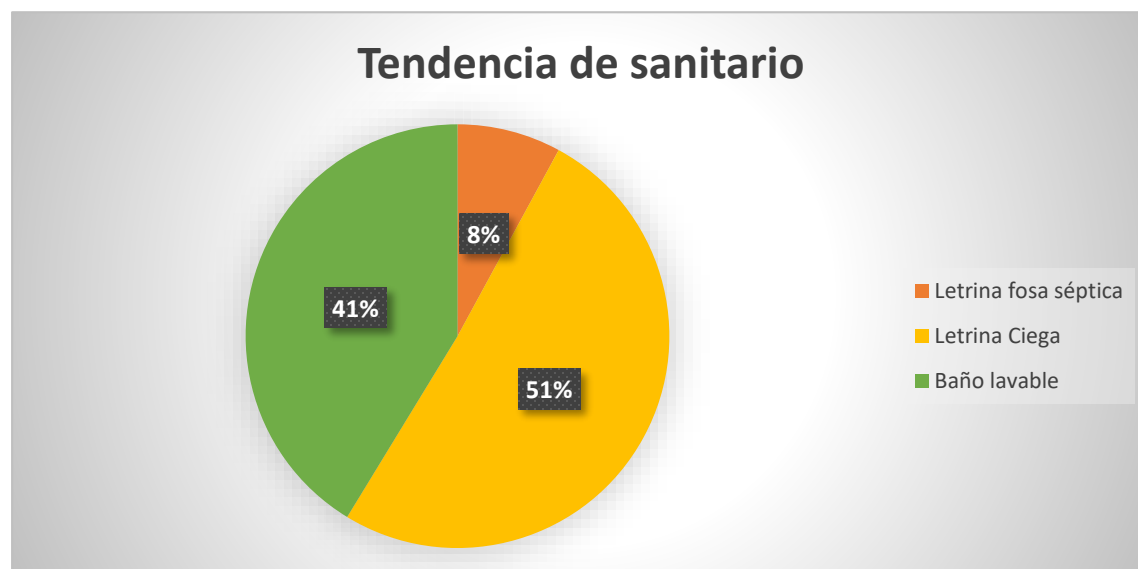
### Ecuación 5 ambientes de vivienda



**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El 100% de los hogares cuentan con cocina, dormitorios y baño. El 42.86% de los hogares tienen sala, el 36.51% tienen comedor y el 33.33% tienen garaje. Esto sugiere que no todas las viviendas en la comunidad tienen las mismas comodidades adicionales más allá de las áreas esenciales.

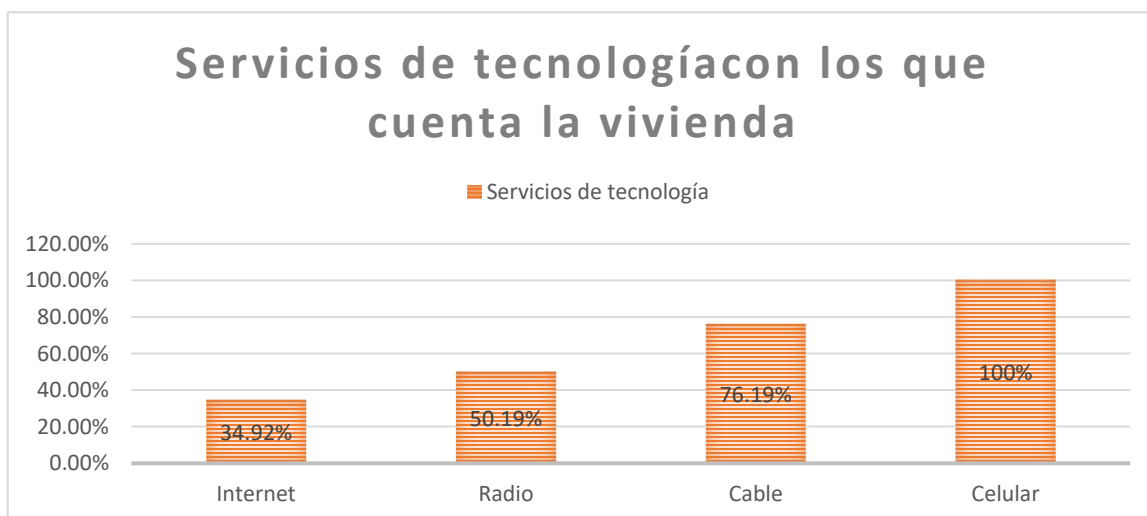
### Ecuación 6 tendencia de sanitario



**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El 50.79% tiene letrinas, el 41.28% son baños lavables, las letrinas de fosa séptica representan una proporción relativamente baja, con solo el 7.93%.

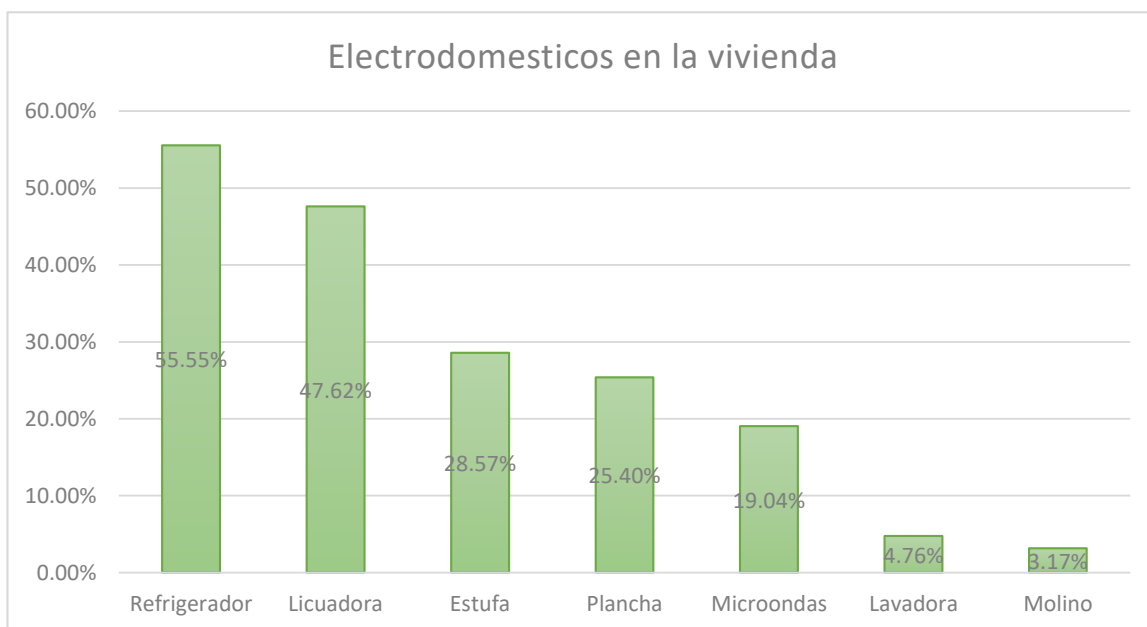
### Ecuación 7 servicios de tecnología con los que cuenta la vivienda



**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El 100% de los hogares tienen acceso a teléfonos celulares, el 76.19% tiene cable. Por otro lado, el acceso a radio es del 50.19% y el 34.92% de los hogares tienen acceso a Internet.

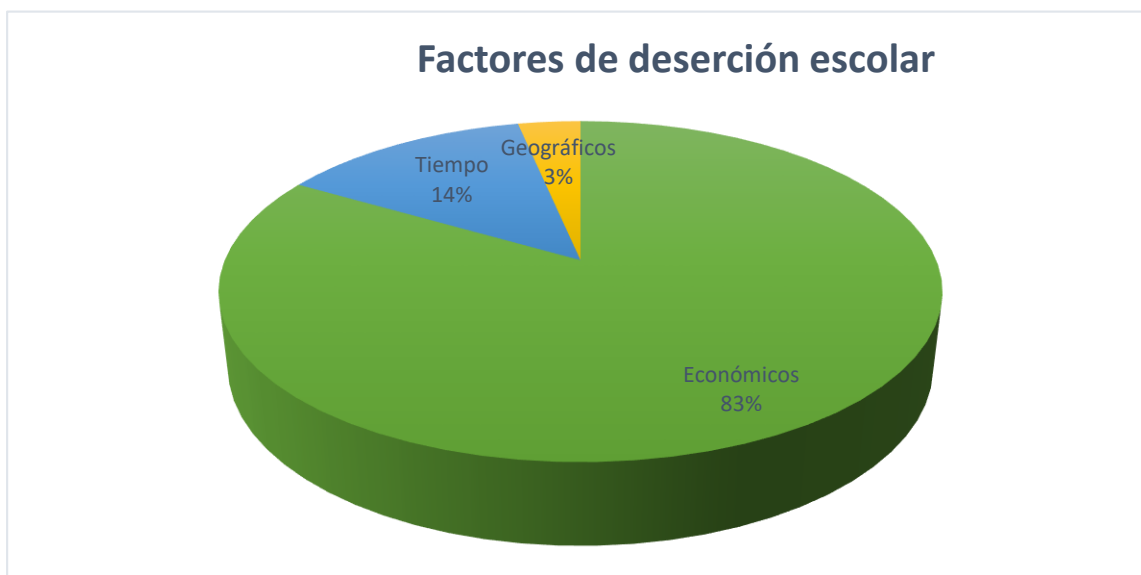
### Ecuación 8 tendencia de electrodomésticos en la vivienda



**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La tendencia de electrodomésticos en los hogares, el 55.55% tiene refrigeradores, el 47.62% tiene licuadora. La estufa se representa con el 28.57%, la plancha con el 25.40%, el microondas con el 19.04% de los hogares, la lavadora con el 4.76% y el molino con el 3.17% de los hogares respectivamente.

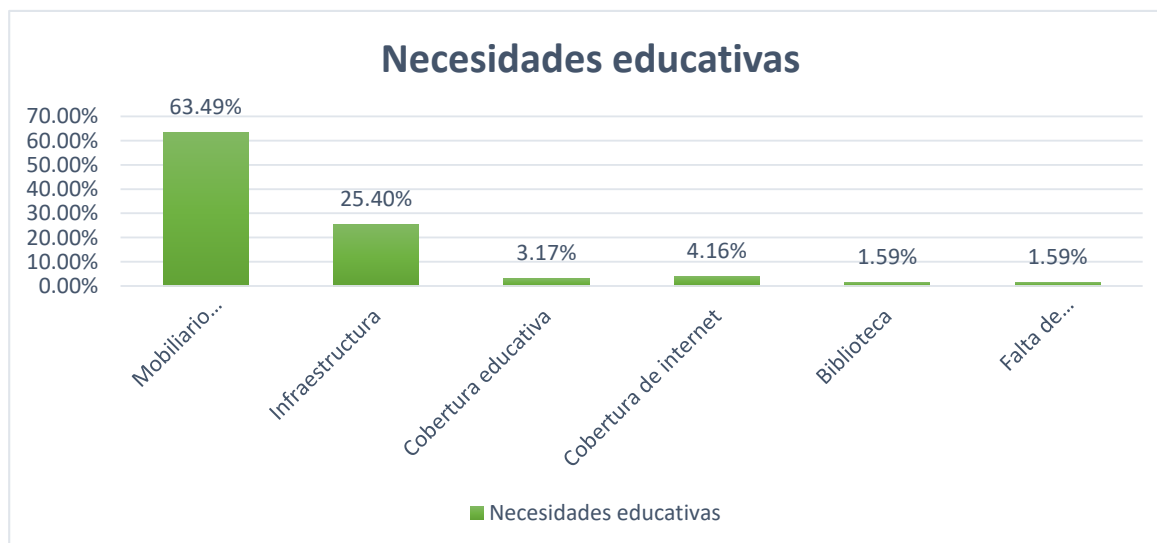
### Ecuación 9 factores de deserción escolar



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Los factores económicos son la principal causa, se representa con el 83%. El factor de tiempo se representa con el 14%, los factores geográficos representan solo el 3% de los casos.

### Ecuación 10 necesidades en el campo tecnológico



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La evidencia con mayor necesidad es el mobiliario tecnológico con el 63.49%, la infraestructura con el 25.40% de las necesidades, la cobertura educativa con solo el 4.76%, la cobertura de internet con el 3.17% de las necesidades, la biblioteca con el 1.59%. Y la falta de acompañamiento de padres a hijos representa solo el 1.59% de las necesidades.

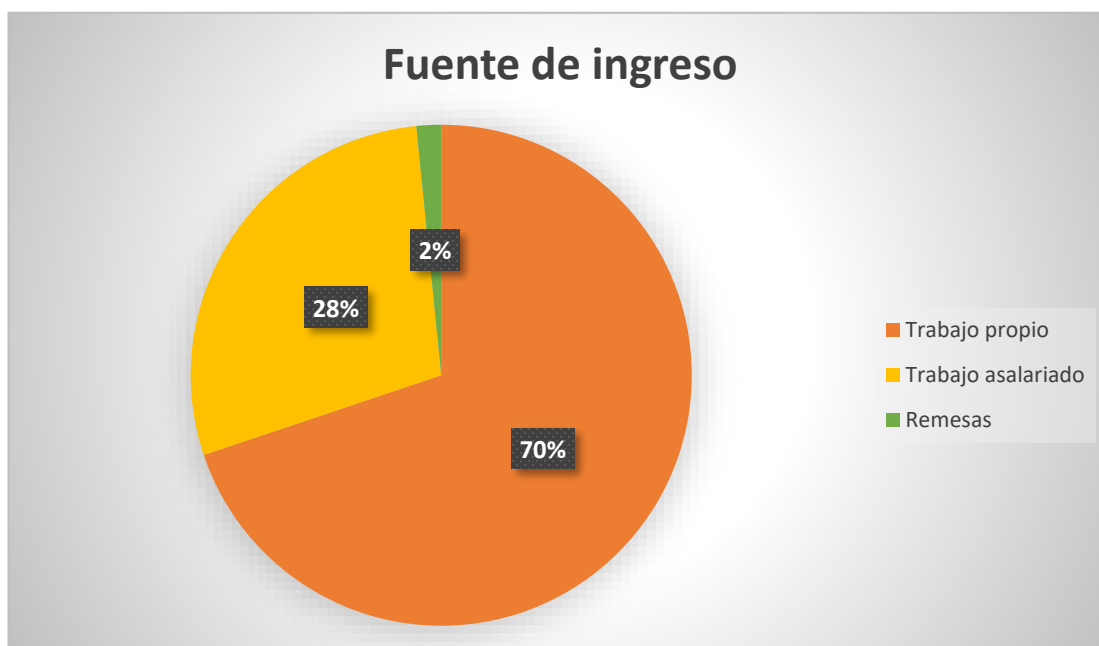
### Ecuación 11 tendencia de actividad laboral



FUENTE EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El sector agrícola se representa con el 78% de las ocupaciones, las ocupaciones profesionales con el 14% de las ocupaciones y el comercio, que comprende el 8% de las ocupaciones.

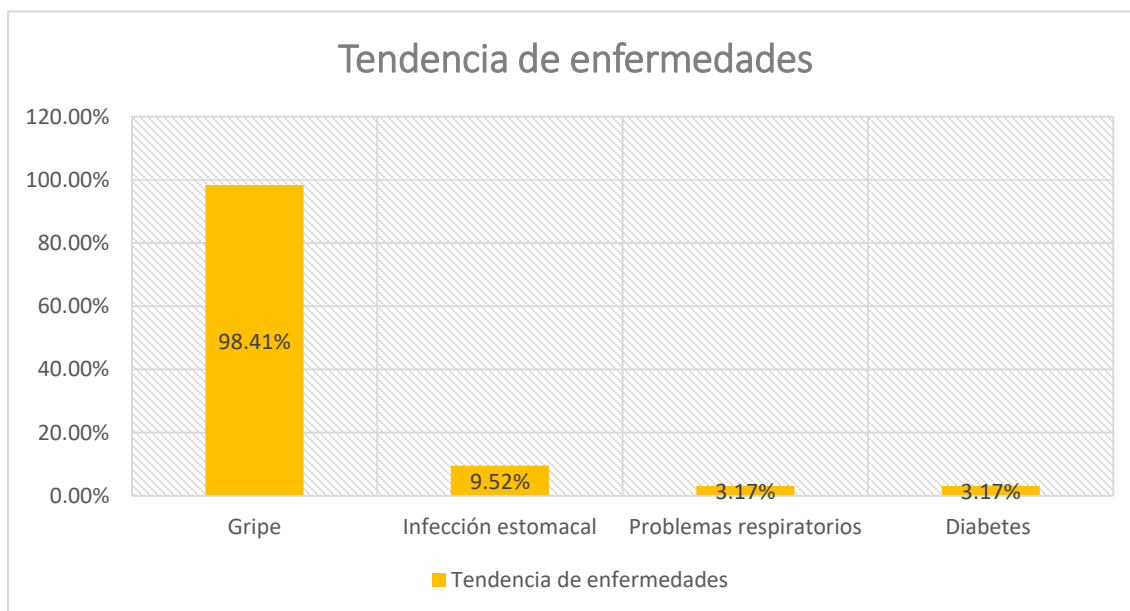
### Ecuación 12 fuentes predominantes de ingreso económico en las familias



FUENTE EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Los habitantes de la comunidad en un 69.84% dependen de su propio trabajo, el trabajo asalariado constituye el 28.57% y las remesas representan el 1.59%.

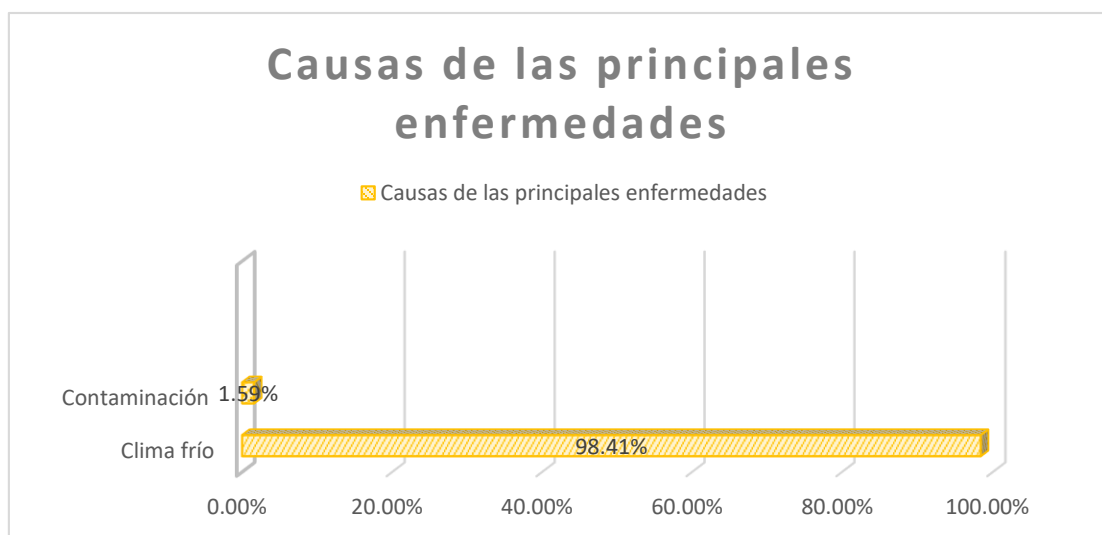
### Ecuación 13 principales enfermedades que afectan a los habitantes



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La gripe es la enfermedad más común con el 98.41% de la población, las infecciones estomacales son menos comunes, afectando al 9.52% de los habitantes. Los problemas respiratorios y la diabetes tienen una incidencia afectando al 3.17% de la población.

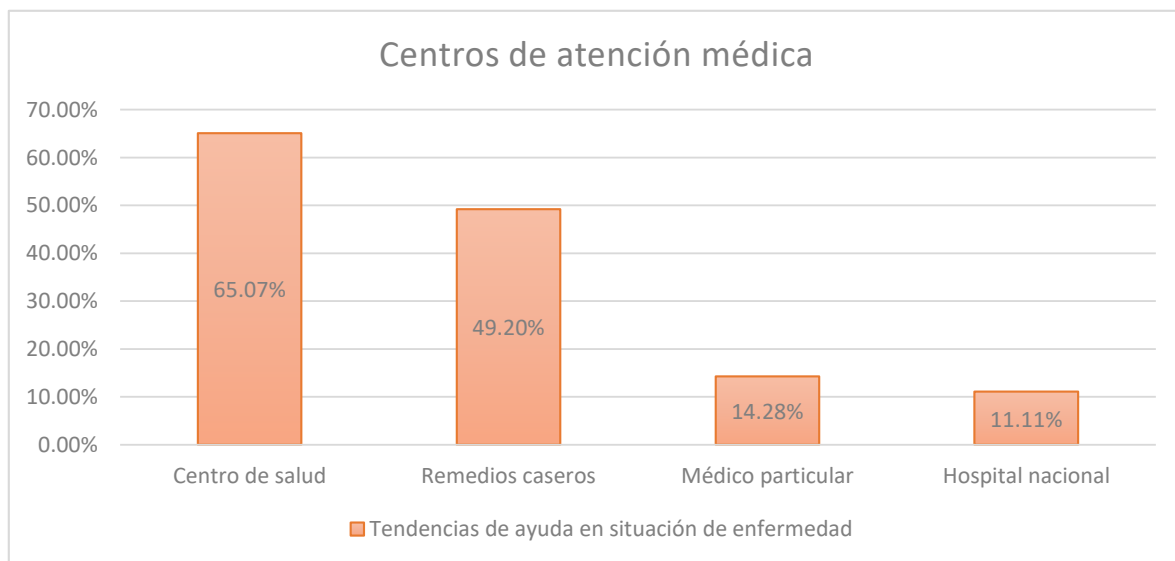
### Ecuación 14 causas de las principales enfermedades que afectan a los habitantes



FUENTE EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El clima frío es la causa predominante, afectando a el 98.41% de la población, mientras la contaminación afecta solo al 1.59% de la población.

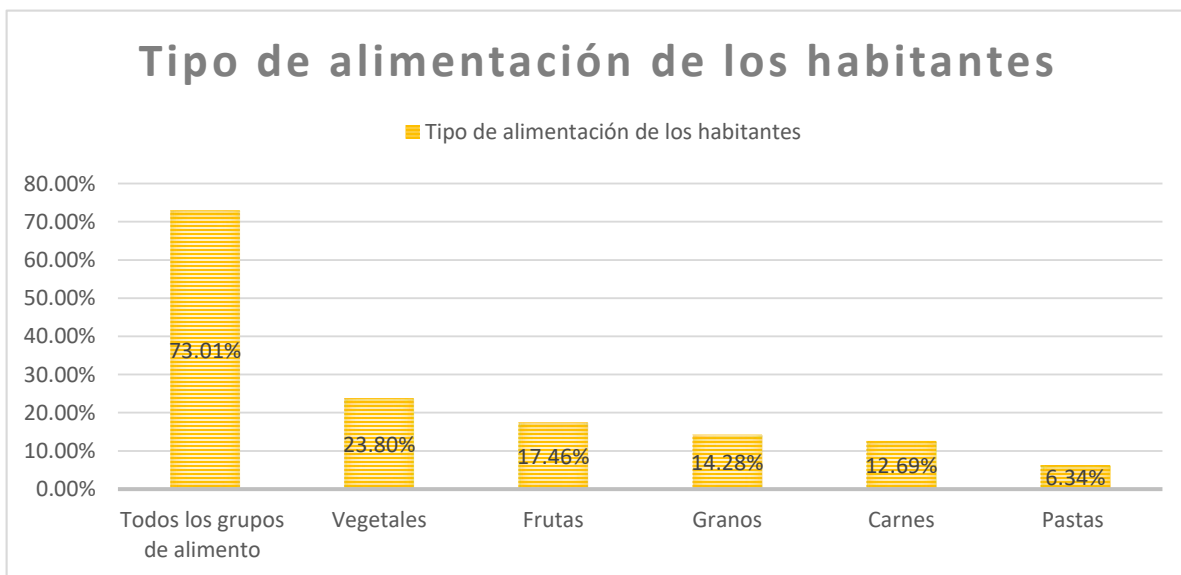
### Ecuación 15 centros de atención médica en situaciones de enfermedad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El centro de salud como principal fuente de atención médica, representa el 65.07%, por otro lado, los remedios caseros representan el 49.20% de los habitantes. El médico particular y el hospital nacional son fuentes de ayuda menos utilizadas representando el 14.28% y el 11.11%.

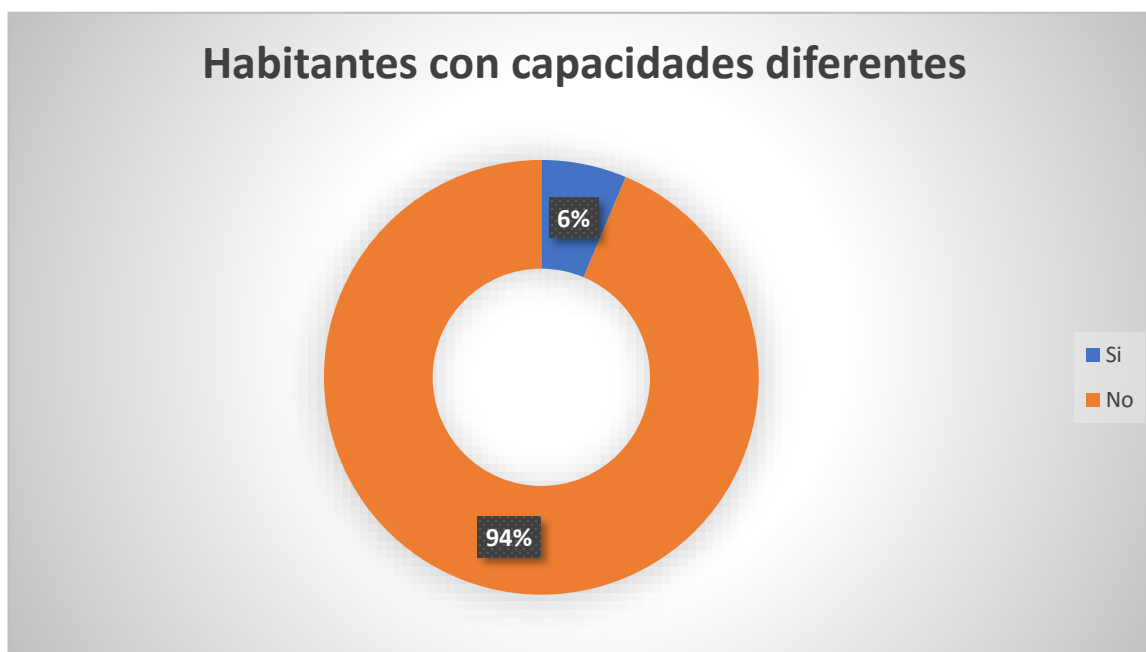
### Ecuación 16 preferencias de alimentación de los habitantes



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Las preferencias de alimentación de los habitantes, los grupos variados de alimentos, representan el 73.01%. Los vegetales y las frutas con el 23.80% y el 17.46% respectivamente. Los granos y las carnes con el 14.28% y el 12.69% y las pastas representan el 6.34%.

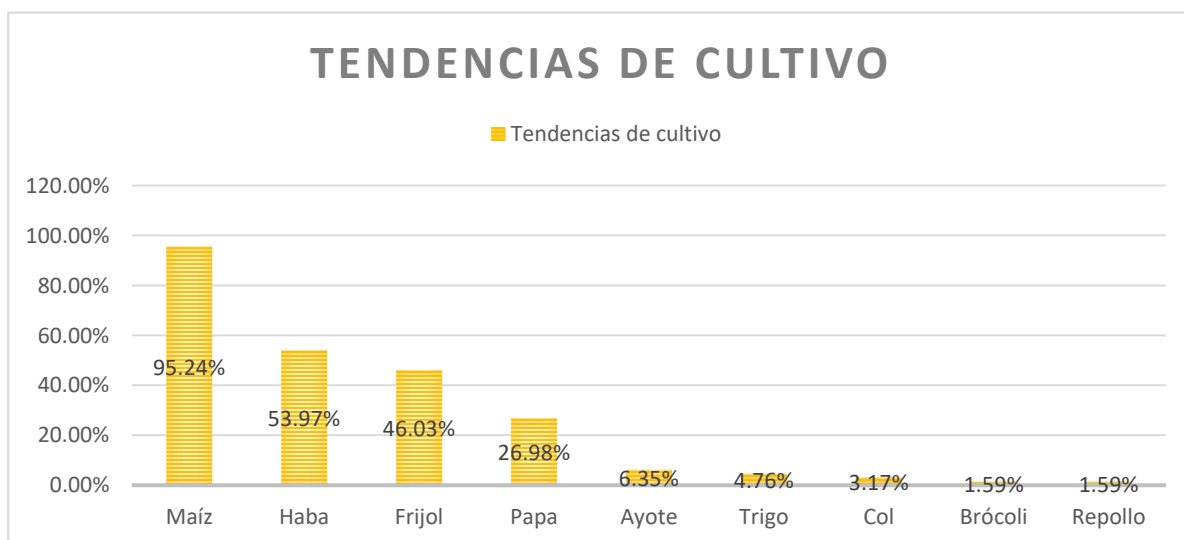
### Ecuación 17 habitantes con capacidades diferentes



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La presencia de habitantes con capacidades diferentes en la comunidad se representa con el 6%, mientras que el 94% restante declara no tenerlas.

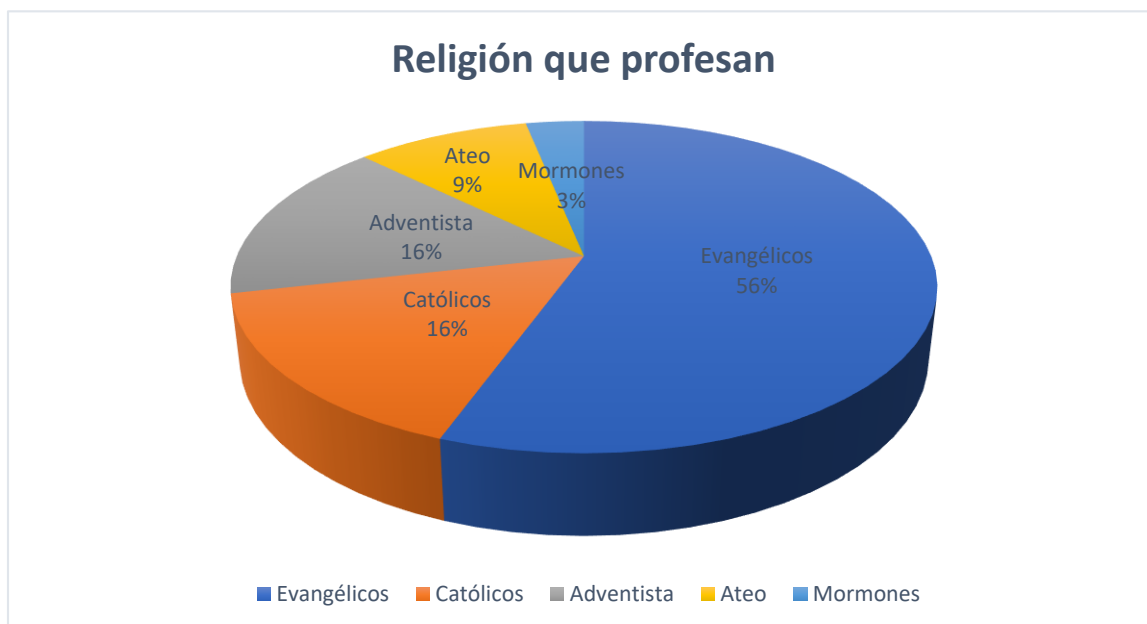
### Ecuación 18 tendencias de cultivo en la comunidad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

El maíz es el cultivo más predominante con el 95.24%, el haba y el frijol con el 53.97% y el 46.03%. En menor medida, se encuentran otros cultivos como la papa, el ayote, el trigo, la col, el brócoli y el repollo

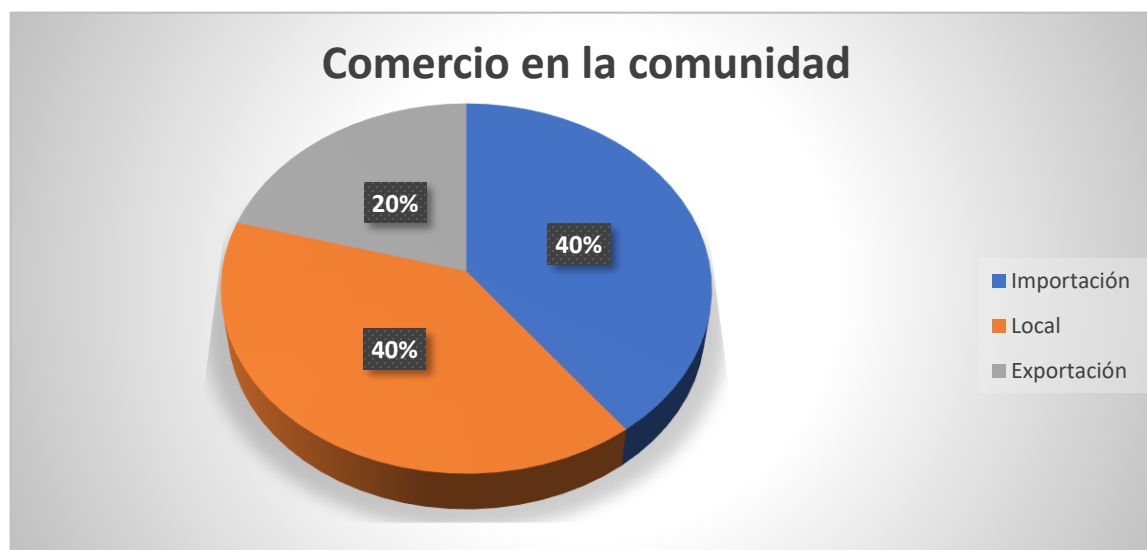
### Ecuación 19 religión que profesan los habitantes de la comunidad



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Los evangélicos son el grupo religioso más grande en la comunidad, representan el 56% de la población, los católicos y los adventistas cada grupo representando 16% de la población, los ateos con el 9% de la población y los mormones con el 3% de la población.

### Ecuación 20 comercio en la comunidad

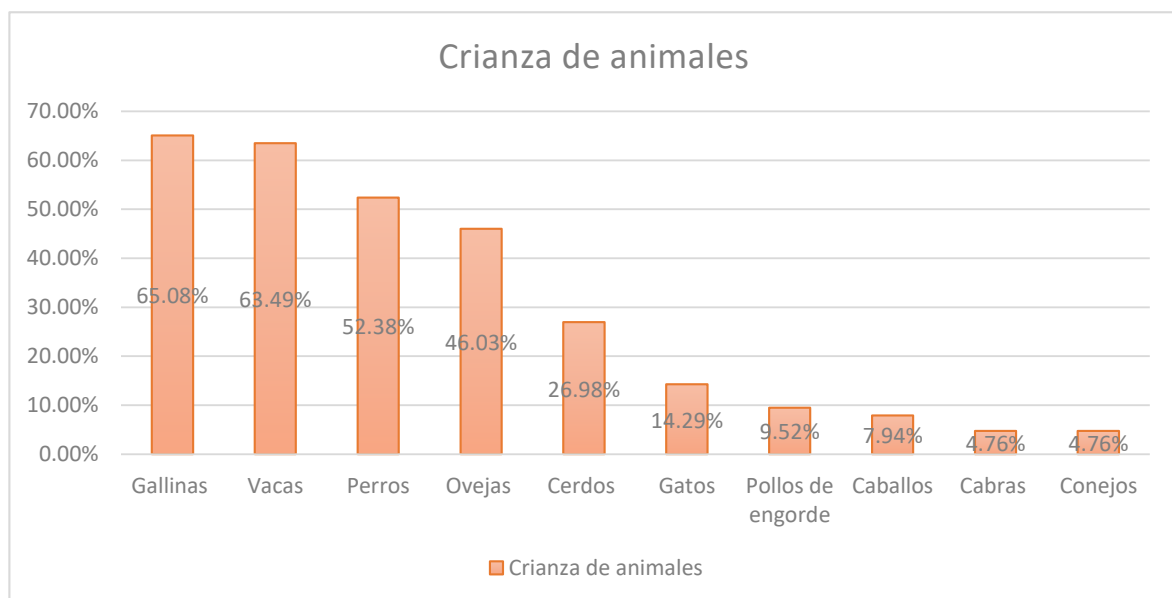


FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La tendencia de comercio en la comunidad, la importación representa el 40% del comercio, la exportación representa el 20% y el comercio local también con el 40%.



## Ecuación 21 crianza de animales domésticos



**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

La crianza de animales domésticos, las gallinas son el tipo de animal doméstico más común en la comunidad, con el 65.08%, las vacas representan el 63.49%, los perros son criados por aproximadamente el 52.38%. Mientras que las ovejas son criadas por el 46.03%, los cerdos representan el 26.98% de la crianza de animales en la comunidad. Por otro lado, los gatos, pollos de engorde, caballos, cabras y conejos: representan porcentajes más bajos de la crianza de animales en la comunidad.

## 2.5 Nómina de necesidades detectadas en forma descendente, de intervención pedagógica, proyección comunitaria y proyecto pedagógico

No.	Pedagógica	Administrativa	Proyección comunitaria	Proyecto pedagógico
1	El salón de clases esta desordenado y los escritorios no están rotulados.	Descontrol del inventario del centro educativo desde el año 2022.	Falta de jornada de vacunación canica.	Falta de cañoneras para reforzamiento del laboratorio de computación.
2	Al ventanal del salón de clases le hacen faltan 3 vidrios.	Ausencia de un mural de transparencia para los programas de apoyo del ministerio de educación.	Ausencia de un jardín comunal.	Falta de servicio de agua potable.
3	Falta de organización para la elaboración de material didáctico para representación del centro educativo en actividades municipales.	No hay conocimiento de educación vial en los miembros de la comunidad educativa que poseen vehículos y los llevan al centro educativo.	No existe una estufa para esterilizar el equipo en la unidad mínima de salud de la comunidad.	No hay equipo ni bomba para utilizar un pozo artesanal que es propiedad del centro educativo.
4	Ausencia de organización para clase inaugural y motivación a la comunidad educativa.	Descontrol en libro de actas de evaluación desde el año 2,016.	Falta de organización y coordinación de una jornada de limpieza a nivel comunal.	Falta de cobertura de internet para reforzamiento del laboratorio de computación.
5	Falta de organización de recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles.	Descontrol en el llenado de papelería y entrega de alimentación escolar.	Ausencia de logotipo que identifique a la comunidad.	No existe una biblioteca para uso de los estudiantes.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## CAPÍTULO III

### INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA Y PROYECCIÓN COMUNITARIA

#### 3.1 Plan general de la etapa de intervención pedagógica

##### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Intervención pedagógica y proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Del mes de febrero al mes de abril de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	Msc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

##### 2. Presentación

La etapa denominada intervención pedagógica inmersa en el ejercicio profesional supervisado es una de las etapas esenciales y que tiene como propósito contribuir en el proceso de los aprendizajes en todas las áreas pedagógicas como, como lo es el curriculum nacional base CNB, material didáctico, charlas educativas y documentos administrativos-pedagógicos en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos. Todo ello con el fin de alcanzar los propósitos y metas trazadas en este proceso y dar cumplimiento al normativo que rige el proceso de ejercicio profesional supervisado. Cada intervención educativa pasará por un proceso de planificación, ejecución y evaluación en busca de un bien común para toda la comunidad educativa.

Dentro del normativo del ejercicio profesional supervisado (EPS) se debe cumplir con varias etapas, una de ellas es la de intervención pedagógica que comprende la planificación y ejecución de actividades pedagógicas, administrativas, curriculares y extracurriculares en

el transcurso del I bloque de la docencia directa en el área de comunicación y lenguaje idioma español, etapa que se realizara en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos con los estudiantes de segundo básico.

### 3. Justificación

La etapa de intervención pedagógica es una de las fases del ejercicio profesional supervisado que está establecido en el normativo, la misma pretende fortalecer al estudiante en la adquisición de aprendizajes, cumplir con actividades curriculares y extracurriculares en el centro educativo del nivel medio, busca promover actividades académicas en beneficio de los estudiantes así como también detectar necesidades educativas que se tengan en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, para poder trabajar en soluciones en beneficio de toda la comunidad educativa.

### 4. Objetivos generales

- Coadyuvar en el desarrollo integral de los estudiantes de segundo grado de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Maros.
- Establecer canales efectivos de comunicación entre los diferentes actores educativos, como directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia, para el buen funcionamiento del establecimiento educativo de aldea Cerro Grande.

### 5. Objetivos específicos

- Implementar actividades de enseñanza-aprendizaje significativas, para la creación de un ambiente de aula favorable que promueva la participación activa de los estudiantes.
- Fomentar en los estudiantes habilidades y competencias necesarias para su desarrollo personal y su participación activa en la sociedad.
- Promover una cultura de trabajo en equipo, colaboración y participación activa en la toma de decisiones.

- Desarrollar prácticas administrativas que promuevan la mejora continua del proceso educativo, la evaluación constante de los resultados académicos y la implementación de estrategias pedagógicas efectivas.

6. Cronograma de actividades de etapa intervención pedagógica y actividades administrativas.

Tabla 27 Cronograma de actividades de intervención pedagógica

Actividades pedagógicas				
No.	Actividad	Lugar	Fecha	Responsable
01	Limpieza y rotulación de escritorios	Establecimiento	15/02/24	Estudiante Epesista
02	Colocación de vidrios en el ventanal	Establecimiento	19/02/24	Estudiante epesista
03	Coordinación de clase inaugural y charla educativo “creación de buenos hábitos”.	Establecimiento	26/02/24	Estudiante epesista
04	Elaboración de material didáctico con estudiantes para actividad municipal con el tema “el agua es vida”	Establecimiento	01/03/24	Estudiante epesista
05	Organización de recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles.	Establecimiento	08/03/24	Estudiante epesista
06	Docencia directa	Establecimiento	11/03/24	Estudiante epesista

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 28 Cronograma de actividades administrativas

Actividades administrativas				
No.	Actividad	Lugar	Fecha	Responsable
01	Actualización de inventario general del año 2,022 y 2,023.	Establecimiento	08/04/24	Estudiante Epesista
02	Mural de transparencia para programas de apoyo del ministerio de educación.	Establecimiento	10/04/24	Estudiante epesista
03	Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.	Establecimiento	12/04/24	Estudiante epesista
04	Actualización de libro de actas de evaluación del año 2,016 al 2,023.	Establecimiento	15/04/24	Estudiante epesista
05	Organización y coordinación de entrega del programa de apoyo de alimentación escolar.	Establecimiento	22/04/24	Estudiante epesista

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024

7. Presupuesto de actividades de etapa intervención pedagógica y actividades administrativas.

Tabla 29 Presupuesto de actividades de intervención pedagógica

No.	Descripción	Costo total
1.	Limpieza y rotulación de escritorios	Q. 80.00
2	Colocación de vidrios	Q. 112.00
3	Clase inaugural y charla educativa “creación de hábitos”	Q. 100.00
4	Elaboración de material didáctico para actividad municipal con el tema “el agua es vida”	Q, 72.00
5	Recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles	Q, 46.00
	Total	Q. 410.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 30 Presupuesto de actividades administrativas

No.	Descripción	Costo total
1.	Actualización de inventario	Q. 55.00
2	Mural de transparencia	Q. 110.00
3	Charla educación vial	Q. 137.50
4	Actualización libro de actas	Q, 72.50
5	Organización y coordinación de entrega de alimentación escolar	Q, 50.00
	Total	Q. 425.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología que se aplicará para la siguiente etapa es la siguiente: la participación activa dentro del establecimiento educativo de la comunidad de aldea Cerro Grande, la observación dentro de la comunidad educativa, investigación cualitativa, uso de los métodos: constructivista, general-particular, reflexivo, analítico e interrogativo. Todo ello dentro del campo educativo a fin de alcanzar los objetivos propuestos.

## 9. Recursos

- Humano: epesista, asesor, alcalde auxiliar y miembros, COCODE, líderes comunitarios, instituciones y comunidad educativa.
- Físicos: edificio de INEB de telesecundaria de aldea Cerro Grande.
- Financieros. aporte de epesista, aporte de comunidad educativa.
- Materiales: papel bond, cañonera, computadora, libro de actas, lapiceros, bocinas fotocopias e impresiones.

## 10. Evaluación

La evaluación de las actividades contempladas en el plan de la etapa de intervención pedagógica son evaluadas conforme se van ejecutando, toda actividad realizada es autoevaluada por la epesista para confrontar los objetivos alcanzados en esta etapa, en el proceso del ejercicio profesional supervisado, la evaluación también la realiza el grupo de autoridades educativas, de acuerdo a cada una de las actividades plasmadas en el presente plan, puesto que ellos son los entes que tienen la oportunidad de ver la ejecución de cada una de las actividades.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 14 de febrero de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Msc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

## **Planes específicos de intervención pedagógica**

### **Plan específico No. 1 limpieza y rotulación de escritorios**

#### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención pedagógica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	15 de febrero de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	Msc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

#### 2. Presentación

La limpieza en los salones de clase y la rotulación adecuada de escritorios son aspectos fundamentales para crear un entorno educativo saludable, seguro y propicio para el aprendizaje. Es por esto que, en el salón de clases de segundo básico se deben trabajar prácticas que promuevan la salud y el bienestar, que se fomente la responsabilidad y el cuidado del entorno para mejorar el ambiente de enseñanza en beneficio de toda la comunidad educativa de centro educativo de aldea Cerro Grande.

#### 3. Justificación

Es necesario mejorar la limpieza y la rotulación de escritorios en los salones de clases, reconociendo la importancia de mantener un ambiente limpio y organizado para facilitar el aprendizaje y promover la seguridad en la institución y principalmente en el salón de clases, teniendo en cuenta que es fundamental crear un espacio propicio para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, facilitando así el acceso y la ubicación de los mismos para profesores y estudiantes. De esta manera también se busca desarrollar hábitos de cuidado y responsabilidad en el uso del mobiliario que se encuentra dentro del salón de clases.

#### 4. Objetivos generales

- Crear un entorno educativo limpio, seguro y organizado que promueva el aprendizaje efectivo y el bienestar de todos los estudiantes de segundo grado del



instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.

- Promover la autonomía y la responsabilidad de los estudiantes de segundo básico del establecimiento educativo, para el cuidado y uso adecuado de su entorno educativo.

#### 5. Objetivos específicos

- Realizar etiquetas legibles y duraderas para facilitar la identificación y el acceso a escritorios por parte de los estudiantes y el personal docente.
- Incentivar el cuidado y la responsabilidad personal en el espacio de trabajo, fomentando así un ambiente de respeto y orden en el salón de clase.
- Realizar una limpieza profunda y exhaustiva de los salones de clase al menos una vez por semana, para garantizar la colaboración y el cumplimiento de las normas de limpieza.
- Implementar un sistema de rotación de tareas de limpieza entre el personal docente y los estudiantes, asignando responsabilidades específicas a cada grupo.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 31 Cronograma de limpieza de salón y rotulación de escritorios

Fecha	Tema	Actividades	Participantes	Recursos	Responsable
15/02/24	Limpieza de salón y rotulación de escritorios.	Organización y ejecución de limpieza. Ordenar mobiliario. Rotular escritorios.	Docente titular Estudiante epesista Estudiantes	Utensilios de limpieza Escritorios, tijeras Nylon adhesivo	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 32 Presupuesto de actividades de limpieza de salón y rotulación de escritorios

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Nylon	1 royo	Q50.00	Q 50.00
03	Copias	10	Q 1.00	Q 10.00
04	Letras	1	Q 20.00	Q 20.00
Total				Q 80.00

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 8. Metodología

La metodología que se aplicará para la siguiente actividad a ejecutar es la siguiente: la participación y colaboración dentro del salón de clases de segundo básico, se parte de lo general a lo específico de acuerdo a la complejidad de las actividades inmersas a realizar.

#### 9. Recursos

- Humano: docente titular y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de salón de clases de segundo básico.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: papel bond, tinta, tijeras, nylon, utensilios de limpieza, computadora, lapicero, fotocopias e impresiones.

#### 10. Evaluación

La evaluación de las actividades contempladas en el plan de la actividad de limpieza de salón y rotulación de escritorios es evaluada conforme se va ejecutando, toda actividad realizada será autoevaluada por la epesista, con el fin de mejorar en cada proceso inmerso en el ejercicio profesional supervisado, la evaluación será realizada también por docente titular al finalizar la presentación de cada una de las actividades plasmadas en el presente plan, puesto que es el ente que tendrán la oportunidad de ver la ejecución de cada una las actividades.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 15 de febrero de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 19 Limpieza de salón y rotulación de escritorios





**FUENTE:** elaboración propia, EPS 2024.

## **Plan específico No. 2 colocación de vidrios en el ventanal del salón de clases**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención pedagógica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes 19 de febrero de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

En la búsqueda constante de mejorar las condiciones de aprendizaje y bienestar de los estudiantes, se realiza la instalación de vidrios en el ventanal del salón de clases de segundo básico. Reconociendo la importancia de un entorno seguro, confortable y propicio para el desarrollo académico, este plan se enfoca en la implementación de medidas que no solo garantizan la seguridad de los estudiantes y el personal docente, sino que también promueven un ambiente adecuado para el aprendizaje y la enseñanza, de esta manera se refleja el compromiso con la calidad educativa y el bienestar de toda la comunidad escolar.

### 3. Justificación

La instalación de vidrios en el ventanal del salón de clases de la institución educativa se fundamenta en buscar la seguridad de los estudiantes, puesto que los vidrios en el ventanal brindarán una barrera de protección adicional, reduciendo el riesgo de accidentes y lesiones causadas por factores externos como fuertes vientos, lluvias intensas o impactos involuntarios. De esta manera los estudiantes se concentrarán mejor en sus actividades académicas y se promoverá un clima de bienestar en el aula de segundo básico.

### 4. Objetivos generales

- Proporcionar un entorno seguro, confortable y propicio para el desarrollo académico de los estudiantes de segundo básico y el desempeño efectivo del

personal docente del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.

- Mejorar la estética general del salón de clases y la calidad del ambiente educativo al brindar una vista más atractiva y moderna a través de la instalación de vidrios en el ventanal del salón de clases de segundo grado del centro educativo.

#### 5. Objetivos específicos

- Garantizar que la instalación de los vidrios en el ventanal se realice de manera segura y conforme a las normativas de seguridad y la supervisión adecuada durante todo el proceso.
- Buscar que la instalación de los vidrios permita una adecuada entrada de luz natural al salón de clases, evitando la obstrucción de la luz solar y maximizando su aprovechamiento para crear un ambiente luminoso y confortable.
- Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de mantener el espacio de los ventanales limpio y seguro.
- Incentivar el cuidado y la responsabilidad personal en el espacio de trabajo del salón de clases, fomentando así un ambiente de respeto y orden.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 33 Cronograma de actividades de colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
19/02/24	Colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase de segundo básico	Docente titular Estudiante epesista	Vidrios Pegamento Escalera	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 34 Presupuesto de actividades de colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Vidrios	3	Q25.00	Q 75.00
03	Pegamento	1	Q 37.00	Q 37.00
Total				Q 112.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024

## 8. Metodología

La metodología que se aplicará para la actividad a ejecutar es la siguiente: uso de la observación como método esencial para seleccionar los materiales más adecuados en función de las necesidades identificadas en el salón de clases de segundo básico.

## 9. Recursos

- Humano: docente titular y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de salón de clases de segundo básico.
- Financiero: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: vidrios, pegamento y escalera.

## 10. Evaluación

La evaluación de las actividades contempladas en el plan de la actividad de colocación de vidrios es evaluada conforme se va ejecutando, toda actividad realizada será autoevaluada por la epesista, también por el docente titular y los estudiantes al finalizar la presentación y ejecución de dicha actividad plasmadas en el presente plan, puesto que son el ente que tendrán la oportunidad de ver la ejecución de cada una las actividades y de disfrutar de los beneficios significativos que se tendrán.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 19 de febrero de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 20 Colocación de vidrios en el ventanal del salón de clase



FUENTE: elaboración propia, EPS 2024.

## **Plan específico No. 3 clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención pedagógica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes 26 de febrero de las 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

La inauguración de clases no solo marca el inicio de un nuevo año académico, sino que representa una oportunidad para fortalecer nuevos lazos, establecer metas y celebrar el compromiso compartido con la educación y el crecimiento personal. La clase inaugural es el momento clave para impartir una charla exitosa y memorable que inspire a todos los presentes y sienta las bases para un año escolar lleno de aprendizaje, crecimiento y éxito para todos los miembros de la comunidad educativa, con el tema denominado “creación de buenos hábitos”.

### 3. Justificación

La inauguración de clases y una charla sobre la creación de buenos hábitos es fundamental para establecer una base sólida y positiva al inicio del nuevo ciclo escolar. Puesto que, la inauguración de clases es una oportunidad para inspirar a los estudiantes, padres de familia y personal educativo a comprometerse con el proceso educativo desde el primer día. La charla sobre la creación de buenos hábitos complementa este objetivo al motivar a todos los estudiantes y padres a adoptar prácticas saludables y responsables que contribuyan a su éxito académico y personal.

### 4. Objetivos generales

- Fomentar el compromiso y la motivación de los estudiantes de segundo básico y del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.



- Prevenir el ausentismo escolar y el bajo rendimiento académico al fomentar la responsabilidad y el compromiso de los estudiantes con la asistencia regular a clases y el cumplimiento de las tareas escolares.

#### 5. Objetivos específicos

- Propiciar hábitos positivos que ayuden a establecer un ambiente de aprendizaje positivo desde el inicio del año escolar.
- Inducir a los padres de familia a participar activamente en la formación integral de sus hijos, estableciendo una comunicación abierta y colaborativa entre la escuela y el hogar.
- Fortalecer los lazos de relación armoniosa entre la escuela, los estudiantes y los padres de familia.
- Promover la autodisciplina entre los estudiantes, incentivándolos a organizarse, gestionar su tiempo de estudio y cumplir con sus responsabilidades escolares.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 35 Cronograma de actividades de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
26/02/24	Clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”	Personal docente administrativo. Padres de familia. Estudiantes. Estudiante epesista	Equipo de sonido Cañonera Computadora	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 36 Cronograma de actividades de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Alquiler de cañonera	1	Q 100.00	Q 100.00
Total				Q 100.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología a implementar en la actividad de inauguración de clases y charla educativa a ejecutar es la siguiente: uso esencial del método inductivo-deductivo puesto que se parte de algo general a lo esencial o particular que es la búsqueda de fomentación en padres y estudiantes a crear un compromiso para el presente ciclo escolar, con el único fin de que buscar un bien común para toda la comunidad educativa.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo, estudiantes, padres de familia y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de salón del centro educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: cañonera, equipo de sonido, computadora.

## 10. Evaluación

En el proceso de evaluación de la clase inaugural e impartición de charla con el tema denominado “creación de buenos hábitos”, será precisamente autoevaluada por la estudiante epesista, seguidamente del personal docente-administrativo, puesto que son los entes esenciales y testigos de la ejecución de cada una de las actividades y del impacto que genera cada una de ellas en padres de familia y estudiantes al inicio del ciclo escolar.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 26 de febrero de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 21 Clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan específico No. 4 elaboración de material didáctico “el agua es vida”**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención pedagógica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 01 de marzo de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

En el mundo de la educación, el desarrollo de material didáctico innovador y efectivo desempeña un papel crucial en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Es por ello que se presenta este plan para la elaboración de material didáctico, con el objetivo de enriquecer la experiencia educativa y promover un aprendizaje significativo y participativo. Este plan se fundamenta en la creación de recursos didácticos que sean atractivos, accesibles y adaptados a las necesidades de los estudiantes, en esta situación conmemorar la importancia del vital líquido a nivel municipal, con el fin de estimular su curiosidad, creatividad y pensamiento crítico.

### 3. Justificación

La elaboración de material didáctico es fundamental en el ámbito educativo, ya que proporciona recursos adaptados y personalizados que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje, el material didáctico permite diversificar las estrategias de enseñanza, brindando a los docentes herramientas innovadoras para adaptarse a las diferentes necesidades de los estudiantes y estilos de aprendizaje, y en esta situación le permite al estudiante desenvolverse ante un público haciendo uso del material didáctico, todo ello con el fin de socializar con los distintos establecimientos representados sobre la importancia del vital líquido en la vida del ser humano.

#### 4. Objetivos generales

- Promover el aprendizaje activo, autónomo y participativo en los estudiantes de segundo básico y del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.
- Inducir la creación de un material didáctico de calidad que contribuya al éxito académico y al desarrollo integral de los estudiantes de segundo básico del centro educativo.

#### 5. Objetivos específicos

- Involucrar a los estudiantes en actividades prácticas y experiencias de aprendizaje significativas.
- Fomentar la participación y el compromiso en las actividades educativas extracurriculares.
- Estimular el interés y la motivación de los estudiantes para favorecer un ambiente de aprendizaje positivo.
- Incitar el desarrollo de la creatividad y la innovación en el aula.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 37 Cronograma de actividades creación de material didáctico “el agua es vida”

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
01/03/24	Elaboración de material didáctico “el agua es vida”.	Personal docente administrativo. Estudiantes. Estudiante epesista	Cartulinas Papel iris Crayones Foamy Tijeras Silicón	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 38 Cronograma de actividades de elaboración de material didáctico “el agua es vida”

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Cartulina	6	Q 2.00	Q 12.00
02	Hojas iris	20	Q 0.50	Q 10.00
03	Crayones	1 caja	Q 20.00	Q 20.00

04	Foamy	5	Q 3.00	Q 15.00
05	Silicón	1	Q 15.00	Q 15.00
Total				Q 72.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología a implementar en la actividad de elaboración de material didáctico con el tema “el agua es vida” a ejecutar es la siguiente: método reflexivo puesto que el material didáctico debe expresar un mensaje, la creatividad, participación activa e innovación son esenciales para la creación y elaboración de dicho material, a esto también se le suma el método inductivo-deductivo, puesto que se debe partir de lo general a lo específico que es dar a conocer un mensaje por medio de un mural.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo, estudiantes y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: cartulinas, papel iris, crayones, foamy, tijeras, silicón.

## 10. Evaluación

En el proceso de evaluación de creación y elaboración de material didáctico con el tema denominado “el agua es vida”, será precisamente autoevaluado por la estudiante epesista, seguidamente del personal docente-administrativo, puesto que son los entes esenciales y testigos de la ejecución de cada una de las actividades y la ayuda que le proporcionara a los estudiantes delegados para representar al centro educativo impartiendo un discurso y haciendo uso del material a nivel municipal.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 01 de marzo de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor



Ilustración 22 Elaboración de material didáctico “el agua es vida”



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan específico No. 5 recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Intervención pedagógica
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 08 de marzo de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

La recepción y llenado de papelería destinada a becas estudiantiles o bolsas de estudio que son proporcionadas por el ministerio de educación, es fundamental para garantizar un proceso eficiente, transparente y accesible para todos los estudiantes que buscan acceder a este importante beneficio. En un contexto donde la educación es clave para el desarrollo personal y profesional de los jóvenes, es crucial facilitar el acceso a recursos financieros que les permitan continuar con sus estudios y alcanzar sus metas académicas. Este plan se propone establecer procedimientos claros y sistemáticos para la recepción, revisión y registro de la documentación requerida, así como para la orientación y apoyo a los estudiantes durante todo el proceso de solicitud de becas.

### 3. Justificación

Las becas estudiantiles son una herramienta clave para promover la equidad en el acceso a la educación. La recepción y llenado de papelería asegura que todos los estudiantes, independientemente de su situación socioeconómica, tengan la oportunidad de presentar su solicitud y competir en igualdad de condiciones. La papelería destinada a becas estudiantiles es esencial para garantizar un proceso justo, transparente y accesible para todos los estudiantes que buscan acceder a este importante recurso financiero.



#### 4. Objetivos generales

- Asegurar una gestión eficaz y equitativa de las becas estudiantiles, con el fin de promover la igualdad de oportunidades y el acceso a la educación para los estudiantes de segundo básico del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.
- Optimizar los recursos humanos y materiales disponibles, evitando duplicidades, errores y retrasos en el proceso de solicitud de becas de los estudiantes de segundo básico.

#### 5. Objetivos específicos

- Brindar transparencia y confiabilidad al proceso de solicitud de becas.
- Crear confianza en los estudiantes y sus familias en el sistema de becas y garantizar la correcta asignación de los recursos disponibles.
- Estructurar la información clara y accesible sobre los requisitos, plazos y procedimientos para solicitar las becas estudiantiles.
- Garantizar que los estudiantes cuenten con el apoyo necesario para completar la solicitud y aumentar las posibilidades de éxito en su búsqueda de financiamiento educativo.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 39 Cronograma de actividades de recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
08/03/24	Recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.	Personal docente-administrativo Estudiantes Padres de familia Estudiante epesista	Folders, impresora, copias, documentos de identificación	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 7. Presupuesto de actividades

Tabla 40 Presupuesto de actividades de recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Folders	6	Q 2.00	Q 12.00
02	Copias	62	Q 0.50.00	Q 31.00
03	Ganchos	6	Q 0.50.00	Q 3.00
Total				Q 46.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología a implementar en la actividad de recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles proporcionadas por el ministerio de educación, a ejecutar es la siguiente: método reflexivo puesto que es necesario observar y evaluar todos los casos presentados como postulantes a las becas y seleccionar los casos que en realidad necesiten las becas. También se hará uso de la investigación cualitativa para conocer el contexto real de cada uno de los estudiantes aspirantes a obtener las becas.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo, padres de familia, estudiantes y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: copias, ganchos, folders.

## 10. Evaluación

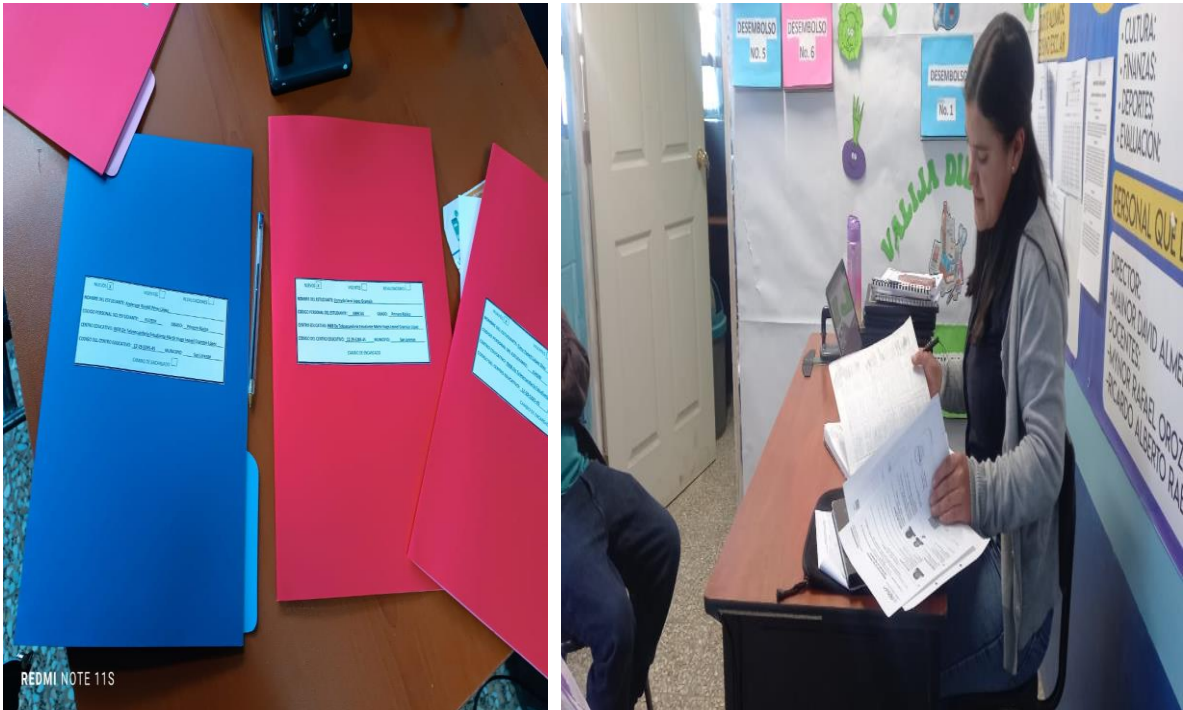
En el proceso de evaluación de recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles que proporciona el ministerio de educación, será precisamente autoevaluado por la estudiante epesista, seguidamente del personal docente-administrativo, puesto que son los entes esenciales y testigos de la ejecución de cada una de las actividades y la ayuda que este proceso le proporcionara a los estudiantes y padres de familia interesados y con la esperanza de ser los seleccionados a dichas becas.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 08 de marzo de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 23 Recepción y llenado de papelería de becas estudiantiles.



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan de bloque**

### 1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos

Área: comunicación y lenguaje Bloque: \_1\_ Grado: segundo básico

Director: PEM. Mainor David Almengor López Fecha de ejecución: 04-03-2,024 a 02-04 2,024 Docente titular: PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas

Ciclo escolar: 2,024 Epesista: Lidia Liseth Barrios Velásquez

### 2. Presentación

El lenguaje permite al individuo la toma de conciencia de sí mismo y del mundo que lo rodea; con lo cual puede reafirmar su identidad y conocer la realidad social, cultural y natural de la cual forma parte. Asimismo, le permite apropiarse conceptualmente de la realidad y organizar procesos cognitivos. Por otro lado, como instrumento de comunicación, el lenguaje faculta a la persona para establecer y mantener relaciones sociales, lo cual le posibilita compartir expectativas, deseos, creencias, sentimientos, valores, conocimientos e ideas, para su difusión y transformación. Este compartir fortalece, reconstruye y reafirma su identidad individual y social.

El vehículo de la comunicación es la lengua: como medio para transmitir sentimientos, conocimientos y cultura y como método para fortalecer la reflexión sobre la realidad y el contexto para la construcción de conocimientos. En el enfoque del CNB, -cognitivo, comunicativo y sociocultural-, el aprendizaje teórico de la lengua no conserva la preeminencia que se le brinda en enfoques tradicionales. Además, se requiere una intervención educativa que desarrolle procesos mentales en interacción con el contexto, de manera que los estudiantes aprendan a comprender y procesar actos comunicativos con distintos registros, según distintas situaciones, tipos de interlocutores y necesidades comunicativas.

En todo proceso de comunicación son necesarias las habilidades que ayuden a generar y construir significados oportunos; la escuela está llamada a ofrecer experiencias de aprendizaje con las que el estudiante pueda desarrollar y fortalecer dichas habilidades. Es importante el desarrollo del vocabulario como parte de la comunicación y la reflexión. Como se ha dicho, el lenguaje no es solo una forma de comunicación sino también un instrumento para el pensamiento; por eso, el docente no debe limitarse al desarrollo de la lengua sino abarcar los procesos cognitivos que llevan al pensamiento lógico, crítico y creativo.

Competencia	Indicadores de logro	Contenidos
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.	<p>1.1 Utiliza el lenguaje y la escritura apropiada, según el género al escribir textos.</p> <p>1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.</p> <p>1.3 Emite juicios con respecto a textos literarios de diversos autores, géneros y épocas de la literatura.</p> <p>1.4 Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensajes formales y no formales</li> <li>• Paralingüística</li> <li>• Niveles de registro lingüístico</li>   <li>• Planificación y metacognición de la comunicación</li> <li>• Importancia de la escucha en la comunicación</li> <li>• Funciones de la comunicación</li> <li>• Habilidades de comprensión lectora</li> <li>• Estrategias de lectura</li>   <li>• La tradición oral hispanoamericana</li> <li>• Literatura precolombina hispanoamericana</li>   <li>• Fases de la redacción</li> <li>• Coherencia y cohesión en textos escritos</li> <li>• División silábica</li> <li>• Ortografía acentual</li> </ul>
<b>Metodología</b>		
<b>Métodos</b>		<b>Técnicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deductivo</li> <li>• Inductivo</li> <li>• Colaborativo</li> <li>• Analítico</li> <li>• Interrogativo</li> <li>• Expositivo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• Resumen</li> <li>• Análisis</li> <li>• Mapa conceptual</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Mapas conceptual</li> </ul>
<b>Actividades de evaluación</b>		
<b>Observación</b>		<b>Desempeño</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escala de rango</li> <li>• Trabajos escritos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Preguntas directas</li> <li>• Organizadores gráficos</li> </ul>

Criterios de evaluación: (herramientas de evaluación)


- Evaluación escrita de unidad.....35 pts.
  - Elaboración de trabajos.....50 pts.
  - Actitudes y valores..... 15 pts.
- Total punteo I bloque.....100 pts.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 04 de marzo de 2,024

f.   
PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

f.   
PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
Docente



  
PEM. Mainor David Almengor López  
Director

Plan de clase No. 1

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: mensajes formales y no formales

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 04-03-2,024 Clase No. 1

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.1 Utiliza el lenguaje y la escritura apropiada, según el género al escribir textos.	
4. Contenido			
1.1.1 Mensajes formales y no formales			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias Computadora
Conocimientos previos Explicación del tema Creación de un diálogo de una conversación usando los tipos de mensajes Juego “papa caliente”	Preguntas directas. Laboratorio		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 04 de marzo de 2,024

f.   
PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo.   
PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
Docente

Plan de clase No. 2

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: paralingüística

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 05-03-2,024 Clase No. 2

2. Competencia		3. indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.1 Utiliza el lenguaje y la escritura apropiada, según el género al escribir textos.	
4. Contenido			
1.1.2 Paralingüística			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		
Conocimientos previos Definición y explicación del tema Cuadro sinóptico Juego búsqueda del tesoro lingüístico (encontrar ejemplos de los distintos vicios)	Preguntas directas Sopa de letras Globo preguntón		
		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias Computadora	

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 05 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente



Plan de clase No. 3

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: niveles de registro lingüístico

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 06-03-2,024 Clase No. 3

2. competencia		3. indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.1 Utiliza el lenguaje y la escritura apropiada, según el género al escribir textos.	
4. Contenido			
1.1.3 Niveles de registro lingüístico			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		
Preguntas previas del tema Definición y explicación del tema. Mapa Conceptual Rompecabezas Juego memoria con significados de conceptos.	Preguntas directas Ejemplificación de los distintos niveles		
		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias Computadora	

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 06 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 4

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: planificación y metacognición de la comunicación

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 07-03-2,024 Clase No. 4

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.	
4. Contenido			
1.2.1 Planificación y metacognición de la comunicación			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias Computadora
Conocimientos previos Definición y explicación del tema. Ejemplificación de los pasos para la planificación de una comunicación lógica	Preguntas directas Exposición		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 07 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 5

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: importancia de la escucha en la comunicación

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 011-03-2,024 Clase No. 5

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.	
4. Contenido			
1.2.2 Importancia de la escucha en la comunicación			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Conocimientos previos Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 11 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 6

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: Segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: funciones de la comunicación

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 12-03-2,024 Clase No. 6

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.	
4. Contenido			
1.2.3 Funciones de la comunicación			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Laboratorio Juego: nombres aleatorios		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 12 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 7

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: habilidades de comprensión lectora

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 13-03-2,024 Clase No. 7

2. Competencia		3. Indicador de logro	
2. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.	
4. Contenido			
1.2.4 Habilidades de comprensión lectora			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de laboratorio		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 13 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 8

I. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: Comunicación y Lenguaje

Bloque: 1 Grado: Segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: estrategias de lectura

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 14-03-2,024 Clase No. 8

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.2 Redacta textos funcionales entendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión de texto.	
4. Contenido			
1.2.5 Estrategias de lectura			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Juego: nombres aleatorios		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 14 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 9

1. Identificación

Establecimiento educativo: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Estudiante Mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: la tradición oral hispanoamericana

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 18-03-2,024 Clase No. 9

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.3 Emite juicios con respecto a textos literarios de diversos autores, géneros y épocas de la literatura.	
4. Contenido			
1.3.1 La tradición oral hispanoamericana			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Dramatización.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 18 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 10

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: literatura precolombina hispanoamericana

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 19-03-2,024 Clase No. 10

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.3 Emite juicios con respecto a textos literarios de diversos autores, géneros y épocas de la literatura.	
4. Contenido			
1.3.2 Literatura precolombina hispanoamericana			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Resumen de visualización de videos.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 19 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente



Plan de clase No. 11

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: fases de la redacción

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 20-03-2,024 Clase No. 11

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.4 Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.	
4. Contenido			
1.4.1 Fases de la redacción			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Juego: Nombres aleatorios.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 20 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 12

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: coherencia y cohesión en textos escritos

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 21-03- 2,024 Clase No. 12

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.4 Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.	
4. Contenido			
1.4.2 Coherencia y cohesión en textos escritos.			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Laboratorio.		
		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias	

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 21 de marzo de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 13

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: división silábica

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 01-04-2,024 Clase No. 13

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.4 Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.	
4. Contenido			
1.4.3 División silábica.			
5. Actividades			6. Recursos
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Laboratorio.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 1 de abril de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Plan de clase No. 14

1. Identificación

Establecimiento educativo: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

Dirección: aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos Área: comunicación y lenguaje

Bloque: 1 Grado: segundo básico Sección: A Número de periodos: 2

Tema: ortografía acentual

Docente: Lidia Liseth Barrios Velásquez Fecha de ejecución: 02-04-2,024 Clase No. 14

2. Competencia		3. Indicador de logro	
1. Amplía su vocabulario básico con palabras generadas mediante la aplicación de diversas estrategias.		1.4 Aplica conceptos gramaticales para el análisis de textos orales y escritos.	
4. Contenido			
1.4.4 Ortografía acentual.			
5. Actividades		6. Recursos	
Aprendizaje	Evaluación		Cuadernos Ilustración Pizarrón Copias
Preguntas previas del tema. Definición y explicación del tema. Análisis sobre el tema.	Preguntas directas. Elaboración de cuadro sinóptico. Juego: nombres aleatorios.		

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 02 de abril de 2,024

f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

Vo.Bo.   
 PEM. Ricardo Alberto Rabanales Rodas  
 Docente

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Estudiante Mártir "Hugo Leonel Gramajo López"

Registro de avances y progreso de rendimiento escolar 2024

Docente: PEM. Ricardo Rabanales Director: PEM. Mainor Almengor

Grado: Segundo Básico Área: Comunicación y Lenguaje

Unidad: 1 Epesista: PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez

No.	Nombre de los estudiantes	Sexo	Actitudinales					Procedimentales								Declarativo 35 Pts.	TOTAL 100 PTS		
			3	3	3	3	3	15	15	6	10	3	3	3	5			5	50
			Participación	Uniforme	Conducta	Responsabilidad	Asistencia	Total	Caligrafía	Glosario	Laboratorios de clase	Investigación Niveles	Exp. Planificación Metacognición	Funciones de la comunicación	Dramatización 5 Pts.			Laboratorio División silábica	Total
1	Queyli Dayana Baltazar Lopez	F	3	3	3	3	2	14	5	3	10	3	3	0	5	5	34	20	68
2	Yoeni Saraf Baltazar Lopez	F	3	3	3	3	3	15	11	6	10	2.5	3	0	5	5	43	22	80
3	Belial Egidio Isaí Cifuentes Manzanares	M	3	3	3	3	3	15	12	6	10	3	3	3	5	5	47	21	83
4	Esler Yorbin Diaz Felix	M	1	3	2	2	2	10	1	0	7	0	1	0	0	5	14	19	43
5	Yorlenny Yaneth Diaz Félix	F	3	3	3	3	3	15	7	0	9	2.5	3	0	5	0	27	20	62
6	Estanly Yefersson Felix Lopez	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Doni Osbelí Gabriel Baltazar	M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Anita Victoria Gramajo Ochoa	F	3	3	3	3	3	15	15	6	10	3	3	3	5	5	50	21	86
9	Bresly Magalf Lopez	F	3	3	3	3	3	15	10	5	10	3	3	3	5	5	44	20	79
10	Hefer Fanuel Lopez Diaz	M	3	3	3	3	3	15	4	0	9	3	3	3	5	0	27	12	54
11	Cecilia Isabel Lopez Matias	F	3	3	3	3	3	15	10	0	10	2	3	0	5	0	30	21	66
12	Yesly Patricia Lopez Tem	F	3	3	3	3	3	15	13	6	10	3	3	3	5	5	48	21	84
13	Derick Fernando Martínez Gómez	M	3	3	2	3	3	14	5	0	10	3	3	3	5	5	34	14	62
14	Cristel Jimena Ochoa Maldonado	F	3	3	3	3	3	15	15	6	10	3	3	3	5	5	50	26	91
15	Edison Bladimir Ochoa Maldonado	M	2	3	3	2	3	13	10	0	1	1	1	1	1	1	16	32	61
16	Sharol Nahomy Ochoa Rabanales	F	3	3	3	3	3	15	11	6	10	3	3	3	5	5	46	22	83
17	Josveida Johanna Ochoa Rodas	F	3	3	3	3	3	15	10	6	10	2	3	3	0	5	39	16	70

18	Lester Yaffeth Ochoa Rosario	M	3	3	2	3	3	14	14	0	10	2	3	0	0	5	34	17	65
19	Duliar Joel Ochoa Santisteban	M	2	3	1	2	3	11	0	6	0	1	0	0	0	0	7	9	27
20	Carlos David Ochoa Velasquez	M	3	3	2	3	3	14	14	6	10	3	3	3	5	5	49	12	75
21	Aleyda Magalí Orellana Tema	F	3	3	3	3	3	15	10	6	7	3	3	3	5	5	42	16	73
22	Brislid Victorina Rabanales Pérez	F	3	3	3	3	3	15	13	6	10	2	0	3	5	3	42	18	75
23	Yenifer Nineth Tema Pablo	F	3	3	3	3	3	15	5	3	10	2	3	0	5	3	32	18	65
24	Yudeisi Rosabel Velásquez Baltazar	F	3	3	3	3	2	14	10	6	10	3	3	3	5	5	45	20	79
25	Lorenza Analberta Velasquez Pérez	F	3	3	3	3	3	15	11	6	10	2	3	3	5	0	41	14	70

f.   
Epesista

f.   
Docente



  
Comisión de evaluación



Ilustración 24 Docencia directa



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, 2,024.



Ilustración 25 Estudiante de segundo básico



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, 2,024.



## Planes específicos administrativos

### Plan específico No. 1 Actualización de inventario general

#### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Intervención administrativa
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes 08 de abril de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

#### 2. Presentación

La necesidad de actualizar el inventario general del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”, es fundamental, contar con información precisa sobre los activos disponibles facilita la planificación a corto y largo plazo, así como la toma de decisiones informadas en cuanto a la asignación de recursos y la adquisición de nuevos equipos o materiales, garantizar un inventario actualizado y preciso contribuye al éxito de las actividades académicas y administrativas.

#### 3. Justificación

La actualización del inventario en el centro educativo es una tarea de vital importancia para garantizar una gestión eficiente de los recursos y un adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas. En un entorno donde los recursos materiales juegan un papel fundamental en el desarrollo de las actividades educativas, es imprescindible contar con un inventario preciso y actualizado que refleje la disponibilidad y el estado de los bienes y equipos en la institución.

#### 4. Objetivos generales

- Establecer los procedimientos y acciones necesarias para llevar a cabo una actualización exhaustiva del inventario del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.

- Asegurar una gestión eficaz y transparente del inventario, contribuyendo así al buen funcionamiento y desarrollo de las actividades en la institución educativa.

#### 5. Objetivos específicos

- Actualizar el inventario del centro educativo para reflejar con precisión todos los activos disponibles.
- Cumplir con los estándares de transparencia y rendición de cuentas.
- Mejorar la gestión de recursos y optimizar su uso.
- Facilitar la planificación y toma de decisiones basadas en datos concretos.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 41 Cronograma de actividades de actualización del inventario general

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
08/04/24	Actualización de inventario general del año 2,022 y 2,023.	Personal docente-administrativo. Estudiante epesista	Libro Copias Lapiceros	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 42 Presupuesto de actividades de actualización del inventario general

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Libro	1	Q 50.00	Q 50.00
02	Copias	1	Q 1.00	Q 1.00
03	Lapiceros	2	Q 2.00	Q 4.00
Total				Q 55.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 8. Metodología

La metodología a utilizar en la actividad de actualización del inventario general del centro educativo, se abarca de lo general a lo particular, tomando en cuenta cada parte del mobiliario con el que se cuenta, revisando lo que está en buen estado y es funcional, se realiza un exhaustivo análisis para evitar la duplicación de los bienes dentro del establecimiento educativo. También se hace uso de la investigación cuantitativa para conocer las cantidades reales respecto a bienes y mobiliario.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: libro de inventario, lapiceros y copias.

## 10. Evaluación

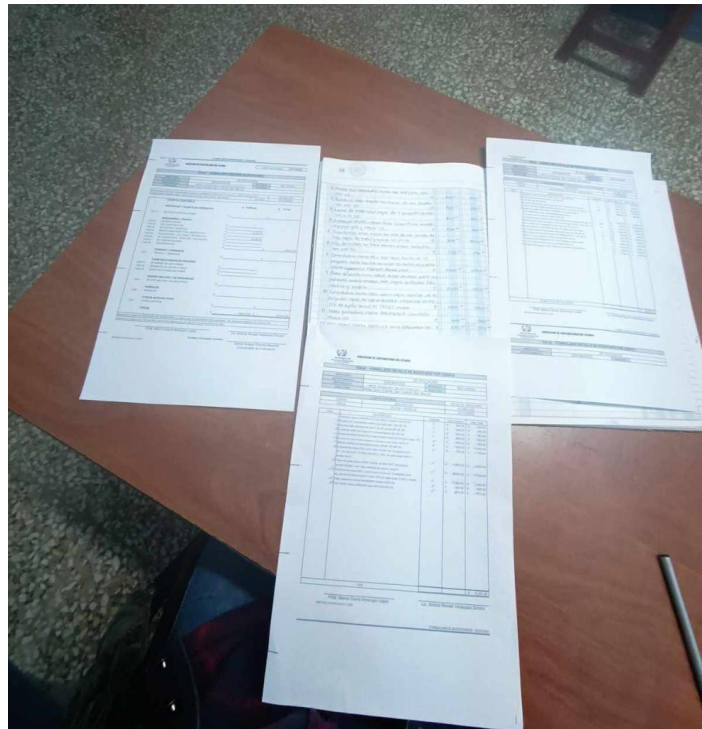
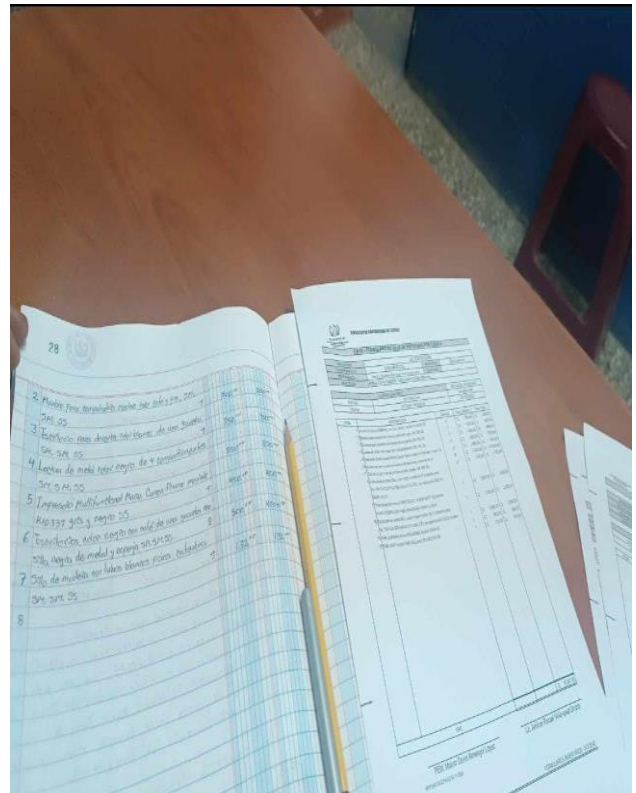
El proceso de evaluación de actualización del inventario del establecimiento educativo será autoevaluado por la estudiante epesista, seguidamente del personal docente-administrativo, puesto que son los entes esenciales y testigos de la ejecución de la actividad y la ayuda que este proceso le proporciona al área administrativa al momento de evaluar la precisión del inventario actualizado comparando los registros con la realidad física de los activos. Esto incluye realizar conteos físicos aleatorios y verificar que los datos registrados coincidan con lo encontrado en el centro educativo.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 08 de abril de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

## Ilustración 26 Actualización del inventario general



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan específico No. 2 Mural de transparencia para programas de apoyo del ministerio de educación.**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención administrativa
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Miércoles 10 de abril de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

En un mundo donde la transparencia y la comunicación abierta son fundamentales, la creación de un mural de transparencia representa una oportunidad única para fomentar la confianza, la participación y la responsabilidad dentro de nuestra comunidad educativa. El mural de transparencia sirve como un punto de encuentro visual donde se puede compartir información relevante de los cuatro programas de apoyo como lo es alimentación escolar, valija didáctica, útiles escolares y gratuidad de la educación, lo cual promueve la confianza y transparencia en los procesos administrativos.

### 3. Justificación

La creación de un mural de transparencia en nuestro centro educativo es una iniciativa que se fundamenta en los principios de transparencia, comunicación abierta y participación democrática. El mural proporciona un espacio donde se puede acceder fácilmente a información clave, el mural de transparencia invita a los estudiantes, padres de familia, docentes y personal administrativo a participar activamente en la vida escolar. Esto promueve un sentido de pertenencia y compromiso del personal administrativo en cada uno de los programas de apoyo que proporciona el ministerio de educación a toda la comunidad educativa

#### 4. Objetivos generales

- Fomentar un ambiente de transparencia mediante la creación de un mural que exhiba información relevante de los programas de apoyo que se ejecutan en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.
- Proporcionar a la comunidad educativa un punto de referencia visual donde puedan acceder fácilmente a la información clave de datos económicos que se manejan en cada uno de los programas de apoyo en el centro educativo.

#### 5. Objetivos específicos

- Incentivar la participación activa de docentes, personal administrativo y padres de familia en la vida escolar, brindándoles la oportunidad de estar informados y de contribuir al proceso educativo y organizativo.
- Impulsar una cultura de rendición de cuentas y responsabilidad.
- Estimular el aprendizaje interactivo al presentar datos e información de manera visualmente atractiva y accesible.
- Fortalecer la identidad institucional del centro educativo al destacar sus valores y transparencia.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 43 Cronograma de actividades de mural de transparencia de programas de apoyo educativos.

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
10/04/24	Mural de transparencia para programas de apoyo del ministerio de educación.	Personal docente-administrativo. Estudiante epesista	Cartulina Hojas iris Silicon Foamy Impresiones	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 44 Presupuesto de actividades de mural de transparencia de programas de apoyo educativos.

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Cartulina	10	Q 2.00	Q 20.00
02	Hojas iris	50	Q 0.25	Q 12.50

03	Copias	50	Q 0.25	Q 12.50
04	Silicon	1	Q 20.00	Q 20.00
05	Belcro	3 yardas	Q 10.00	Q 10.00
06	Cinta decorada	5 royos	Q 3.00	Q 15.00
07	Cinta de pegar doble cara	1 royo	Q 10.00	Q 10.00
08	Foamy	5 hojas	Q 10.00	Q 10.00
Total				Q 110.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología a utilizar en la actividad de creación de mural de transparencia de programas de apoyo proporcionados por el ministerio de educación, tomando en cuenta la complejidad de cada uno de los programas se partirá desde lo general a lo específico de cada uno de los programas, dándole importancia a cada parte del proceso desde el depósito bancario del ministerio de educación hasta la liquidación de cada programa y entrega de los mismos a quien corresponda.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: cartulina, hojas iris, silicon, foamy e impresiones

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación de la creación de un mural de transparencia en el establecimiento educativo se realiza de diversas formas para obtener una comprensión completa del impacto y la efectividad del mural. Se parte desde realizar observaciones directas del mural y su entorno para evaluar el grado de atención y compromiso que genera entre los miembros de la comunidad educativa. Observar cómo interactúan las personas con el mural y si se producen comentarios en torno a la información presentada de cada uno de los programas contemplados.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 10 de abril de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 27 Mural de transparencia de programas de apoyo educativos



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.



**Plan específico No. 3 Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.**

1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención administrativa
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 12 de abril de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

2. Presentación

En el marco del compromiso con la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, docentes y personal administrativo, es por ello que se coordina la charla sobre educación vial. La coordinación de esta charla sobre educación vial representa un paso importante con el compromiso por crear un entorno seguro y responsable para todos los miembros de la comunidad educativa. Se espera que esta iniciativa contribuya a generar conciencia especialmente en todos los estudiantes que utilizan un tipo de transporte para trasladarse al centro educativo.

3. Justificación

La educación vial es fundamental para prevenir accidentes de tránsito, que representan una de las principales causas de lesiones y muerte en adolescentes. Al proporcionar información y concientización sobre normativas de tránsito, señalización vial y comportamientos seguros, se contribuye a reducir el riesgo de accidentes en la comunidad educativa. También se brinda la oportunidad de promover la responsabilidad individual y colectiva en el cumplimiento de las normas de tránsito al concientizar a los estudiantes, docentes y personal administrativo sobre sus roles y responsabilidades en la vía pública, y contribuir a crear una cultura de respeto y civismo en el entorno.

#### 4. Objetivos generales

- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la Educación Vial como herramienta para prevenir accidentes de tránsito en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.
- Proporcionar información actualizada y relevante sobre normativas de tránsito, señalización vial y comportamientos seguros en la vía pública a todos los estudiantes del centro educativo.

#### 5. Objetivos específicos

- Promover la reflexión y el diálogo sobre los roles y responsabilidades de peatones, conductores y pasajeros en la seguridad vial.
- Crear conciencia y conocimiento sobre prácticas seguras en el tránsito.
- Reducir riesgos vehiculares y fomentar una convivencia más segura en el entorno.
- Propiciar buenos hábitos de comportamiento seguros en el tránsito.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 45 Cronograma de actividades de coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
12/04/24	Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.	Personal docente-administrativo Expositor Estudiantes Estudiante epesista	Computadora Equipo de sonido Guías de ley	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 46 Presupuesto de actividades de coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Alquiler de amplificación	1	Q 100.00	Q 100.00
02	Trifoliar de reglas de educación vial	75	Q 0.50	Q 37.50
Total				Q 137.50

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

La metodología a utilizar en la actividad de coordinación y ejecución de una charla educativa con el tema de educación vial, inicia desde el momento de seleccionar a la persona idónea a impartir dichas normas de educación vial, es esta oportunidad el señor Cesario Cárdenas es la persona idónea, puesto que es el juez de tránsito del municipio, por lo tanto posee el conocimiento necesario para hacerlo, de esta manera se busca inducir al estudiante desde una perspectiva general hasta el punto específico de crear conciencia en cada individuo para que hagan uso correcto del vehículo de transporte que utilizan para movilizarse, mayormente cuando se dirigen al establecimiento educativo.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo, expositor, estudiantes y estudiante epesista.
- Físicos: edificio del salón del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: computadora, equipo de sonido y guías de ley.

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la coordinación de la charla sobre el tema de educación vial en el establecimiento educativo, se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por el personal docente y administrativo, puesto que son los sujetos que tienen mayor contacto con los estudiantes y aplicando la técnica de observación pueden interpretar si la charla es percibida y puesta en práctica por cada uno de los estudiantes, de la misma manera se pueden notar los beneficios que la charla trae para toda la comunidad educativa.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 12 de abril de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 28 Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan específico No. 4 Actualización de libro de actas de evaluación del año 2,016 al 2,023.**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Intervención administrativa
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes 15 de abril de 14:00 a 18:00 horas
<b>Espesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

La actualización del libro de actas de evaluación en el establecimiento educativo busca mejorar el proceso de evaluación en el centro educativo, es crucial garantizar que las actas de evaluación reflejen de manera precisa y completa el progreso, desempeño y resultados de cada uno de los estudiantes de los distintos grados. La actualización de actas de evaluación es un paso importante hacia la mejora continua del centro educativo, como también del proceso de supervisión puesto que sirve de amparo para el área administrativa ante cualquier incidente.

### 3. Justificación

La actualización de las actas de evaluación es un aspecto fundamental en la vida académica de todos los estudiantes. Estas actas son el reflejo del esfuerzo y dedicación en el aula, y constituyen una herramienta importante para registrar el progreso académico de los estudiantes en las distintas unidades de aprendizaje, lo cual permite tomar decisiones educativas informadas. Por tanto, es imprescindible implementar mejoras que permitan superar los desafíos y garantizar la calidad y fiabilidad de las actas de evaluación.

### 4. Objetivos generales

- Estandarizar el formato de las actas de evaluación, asegurando que incluyan todos los campos necesarios para registrar de manera completa la información

académica de los estudiantes del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.

- Optimizar el proceso administrativo, para promover una cultura de transparencia, eficiencia y excelencia académica en el establecimiento educativo de aldea Cerro Grande.

#### 5. Objetivos específicos

- Facilitar el acceso consulta por parte de autoridades educativas.
- Garantizar la precisión y consistencia de la información registrada en las actas de evaluación.
- Crear comunicación y transparencia entre docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades educativas.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para monitorear la actualización de actas en el tiempo indicado.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 47 Cronograma de actividades de actualización de actas de evaluación

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
15/04/24	Actualización de libro de actas de evaluación del año 2,016 al 2,023.	Personal docente-administrativo Estudiante epesista	Libro de actas Lapiceros Cuadros de registro	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 48 Presupuesto de actividades de actualización de libro de actas de evaluación

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Libro de actas	1	Q 50.00	Q 50.00
02	Copias	50	Q 0.25	Q 12.50
03	Lapiceros	5	Q 2.00	Q 10.00
Total				Q 72.50

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de actualización de actas de evaluación es partiendo desde el punto general que es el proceso de evaluación de cada unidad hasta llegar al punto específico que es registrar los datos correspondientes al registro de cada estudiante que se presenta o ausenta del proceso de evaluación de cada una de las unidades. En la unidad final se hace uso del método analítico puesto que se hace una recapitulación de las unidades anteriores para registrar el resultado final de cada uno de los estudiantes en cada uno de los grados anteriores.

## 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: libro de actas, copias y lapiceros.

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la actualización de actas de evaluación del establecimiento educativo, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por el personal docente y administrativo, puesto que son los sujetos que tienen mayor contacto y control del libro de actas de evaluación y del registro académico de cada uno de los estudiantes en los distintos grados y son los beneficiados con la optimización de trabajo y lo más importante, con el trabajo administrativo en orden y con transparencia.

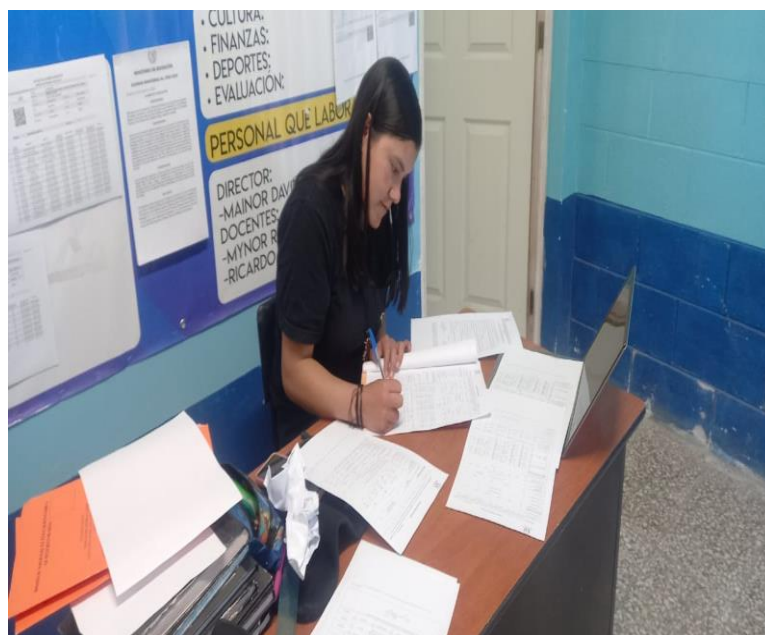
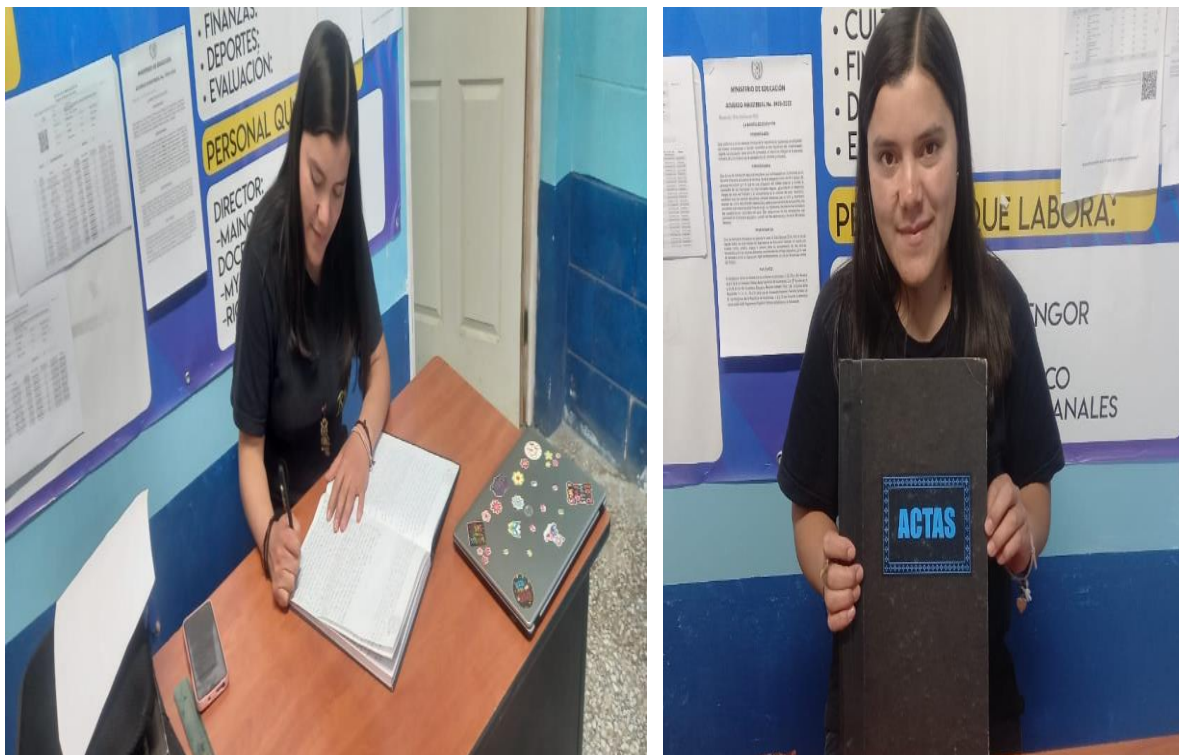
Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 15 de abril de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor



Ilustración 29 Actualización de libro de actas de evaluación



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.



## **Plan específico No. 5 Organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar.**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Intervención administrativa
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes 22 de abril de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	Nazario Waldemar López Baltazar

### 2. Presentación

La organización y coordinación de la entrega del programa de apoyo de alimentación escolar en el establecimiento educativo proporcionada por el ministerio de educación es fundamental para el bienestar y el desarrollo integral de los estudiantes. Se busca asegurar que todos los estudiantes tengan acceso a una alimentación adecuada que les permita alcanzar su máximo potencial en su rendimiento académico y contribuir al desarrollo de una sociedad más justa y equitativa.

### 3. Justificación

El programa de apoyo de alimentación escolar desempeña un papel crucial en el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. Muchos de ellos provienen de familias con recursos limitados y dependen de esta ayuda para recibir una alimentación adecuada durante el día escolar. Por tanto, es fundamental garantizar una entrega eficiente y oportuna de los alimentos para satisfacer sus necesidades nutricionales y promover un ambiente propicio para el aprendizaje.

### 4. Objetivos generales

- Establecer un proceso eficiente y ordenado en la entrega del programa de apoyo de alimentación escolar en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”.

- Garantizar que todos los estudiantes del centro educativo reciban una alimentación nutritiva y balanceada que contribuya a su desarrollo físico y cognitivo.

#### 5. Objetivos específicos

- Establecer un calendario de entregas mensuales que permita coordinar la distribución de los alimentos de manera anticipada.
- Asegurar que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a alimentos saludables.
- Mantener un registro detallado de los alimentos recibidos y distribuidos, así como de los estudiantes beneficiarios del programa.
- Establecer alianzas con proveedores de alimentos locales, para asegurar un suministro continuo y variado de alimentos frescos y nutritivos.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 49 Cronograma de actividades de organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar.

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
22/04/24	Organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar.	Personal docente-administrativo OPF Padres de familia Estudiante epesista	Libro de actas Lapiceros Cuadros de registro	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 50 Presupuesto de actividades de organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Copias	10	Q 1.00	Q 10.00
02	Transporte para traslado de bolsas de alimentación	40	Q 1.00	Q 40.00
Total				Q 50.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de organización y coordinación de entrega del programa de apoyo de alimentación escolar, se realiza utilizando el método de

observación con el fin de fortalecer y mantener en todo momento el orden al momento de realizar la entrega de alimentos a cada uno de los encargados de los estudiantes. También se hace uso del método analítico por su deben tomar aspectos específicos para llevar el control en cada una de las planillas a firmar y el control en la cantidad de alimentos que se le proporciona a cada uno de los estudiantes.

#### 9. Recursos

- Humano: personal docente-administrativo, OPF, padres de familia y estudiante epesista.
- Físicos: edificio de dirección del establecimiento educativo.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: libro de actas, copias y lapiceros.

#### 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la actividad de organización y coordinación de entrega del programa de apoyo de alimentación escolar, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por el personal docente, administrativo y comisión encargada del programa, puesto que son los sujetos que están inmersos dentro del proceso. Esta actividad también es evaluada por la OPF y los padres de familia, puesto que son quienes observan el orden y transparencia con que se realiza la entrega de alimentos escolares.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 22 de abril de 2024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 30 Organización y coordinación de entrega de programa de apoyo de alimentación escolar



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

### 3.2 Descripción de resultados obtenidos en la etapa de intervención pedagógica

Tabla 51 Resultados obtenidos en la intervención pedagógica

No.	Actividad	Antes	Durante	Después
01	Limpieza y rotulación de escritorios	La infraestructura en tiempo de vacaciones se mantuvo descuidada, por lo que se acumuló demasiado polvo por lo que el mobiliario se encuentra en mal estado.	Se desarrolla una actividad de limpieza generan en el aula, se quema la basura, se decora y finalmente se realiza la rotulación de todos los escritorios con los nombres de cada uno de los estudiantes para poder identificarlos de una mejor manera.	El ambiente dentro del salón es más agradable y armonioso, pues todos los estudiantes poseen un escritorio con su identificación lo que resulta que todos reconozcan su lugar y propician a la vez un cuidado y responsabilidad en el mobiliario.
02	Colocación de vidrios en el ventanal	El ventanal del aula se encuentra con algunos daños, específicamente al marco de metal le hacen falta 3 vidrios por lo que estos vacíos permiten la entrada de polvo y mucho aire.	La actividad se ejecuta, por lo que se compran los vidrios y el pegamento, seguidamente se trabaja en la colocación de los vidrios respectivos en cada uno de los espacios en donde es necesario.	Se logró mejorar el ambiente del salón de clases, gracias a la colocación de los vidrios ya no entra polvo ni frío por lo que el ambiente es mejor y los estudiantes tienen un buen entorno físico para recibir clases.
03	Coordinación de clase inaugural y charla educativa “creación de buenos hábitos”.	Los estudiantes se encuentran acomodados por el periodo de vacaciones, por lo que han dejado de practicar hábitos estudiantiles.	Se planifica la inauguración de clases, teniendo como finalidad esencial impartirles a todos los estudiantes una charla educativa, para que la persona encargada de exponer logre captar la atención en los estudiantes y lograr propiciar hábitos en los mismos.	La charla educativa logró el objetivo por el cual fue planificada, los estudiantes se han esforzado en practicar buenos hábitos que les permiten mejorar su rendimiento académico y ser mejores personas.
04	Elaboración de material didáctico con estudiantes para actividad municipal con el tema “el agua es vida”	El centro educativo tenía que mandar a una comisión de estudiantes que actuaran en representación del mismo, en donde se tenía que exponer sobre un tema de suma importancia, el agua es vida y se tenía que	Se procede a planificar el método de trabajo y se elabora el material didáctico con ayuda de los estudiantes, a la vez se prepara cada uno de los discursos alusivos a la actividad que los estudiantes deben	La actividad ayuda demasiado a los estudiantes, puesto que contribuye a la formación y desarrollo de carácter de cada uno de los estudiantes.

		realizar mediante un mural de manera creativa.	practicar para la exposición.	
05	Organización de recepción y llenado de papelería para becas estudiantiles.	Muchos estudiantes cuentan con una situación económica deficiente, lo que impide que puedan tener acceso a muchas oportunidades que contribuirían a su formación.	Se procede identificar a los estudiantes con mayor inestabilidad económica, seguidamente se llenan los formularios que le permitan a los estudiantes ser aspirantes a una beca estudiantil.	Gracias al proceso de solicitud de becas, se logran once becas para once estudiantes, esta oportunidad les está permitiendo a varios estudiantes tener acceso a más oportunidades educativas.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 52 Resultados obtenidos en la intervención administrativa

No.	Actividad	Antes	Durante	Después
01	Actualización de inventario general del año 2,022 y 2,023.	El libro de inventario se encontraba desactualizado, únicamente tenía el inventario correspondiente al año de 2,021.	Se procede actualizar la información, se realiza el inventario correspondiente al año de 2022 y 2023. Dejando el libro actualizado y con datos reales del equipo y mobiliario que posee el centro educativo.	El libro de inventario se encuentra debidamente actualizado, listo para tener un buen control y para cualquier supervisión por autoridades educativas.
02	Mural de transparencia de programas de apoyo del ministerio de educación.	Los documentos de formularios y de liquidación de los cuatro programas de apoyo proporcionados por el ministerio de educación se encuentran en desorden y revueltos.	Se realiza la actividad y se trabaja el mural usando material didáctico, se clasifican y ordenan los documentos por programa y número de desembolso y se deja a la vista de todo el público.	Todos los documentos relacionados a los cuatro programas de apoyo se encuentran clasificados en el mural de transparencia para supervisión de autoridades educativas y padres de familia.
03	Coordinación de charla para toda la comunidad educativa con el tema “educación vial”.	Un gran número de estudiantes utilizan distintos transportes para llegar al centro educativo, la mayor parte no posee licencia y desconoce de muchas normas de educación vial para prevenir accidentes.	Se realiza la actividad impartiendo la charla educativa con el tema “educación vial”, impartida por el juez de transido del municipio, se les da a conocer las normas de educación vial, responsabilidades y obligaciones de todas las	Los estudiantes asimilaron la información proporcionada en la charla educativa de educación vial y han propiciado acciones para evitar accidentes y protegerse, como la implementación de

			personas que utilizan un transporte, como también las consideraciones que deben de tener con los peatones.	equipo de protección en motoristas.
04	Actualización de libro de actas de evaluación del año 2,016 al 2,023.	El centro educativo llevaba ocho años sin realizar actas de evaluación de cada una de las unidades en los diferentes ciclos lectivos, el libro totalmente desactualizado y en mal estado.	Se inicia con la actividad de actualización de actas, y se suscriben cuatro actas correspondientes a cada una de las diferentes unidades de cada año, realizando un total de treinta y dos actas, quedando el libro actualizado hasta el año 2,023.	El libro de actas de evaluación se encuentra debidamente actualizado y sellado, listo para cualquier supervisión o duda respecto a resultados de todos los estudiantes que ha sido parte del proceso educativo del establecimiento.
05	Organización y coordinación de entrega del programa de apoyo de alimentación escolar.	Existe mucha deficiencia en la organización y coordinación del programa de apoyo de alimentación escolar, puesto que la cantidad de estudiantes en el centro educativo es alta, y no existe dominio en el llenado de formularios de dicho programa.	Se realiza un trabajo en conjunto con el docente encargado del programa de apoyo de alimentación escolar, se redactan las actas correspondientes referentes al programa de apoyo, se selecciona el menú, se organiza y coordina el proceso, seguidamente se realiza el proceso de entrega de las bolsas de alimentos a los encargados de cada uno de los estudiantes.	El programa de apoyo de alimentación escolar se encuentra debidamente actualizado y coordinado con fechas aproximadas para las entregas correspondientes.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024

### 3.3 Plan general de la etapa de proyección comunitaria

#### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapa:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Del mes de octubre a diciembre de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

#### 2. Presentación

La etapa denominada proyección comunitaria que se encuentra inmersa en el ejercicio profesional supervisado es una de las etapas esenciales, puesto que una proyección comunitaria en una aldea, consiste en enfrentamos desafíos y aspirar a un futuro mejor para las autoridades comunales, familias y vecinos. Es en este contexto que surge la necesidad de enfocarse en un esfuerzo colectivo para identificar y abordar las necesidades de la comunidad, aprovechando los recursos y fortalezas locales con los que cuenta la aldea Cerro Grande. La proyección comunitaria es más que una simple etapa; es un compromiso compartido de trabajar juntos para construir un futuro más próspero y sostenible. En una aldea rural como Cerro Grande, la proyección comunitaria implica la participación activa de todos: desde los líderes locales y autoridades municipales hasta los agricultores, artesanos, educadores y jóvenes que son el futuro de la comunidad.

Dentro del normativo del ejercicio profesional supervisado (EPS) se debe cumplir con varias etapas, una de ellas es la de proyección comunitaria, una intervención comunitaria busca mejorar la calidad y eficiencia en el funcionamiento en los distintos ámbitos de la aldea y de cada uno de sus habitantes, así como promover un ambiente propicio y armonioso para toda la comunidad de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.



### 3. Justificación

La etapa de proyección comunitaria es una de las fases del ejercicio profesional supervisado que está establecido en el normativo, la proyección comunitaria es importante en una aldea porque promueve la participación inclusiva, aborda las necesidades locales de manera sostenible, fortalece los lazos sociales y empodera a los residentes para crear un futuro mejor para la comunidad. También pretende fortalecer al estudiante en la adquisición de aprendizajes, cumplir con actividades que busquen promover un bien común para todos los habitantes de la aldea de Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.

### 4. Objetivos generales

- Promover el desarrollo integral y sostenible, fortaleciendo la participación activa de todos los miembros de la comunidad de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.
- Implementar proyectos y actividades que mejoren la calidad de vida y fomenten el bienestar comunitario de aldea Cerro Grande.

### 5. Objetivos específicos

- Realizar una consulta comunitaria para identificar las principales necesidades y desafíos en los distintos ámbitos.
- Realizar proyectos, emprendimiento comunitario y participación ciudadana para un bien común.
- Promover una cultura de trabajo en equipo, colaboración y participación activa en la comunidad.
- Empoderar a los miembros de la comunidad en la construcción de un futuro más próspero y sostenible para todos.

### 6. Cronograma de actividades de etapa de proyección comunitaria

Tabla 53 Cronograma de actividades de proyección comunitaria

Actividades de proyección comunitaria				
No.	Actividad	Lugar	Fecha	Responsable
01	Implementación de jardín	Comunidad	06/10/23	Estudiante Epesista

02	Jornada de vacunación canina	Comunidad	20/10/23	Estudiante epesista
03	Donación de estufa a unidad mínima de salud	Comunidad	28/11/23	Estudiante epesista
04	Jornada de limpieza	Comunidad	30/11/23	Estudiante epesista
05	Creación de logotipo de la comunidad	Comunidad	15/012/23	Estudiante epesista

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

### 7. Presupuesto de actividades de proyección comunitaria

Tabla 54 Presupuesto de actividades de proyección comunitaria

No.	Descripción	Costo total
1.	Implementación de jardín	Q. 190.00
2	Jornada de vacunación canina	Q. 70.00
3	Donación de estufa a unidad mínima de salud	Q. 250.00
4	Jornada de limpieza	Q, 50.00
5	Creación de logotipo de la comunidad	Q, 75.00
	Total	Q. 635.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

### 8. Metodología

La metodología que se aplicará para la siguiente etapa es la siguiente: la participación activa dentro de la comunidad de aldea Cerro Grande, la observación para identificar las situaciones de necesidad que tiene la aldea, e implementar métodos como lo es el analítico para determinar las posibles soluciones y ejecutar la actividad en busca del mejoramiento en infraestructura y organización de todos los habitantes. Todo ello dentro del campo educativo a fin de alcanzar los objetivos propuestos.

### 9. Recursos

- Humano: epesista, asesor, alcalde auxiliar y miembros, COCODE y líderes comunitarios.
- Físicos: comunidad de aldea Cerro Grande.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: azadón, machete, costales, pala, estufa, manta.

## 10. Evaluación

La evaluación de las actividades contempladas en el plan de la etapa de proyección comunitaria son evaluadas conforme se van ejecutando, toda actividad realizada es autoevaluada por la epesista para confrontar los objetivos alcanzados en esta etapa, en el proceso del ejercicio profesional supervisado, la evaluación también la realizan todos los miembros de la comunidad, puesto que son los sujetos a quienes se les modifica el contexto buscando un bien común, usando como medio las actividades planificadas para lograr cada una de las actividades contempladas.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 06 de octubre de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

## Plan específico No. 1 Implementación de jardín

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 06 de octubre de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

La implementación de un jardín de flores en la comunidad de aldea Cerro Grande, es una iniciativa que no sólo embellece el entorno, sino que también promueve el bienestar de los habitantes y fortalece la conexión con la naturaleza. El proyecto de crear un hermoso y vibrante jardín de flores en la comunidad es para mejorar la calidad de vida de los residentes y embellecer el entorno. A través de la colaboración y el trabajo en equipo, se aspira a crear un espacio que promueva el bienestar emocional, la biodiversidad y el orgullo comunitario.

### 3. Justificación

La implementación de un jardín comunitario representa una oportunidad emocionante para transformar la aldea en un lugar más próspero, saludable y unido. Con el compromiso y la colaboración de todos los miembros de la comunidad, se puede hacer realidad el sueño de crear un espacio verde que beneficie a las generaciones presentes y futuras. Un jardín de flores añade color, belleza y armonía al entorno, mejorando la calidad visual del área y proporcionando un oasis de tranquilidad y belleza natural para los habitantes y visitantes.

### 4. Objetivos generales

- Establecer un jardín comunitario con el fin de promover la agricultura urbana, la educación ambiental y la participación ciudadana para cultivar un futuro sostenible

en los miembros de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.

- Crear un espacio verde que beneficie a todos los miembros de la comunidad y fomente un sentido de pertenencia y cuidado de la aldea de Cerro Grande.

#### 5. Objetivos específicos

- Embellecer el entorno, mejorando la calidad visual y ambiental.
- Crea un espacio de encuentro y convivencia donde los miembros de la comunidad pueden reunirse, socializar y compartir experiencias.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje sobre medio ambiente y sostenibilidad para los habitantes.
- Fomentar un estilo de vida activo y saludable al promover la conexión con la naturaleza.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 55 Cronograma de actividades de implementación de jardín

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
06/10/23	Implementación de jardín	Estudiante epesista Madres de familia	Flores Abono Machete Azadon	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 56 Presupuesto de actividades de implementación de jardín

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Margaritas	2	Q 20.00	Q 40.00
02	Cactus	2	Q 10.00	Q 20.00
03	Dalias	2	Q 15.00	Q 30.00
04	Geraños	2	Q 20.00	Q. 40.00
05	Rosas	2	Q 15.00	Q 30.00
06	Suculentas	2	Q 15.00	Q 30.00
Total				Q 190.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de organización e implementación de un jardín en el centro de la comunidad, se realiza utilizando el método de observación con el fin de identificar las deficiencias que posee la aldea, y buscar fortalecerlas, partiendo de lo particular a lo general, implementando el jardín con distintos tipos de flores permite aprovechar el espacio de infraestructura que ha estado abandonado. También se hace uso del método analítico para identificar los posibles factores que pueden dañar el jardín e intentar erradicar la fuente de los mismos para conservar en buen estado el jardín.

## 9. Recursos

- Humano: estudiante epesista y padres de familia.
- Físicos: infraestructura de aldea Cerro Grande.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: flores, maquete, azadón y abono.

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la actividad de implementación del jardín en la comunidad, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por las autoridades de auxiliatura y COCODE, puesto que son los sujetos que están inmersos dentro del proceso y quienes velan por el bienestar de la comunidad y de sus habitantes en general. Esta actividad también es evaluada por todos los habitantes de la comunidad puesto que son los beneficiados directos con la actividad, pues embellece la aldea.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 06 de octubre de 2,024.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 31 Implementación de jardín



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## Plan específico No. 2 Jornada de vacunación canina

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 20 de octubre de 14:00 a 18:00 horas
<b>Ejecutiva:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

La organización, coordinación y ejecución de una jornada de vacunación canina es una oportunidad invaluable para promover la salud y el bienestar de las mascotas que poseen cada uno de los habitantes de la aldea, así como para fortalecer los lazos comunitarios. Con una planificación adecuada y la colaboración de todos los involucrados, se puede asegurar el éxito de esta iniciativa y hacer de la comunidad un lugar más seguro y saludable para todos, también promueve la responsabilidad en cada uno de los propietarios que poseen mascotas, para que los mismos velen por el bienestar de los animales y también cuiden de residentes y visitantes.

### 3. Justificación

La vacunación de los perros es esencial para prevenir la propagación de enfermedades contagiosas tanto entre los animales como hacia los seres humanos. Al vacunar a los perros de la comunidad, se reduce el riesgo de brotes de enfermedades como la rabia y otras enfermedades que pueden afectar tanto a los animales como a las personas. La vacunación protege la salud y el bienestar de los perros al prevenir enfermedades que pueden causar sufrimiento y, en algunos casos, ser fatales. Proporcionar atención veterinaria preventiva a través de la vacunación contribuye al cuidado y la protección de las mascotas, garantizando una mejor calidad de vida para los animales de la comunidad.



#### 4. Objetivos generales

- Organizar una jornada de vacunación canina en la comunidad para promover la salud y el bienestar de nuestras las mascotas, así como prevenir la propagación de enfermedades en los miembros de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.
- Concientizar a los propietarios de mascotas sobre la importancia de la vacunación, el cuidado adecuado de los animales y la responsabilidad como dueños de mascotas inmersos en la aldea de Cerro Grande.

#### 5. Objetivos específicos

- Establecer una organización, coordinación y planificación de la jornada de vacunación.
- Identificar un lugar adecuado para llevar a cabo la jornada, preferiblemente en un área abierta y de fácil acceso.
- Aumentar la conciencia sobre la salud animal y promover prácticas responsables de cuidado de mascotas en la comunidad.
- Fortalecer los lazos sociales y promover un sentido de solidaridad y cuidado mutuo.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 57 Cronograma de actividades de jornada de vacunación canina

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
20/10/23	Jornada de vacunación canica	Estudiante epesista Personal de unidad mínima de salud	Carnets Vacunas	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 58 Presupuesto de actividades de jornada de vacunación canica

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Kit de vacunación canina	1	Q 70.00	Q 70.00
Total				Q 70.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de jornada de vacunación canina que se realiza en la comunidad, se ejecuta haciendo uso de distintos métodos como lo es la observación con el fin de identificar y darse solución a las posibles enfermedades que atacan a los perros que están bajo el cuidado de los miembros de la aldea, y buscar fortalecerlas, partiendo de lo general a lo particular, partiendo con la coordinación, citando a las personas que poseen perros o gatos a que hagan acto de presencia, de esta manera los animales son inyectados quedando de esta manera protegidos y amparados con un carnet que certifica que ya poseen la inyección correspondiente.

## 9. Recursos

- Humano: estudiante epesista, personal de salud y padres de familia.
- Físicos: infraestructura de aldea Cerro Grande.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: carnets, listados, vacunas.

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la ejecución de la actividad de la jornada de vacunación canina, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por las autoridades de auxiliatura y COCODE, puesto que son los sujetos que están inmersos dentro del proceso y quienes velan por el bienestar de la comunidad y de sus habitantes en general lo que a la vez contempla los animales que están bajo el cuidado de los mismos. Esta actividad también es evaluada por todos los habitantes de la comunidad puesto que son los beneficiados directos con la actividad.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 20 de octubre de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 32 Jornada de vacunación canica



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

### **Plan específico No. 3 Donación de estufa a unidad mínima de salud**

#### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Martes 28 de noviembre de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

#### 2. Presentación

La iniciativa de donar una estufa al personal de la unidad mínima de salud de la comunidad, tiene como objetivo mejorar las condiciones de atención médica en la unidad de salud, garantizando un ambiente más seguro y cómodo para pacientes y personal médico por igual. El proyecto busca contribuir al bienestar de todos los habitantes de la aldea de Cerro Grande, puesto que al donar la estufa tienen la oportunidad de realizar las esterilizaciones de los distintos instrumentos que las enfermeras utilizan para tratar heridas de todo tipo en cada uno de los habitantes que buscan el servicio de la unidad mínima de salud.

#### 3. Justificación

Un ambiente de trabajo cómodo y seguro es esencial para el personal médico que trabaja en la unidad de salud de la comunidad, una estufa proporciona calor durante las épocas de clima frío y facilita la preparación de comidas para el personal durante sus jornadas laborales, lo que contribuye a su bienestar físico y emocional. Pero esencialmente la estufa viene ayudar eficazmente al personal, puesto que pueden esterilizar los instrumentos que requieran y de esta manera brindarles un buen servicio y sobre todo seguro a las personas que acuden a la unidad mínima de salud.

#### 4. Objetivos generales

- Proporcionar una estufa adecuada y funcional a la unidad mínima de salud, para mejorar la capacidad de brindar atención médica de calidad, especialmente en el uso de utensilios que son reutilizables, buscando darle seguridad a los miembros de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.
- Facilitar la esterilización segura y adecuada de los utensilios en la unidad de salud, reduciendo el riesgo de infecciones y otras enfermedades relacionadas con la higiene en todos los habitantes que usan el servicio en la aldea de Cerro Grande.

#### 5. Objetivos específicos

- Fomentar prácticas de higiene y manipulación segura de utensilios entre el personal de la unidad de salud.
- Contribuir a la prevención de enfermedades y la promoción de la salud pública.
- Proporcionar un ambiente más cómodo y seguro para el personal médico de la unidad de salud y en los habitantes.
- Apoyar el desarrollo y fortalecimiento de la infraestructura de salud local mediante la donación de equipos y recursos necesarios para mejorar la calidad de los servicios de atención médica.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 59 Cronograma de actividades de donación de estufa a unidad mínima de salud

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
28/11/23	Donación de estufa a unidad mínima de salud	Estudiante epesista Personal de unidad mínima de salud	Estufa	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 60 Presupuesto de actividades de donación de estufa a unidad mínima de salud

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Estufa	1	Q 250.00	Q 250.00
Total				Q 250.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de donación de la estufa a la unidad mínima de salud en la comunidad, se ejecuta haciendo uso de distintos métodos como lo es la observación con el fin de identificar y darle solución a las posibles problemáticas que existen dentro de la unidad mínima de salud, y buscar fortalecerlas, partiendo de lo general a lo particular, iniciando con la coordinación y ejecución de la donación de la estufa al personal de la unidad mínima de salud para utilizarse en la esterilización de utensilios que se utilizan con los pacientes.

## 9. Recursos

- Humano: estudiante epesista, personal de salud y alcalde auxiliar.
- Físicos: infraestructura de unidad mínima de salud
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: estufa

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la ejecución de la actividad de la donación de la estufa a la unidad mínima de salud, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista, seguidamente por las autoridades de auxiliatura, COCODE y unidad mínima de salud, puesto que son los sujetos que están inmersos dentro del proceso y quienes velan por el bienestar de la comunidad y de la salud de los habitantes en general. Esta actividad también es evaluada por todos los habitantes de la comunidad puesto que son los beneficiados directos de los beneficios que este proceso conlleva.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 28 de noviembre de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor



Ilustración 33 Donación de estufa a unidad mínima de salud



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.

## **Plan específico No. 4 Jornada de limpieza**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Jueves 30 de noviembre de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

La iniciativa de realizar una jornada de limpieza surge de la necesidad de mantener el entorno limpio y saludable, promoviendo el bienestar de todos los miembros de la comunidad y contribuyendo a la conservación del medio ambiente. La jornada de limpieza es una oportunidad para unirse como comunidad y trabajar juntos hacia un objetivo común, con la participación y el compromiso de cada uno, se puede lograr un impacto positivo en la comunidad y promover un cambio duradero en las prácticas de limpieza y cuidado del medio ambiente

### 3. Justificación

Una jornada de limpieza es fundamental, puesto que la limpieza adecuada en la comunidad ayuda a prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por vectores y bacterias, mejorando así la salud y el bienestar de todos los residentes. Participar en actividades de limpieza promueve el sentido de responsabilidad y pertenencia hacia la comunidad, fortaleciendo los lazos sociales entre sus habitantes, puesto que en conjunto se trabaja para que la aldea se encuentre presentable y sobre todo se protege el medio ambiente, teniendo como beneficio una buena salud para los habitantes de la aldea.



#### 4. Objetivos generales

- Crear conciencia sobre la importancia de mantener un entorno limpio y saludable, así como promover la participación activa de todos los miembros de la comunidad en la preservación y cuidado de la aldea de Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.
- Inspirar a todos los habitantes a seguir el ejemplo y organizar sus propias y continuas jornadas de limpieza, creando un movimiento positivo hacia el cuidado del medio ambiente y el mejoramiento de la estancia en la aldea de Cerro Grande.

#### 5. Objetivos específicos

- Realizar campañas de sensibilización en la comunidad para informar a los residentes sobre la importancia de la limpieza y la participación en la jornada.
- Coordinar con las autoridades locales la disposición adecuada de los desechos recolectados durante la jornada.
- Propiciar un entorno limpio, seguro y saludable para todos los habitantes.
- Inculcar en los residentes el hábito de cuidar su entorno y asumir la responsabilidad individual y colectiva en el mantenimiento de la limpieza.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 61 Cronograma de actividades de jornada de limpieza

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
30/11/23	Jornada de limpieza	Estudiante epesista Auxiliatura, COCODE y padres de familia	Costales Machete Azadón	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 7. Presupuesto de actividades

Tabla 62 Presupuesto de actividades de jornada de limpieza

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Costales	20	Q 2.00	Q 40.00
02	Guantes	5	Q 2.00	Q 10.00
Total				Q 50.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de la jornada de limpieza en la comunidad, se ejecuta haciendo uso de distintos métodos como lo es la observación con el fin de identificar la problemática referente a la basura que se encuentra en las distintas calles de la comunidad, partiendo de lo general a lo particular, se inicia con la coordinación y notificación a todos los habitantes de la aldea, al momento de la ejecución se distribuyen a las distintas personas en todas las calles inmersas en la aldea y se procede a levantar toda la basura hasta cubrir todo el territorio.

## 9. Recursos

- Humano: estudiante epesista, personal de salud y alcalde auxiliar.
- Físicos: infraestructura de unidad mínima de salud
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: estufa

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la ejecución de la actividad de la jornada de limpieza en la comunidad, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista puesto que se observa el respaldo de los habitantes a dicha actividad, seguidamente por las autoridades de auxiliatura, COCODE, puesto que son los sujetos que están inmersos dentro del proceso y quienes velan por el bienestar de la comunidad y de la salud de los habitantes en general. Esta actividad también es evaluada por todos los habitantes de la comunidad puesto que son los beneficiados directos de los beneficios que este proceso conlleva.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 30 de noviembre de 2023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor

Ilustración 34 Jornada de limpieza



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024

## **Plan específico No. 5 Creación de logotipo de la comunidad**

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Proyección comunitaria
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Viernes 15 de diciembre de 14:00 a 18:00 horas
<b>Epesista:</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS:</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos:</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS:</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Presentación

La iniciativa de este proyecto surge de la voluntad de identidad y unidad, así como de la necesidad de tener un símbolo visual que represente a la comunidad. El logotipo proporciona una identidad visual distintiva que ayuda a los miembros de la comunidad a sentirse parte de algo más grande que ellos mismos, actúa como un símbolo unificador que promueve el sentido de pertenencia y conexión entre los residentes de aldea Cerro Grande. Cuando se utiliza de manera consistente en todos los materiales y comunicaciones, el logotipo crea una impresión de organización y confiabilidad, lo que puede mejorar la reputación y la percepción de la comunidad tanto interna como externamente.

### 3. Justificación

La creación de un logotipo representa un emocionante paso adelante en la comunidad hacia una identidad más sólida y unificada. El logotipo a crear busca inspirar, unir y representar en todas las actividades y proyectos futuros a la comunidad de aldea Cerro Grande. Además, facilita el reconocimiento y la asociación de la comunidad tanto para los residentes como para aquellos que interactúan con ella desde fuera. El logotipo de la comunidad puede desempeñar un papel importante en la promoción de la identidad, la cohesión social, la promoción y el desarrollo de la comunidad en su conjunto. A la vez proporciona una herramienta poderosa para comunicar su esencia y valores, y para promover el sentido de pertenencia y orgullo entre sus miembros.

#### 4. Objetivos generales

- Diseñar un logotipo que refleje la identidad, los valores y la diversidad de la comunidad, para que represente a la comunidad en distintas iniciativas y eventos locales de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.
- Incorporar el logotipo a todos los materiales de comunicación y promoción de la comunidad de aldea Cerro Grande, como carteles, folletos y redes sociales, para que la aldea sea conocida y representada por medio del logotipo.

#### 5. Objetivos específicos

- Evaluar las ideas recopiladas y seleccionar los conceptos más relevantes y representativos de la comunidad.
- Desarrollar un logotipo que proyecte una imagen profesional y coherente para la comunidad.
- Presentar el diseño final del logotipo a la comunidad para su revisión y aprobación.
- Guiar el proceso de creación del logotipo y asegurar que este cumpla con los propósitos de representar, promover y fortalecer la comunidad de manera efectiva.

#### 6. Cronograma de actividades

Tabla 63 Cronograma de actividades de la creación del logotipo de la comunidad

Fecha	Actividad	Participantes	Recursos	Responsable
15/12/23	Creación de logotipo de la comunidad	Estudiante epesista Auxiliatura, COCODE y padres de familia	Manta vinílica Computadora	Epesista Lidia Liseth Barrios Velásquez

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 7. Presupuesto de actividades

Tabla 64 Presupuesto de actividades de creación del logotipo de la comunidad

No	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
01	Impresión de manta vinílica	1	Q 75.00	Q 75.00
Total				Q 75.00

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 8. Metodología

El proceso metodológico a implementar en la actividad de creación del logotipo se ejecuta haciendo uso de distintos métodos de diseño e imagen para obtener buenos resultados que cumplan con las expectativas que se desean y esencialmente que tenga una buena aprobación, y satisfacción de parte de los habitantes, por lo tanto la observación es imprescindible para identificar los puntos clave que identifican a la comunidad y tomarlos en cuenta para el diseño, buscando que el diseño identifique en todo su esplendor a la comunidad.

## 9. Recursos

- Humano: estudiante epesista, alcalde auxiliar y COCODE y habitantes de la comunidad.
- Físicos: infraestructura de salón comunal y Auxiliatura.
- Financieros: gestión y aporte de epesista.
- Materiales: manta vinílica.

## 10. Evaluación

La actividad de evaluación referente a la ejecución de la creación de un logotipo que represente a la comunidad, en primera instancia se autoevalúa principalmente por la estudiante epesista puesto que el proceso se realiza bajo su responsabilidad y criterio, seguidamente por las autoridades de auxiliatura, COCODE, dado que son los responsables de la organización y representación de la comunidad y a la vez inmersos en el proceso, seguidamente se evalúa observando la reacción que se logra generar en cada uno de los habitantes al presentarles el logotipo que será la representación de toda la comunidad.

Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 15 de diciembre de 2,023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
MSc. Rufino Orlando Guzmán De León  
Supervisor-asesor



### Ilustración 35 Creación del logotipo de la comunidad



FUENTE: elaboración propia, EPS, 2024.



### 3.4 Descripción de resultados obtenidos

Tabla 65 Cuadro de resultados obtenidos en proyección comunitaria

No.	Actividad	Antes	Durante	Después
01	Implementación de jardín	El espacio que se encuentra en el centro de la comunidad y que en algún momento se construyó para hacer un jardín ha quedado en el olvido y los espacios están sin ningún uso.	Se inicia a realizar la ejecución y se inicia limpiando los espacios, cambiando y abonando la tierra, posteriormente se trasplantan cada una de las flores aprovechando al máximo los espacios.	El espacio ya cuenta con la implementación del jardín, produce una vista muy bonita y agradable para los habitantes y visitantes llevándose una buena impresión de la comunidad.
02	Jornada de vacunación canina	En la aldea todos los habitantes son dueños de varios perros, algunos perros más agresivos que otros, por lo que muchas personas están expuestas a ser atacados por los perros cuando se encuentran cerca o pasan frente a los hogares.	Se procede a coordinar la jornada y posteriormente a ejecutarla, se citan a todos los propietarios para inyectar a los perros, quedando todos vacunados y con un carnet que respalda que los animales están protegidos contra la rabia.	Todas las personas, tanto propietarios como visitantes de la comunidad se encuentran más tranquilas, pues saben que los animales ya están protegidos contra la rabia.
03	Donación de estufa a unidad mínima de salud	El personal de salud tenía deficiencia pues no podía esterilizar las herramientas que utilizaban para curar heridas abiertas, por lo que exponían a las personas a contraer alguna infección.	Se compra y se realiza la donación de la estufa al personal de salud para que le den el uso que amerite, buscando un bien común.	El personal de la unidad mínima de salud le da un buen uso a la estufa y la utiliza para esterilizar las herramientas que cotidianamente utilizan para brindar servicios de emergencia a los habitantes de la comunidad.
04	Jornada de limpieza	Lamentablemente existen muchas personas que no cuidan el medio ambiente, puesto que tira basura en las calles y áreas verdes de la comunidad, esto es lamentable pues no solo da mal aspecto sino que también dañan la naturaleza.	Con el respaldo de todos los habitantes de la comunidad se inicia a juntar y clasificar la basura, dejando de esta manera limpia cada una de las calles de la comunidad, acción que produce una buena impresión y se contribuye a cuidar el medio ambiente.	La aldea se ve mucho más bonita, llama la atención toda el área verde y bien cuidada. La aldea tiene un aspecto más limpio y saludable para todos los habitantes.

05	Creación de logotipo de la comunidad	La comunidad no contaba con un logotipo que representara la esencia y espíritu de la comunidad, era muy poco conocida la por las personas debido a que no contaba con una insignia que represente a todos los habitantes.	Se inicia a diseñar el logotipo de la comunidad, tomando como base los puntos específicos que identifican a los habitantes y por ende a la comunidad. Teniendo claro los puntos fuertes se le da forma al diseño y se obtiene un diseño muy bonito que identifica a los habitantes y representa a la comunidad.	La comunidad tiene un distintivo que hace que sea más conocida, mayormente en redes sociales o en los documentos que se trabajan de parte de las autoridades comunitarias.
----	--------------------------------------	---	---	--

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

**CAPÍTULO IV**  
**ETAPA DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE UN PROYECTO**  
**PEDAGÓGICO**

**4.1 Plan estratégico o perfil del proyecto**

1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Diagnostica Proyección comunitaria Intervención pedagógica Formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

2. Nombre del proyecto

Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

3. Introducción

La implementación de cañoneras en un laboratorio de computación dentro de una institución educativa es fundamental por distintas razones, puesto que ayuda en el desarrollo de habilidades tecnológicas en los estudiantes y docentes que tienen acceso al mismo, desde el uso básico de una computadora hasta la facilitación de aprendizaje por medio de la tecnología. Al tener acceso a más dispositivos digitales el estudiante se prepara para el futuro en un mundo cada vez más digital, mientras que los docentes responden a las demandas educativas digitales en la actualidad, por lo que un laboratorio bien equipado prepara a los estudiantes para el éxito en sus futuras carreras.

El proyecto de implementación de cañoneras en el laboratorio de computación, llenan las cualidades de calidad, utilidad y durabilidad necesaria. Teniendo en cuenta que el planeamiento y la gestión son procesos de vital importancia para que el epesista desarrolle de forma sistemática para la culminación exitosa del proyecto. La interacción plena de la comunidad educativa es vital para que el proyecto sea funcional y de beneficio para los estudiantes y docentes del centro educativo.

#### 4. Justificación

Como parte del proceso de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación del centro universitario de San Marcos, de la universidad de San Carlos de Guatemala, es imprescindible cumplir con los requerimientos establecidos en el normativo de EPS, y en los mismos se establece la importancia de realizar un proyecto que permitirá mejorar las condiciones de la formación de la comunidad educativa en todos los aspectos, razón por la cual fruto del análisis de la fase de diagnóstico, se estableció de suma importancia desarrollar y ejecutar el proyecto: implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

#### 5. Diagnóstico

El establecimiento educativo cuenta con servicios públicos gratuitos en la aldea de Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, el referido establecimiento ha tenido una proyección desde hace varios años atrás con la misión de brindar servicios y ser de utilidad para toda la comunidad. Con el paso de los años se ha tenido la poca ayuda y colaboración de instituciones para realizar mejoras en el establecimiento con el fin de lograr un beneficio comunitario, se han hecho reuniones con padres de familia y con la municipalidad, pero no se han logrado las acciones que permitan realizar mejoras significativas para la comunidad educativa.

La naturaleza del proyecto es comunitaria, pues con él se espera beneficiar a la comunidad. Por lo tanto, en la planificación, gestión y ejecución de este se involucrarán la estudiante epesista, autoridades de la comunidad, cocode, empresas privadas, se pretenderá hacer un trabajo integral donde se trabaje en armonía y colaboración. El proyecto consiste en la implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

- Localización

Departamento: San Marcos

Municipio: San Lorenzo

Aldea: Cerro Grande

Institución beneficiada: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos. Con la ejecución de este proyecto se busca aportar al mejoramiento y reforzamiento del laboratorio de computación.

- Ejecución del proyecto.  
Las actividades que se desarrollaran para la ejecución del proyecto son:  
Socialización del perfil del proyecto  
Gestión de recursos financieros  
Seguimiento y evaluación del proyecto con base en informes financieros.  
Entrega del Proyecto a comunidad educativa.
  
- Seguimiento y supervisión del proyecto.

Para que el proyecto sea llevado a buen término, la evaluación se desarrollará de la manera siguiente:

- a. Previo a la ejecución del proyecto se realizara una cotización en el mercado tecnológico para evaluar precios y la calidad de los mismos.

Durante todo el proceso la estudiante epesista estará involucrada verificando si se dan inconvenientes y ver la manera de darles solución de forma inmediata para no atrasar la ejecución del mismo.

## 6. Objetivos generales

- Ejecutar el proyecto referido a la implementación de cañoneras en el laboratorio de computación por medio de implementación de cañoneras del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”, para el mejoramiento de la calidad de la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, promoviendo un aprendizaje más efectivo y atractivo por medio de la utilización eficaz de los recursos tecnológicos.
  
- Priorizar las acciones y gestiones necesarias para el proyecto, para lograr beneficiar a la comunidad educativa, promoviendo por medio de esta acción la innovación en el uso de la tecnología en educación y mejorar las prácticas educativas tanto de los estudiantes como de los docentes.

## 7. Objetivos específicos

- Garantizar la inclusión de la comunidad educativa, atendiendo las necesidades del centro educativo, en pro de la ejecución del proyecto educativo.

- Evaluar la efectividad del proyecto mediante la inclusión tecnológica y ajustar futuras implementaciones según lo requiera el proyecto.
- Identificar claramente los objetivos educativos que se desean alcanzar con el proyecto, para fomentar la participación activa de la comunidad educativa.
- Desarrollar un plan de acciones de gestión para obtener los fondos económicos que requiere el proyecto educativo.

## 8. Cronograma de ejecución de proyecto

Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

Tabla 66 Cronograma de ejecución de proyecto pedagógico

No.	Actividades	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril
1	Planificación del proyecto	x					
2	Socialización del proyecto	x	x				
3	Presupuesto			x			
4	Cotización				x		
5	Adquisición de cañoneras					x	
6	Entrega e inauguración del proyecto						X

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 9. FODA del proyecto pedagógico

Tabla 67 FODA de proyecto pedagógico

Fortalezas	Debilidades
<p>Aumentará la capacidad de beneficio y rendimiento del laboratorio de computación para los estudiantes y docentes.</p> <p>Facilita y mejora el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Mejorar la eficiencia y eficacia del laboratorio de computación.</p>	<p>Que los docentes no tengan los conocimientos tecnológicos para darle un uso adecuado.</p> <p>Puede limitar la interacción en clase y aumentar la dependencia de recursos digitales.</p> <p>Podría limitar la adaptabilidad a diferentes estilos de aprendizaje.</p>

Brindará a los profesores la flexibilidad de adaptar sus métodos de enseñanza, utilizando recursos visuales.	
Oportunidades	Amenazas
Permitirá responder a las demandas educativas tecnológicas actuales. Permitirá optimizar el uso de recursos, por lo que beneficiará la economía de la comunidad educativa. Permitirá que los docentes compartan los contenidos de manera más dinámica. Facilitará el acceso a recursos educativos en línea, permitiendo a los profesores mostrar contenido relevante.	El abuso o mal uso de esta herramienta tecnológica puede distraer a los estudiantes. Puede convertirse en un obstáculo para el aprendizaje efectivo. La dependencia tecnológica puede hacer que la enseñanza sea vulnerable a interrupciones técnicas.

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 10. Presupuesto

Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

Tabla 68 Presupuesto proyecto pedagógico

Presupuesto proyecto pedagógico				
No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Cañonera	2	Q. 5,000.00	Q. 10,000.00
2	Pantalla deslizable	2	Q. 850.00	Q. 1,700.00
3	Escritorio para cañonera	2	Q. 298.50	Q. 597.00
Total			Q. 12,297.00	

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

## 11. Recursos

Humanos: epesita, autoridades educativas, auxiliatura y COCODE, donadores de fondos para proyecto educativo.

Materiales: computadora, papel bond, impresora, marcadores, invitaciones, escritorios, sillas, plan específico y normativo de EPS.

Institucionales: instalaciones de alcaldía auxiliar de la comunidad sede del EPS.

Financieros: aporte de la estudiante epesista, gestiones gubernamentales y no gubernamentales.

## 12. Evaluación

Se realizará después de haber concluido las diferentes etapas, la evaluación de la actividad se ejecutara al finalizar la ejecución del proyecto de “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”, para determinar si los diferentes objetivos propuestos se lograron. Estará a cargo del supervisor del ejercicio profesional supervisado, estudiante epesista, autoridades institucionales de la comunidad, autoridades del centro universitario de San Marcos. Que indudablemente contribuirán de manera significativa al mejoramiento del ambiente contextual de la institución y la seguridad de la comunidad.

Aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, noviembre 2023.

f. \_\_\_\_\_  
Lidia Liseth Barrios Velásquez  
Epesista

Vo.Bo. . \_\_\_\_\_  
MsC. Rufino Orlando Gúzman De León  
Supervisor-Asesor



## 4.2 Desarrollo de actividades de ejecución

### 1. Parte informativa

<b>Lugar:</b>	Aldea Cerro Grande, San Lorenzo
<b>Etapas:</b>	Formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico
<b>Sede del EPS:</b>	Auxiliatura aldea Cerro Grande
<b>Duración de realización:</b>	Lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 am a 1:00 pm y de 14:00 a 17:00 horas
<b>Epesista</b>	Lidia Liseth Barrios Velásquez
<b>Supervisor asesor de EPS</b>	MSc. Rufino Orlando Guzmán De León
<b>Coordinador extensión San Marcos</b>	M.A Nelson de Jesús Bautista López
<b>Autoridades de la comunidad Sede EPS</b>	PEM. Darwin Eberto López Reyna

### 2. Introducción

El proceso de ejercicio profesional supervisado incluye una etapa esencial, la formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico, siendo esta etapa de impacto para la comunidad educativa, puesto que en la era digital en la que vivimos, la educación está en constante evolución, adoptando nuevas tecnologías que facilitan y mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje. Una de estas innovaciones es el uso de video proyector en los laboratorios de computación de los centros educativos. La implementación de estos dispositivos no solo moderniza las instalaciones, sino que también enriquece significativamente la experiencia educativa tanto para docentes como para estudiantes. Los video proyectores permiten la visualización de contenido multimedia de manera clara y accesible, fomentan la interacción y colaboración en el aula, y facilitan la comprensión de conceptos complejos a través de recursos visuales y dinámicos.

En esta etapa se prioriza la ejecución del proyecto educativo, implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”. De esta un entorno de aprendizaje más inclusivo y atractivo, adaptado a las necesidades del siglo XXI, donde el aprendizaje visual y la interactividad juegan un papel crucial en la formación integral de los estudiantes.

### 3. Justificación

Conscientes que la implementación de video proyectores en los laboratorios de computación de los centros educativos se presenta como una necesidad imperativa en la

actualidad, debido a varios factores que benefician tanto a los estudiantes como a los docentes. Y dentro de los requerimientos que se establecen en la normativa del ejercicio profesional supervisado de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación de la universidad de San Carlos de Guatemala, centro universitario de San Marcos plan fin de semana, el cual establece la realización de un proyecto que venga a contribuir en el bienestar de la comunidad educativa y así mejorar la educación, se estableció la importancia de desarrollar y ejecutar el proyecto pedagógico, implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López” aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

#### 4. Objetivos generales

- Ejecución del proyecto denominado “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”, aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, para cumplir con el normativo del ejercicio profesional supervisado y beneficiar a la comunidad educativa.
- Ordenar y priorizar las acciones de gestión para la ejecución del proyecto a realizar y beneficiar a la comunidad educativa. por medio de planificaciones que guíen el proceso.

#### 5. Objetivos específicos

- Elaborar un cronograma de actividades que dirijan el proceso de ejecución del proyecto comunitario para obtener buenos resultados.
- Gestionar recursos económicos que financien el proyecto comunitario considerando cada una de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales del país.
- Administrar correctamente los fondos y ayudas recibidas mediante gestiones realizadas con el fin de lograr la ejecución del proyecto pedagógico.
- Coadyuvar con el proceso de mejoramiento en educación basada en tecnología para el beneficio de los estudiantes de la comunidad de aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

Primera fase:

- **Objetivo general:**  
Ejecutar el proyecto denominado: implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”
- **Objetivo específico:**  
Realizar el perfil del proyecto e iniciar el proceso de gestión con distintas organizaciones para lograr reunir los fondos económicos para la ejecución del proyecto educativo.

Tabla 69 Resultados primera fase de proyecto educativo

Resultados actividades	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Contar con el perfil del proyecto elaborado para la “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”	Se tiene el perfil del proyecto aprobado por autoridades de la comunidad	Perfil del Proyecto con firmas y sellos autorizados	Epesista, autoridades educativas
Redactar el perfil del proyecto, con todas las indicaciones necesarias brindadas por el asesor de EPS	El perfil del proyecto se ha socializado con autoridades educativas y se ha presentado en auxiliatura	Inicios de gestión con solicitudes	Epesista, comunidad educativa

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,023.

Segunda fase

- **Objetivo específico:**  
Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, empresas y personas particulares, la construcción del muro perimetral.

Tabla 70 Resultados segunda fase proyecto pedagógico

Resultados actividades	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Se logra la gestión en distintas instituciones gubernamentales, no gubernamentales y con personas particulares.	Recurso financiero y cotización. Elaboración de solicitudes	Aprobación de presupuestos	Epesista Autoridades educativas

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tercera fase

- **Objetivo específico:**  
Realizar las compras correspondientes de cañoneras, mesas y pantallas deslizables para la ejecución del proyecto en el establecimiento educativo de aldea Cerro Grande.

Tabla 71 Resultados tercera fase proyecto educativo

Resultados actividades	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Se han realizado las compras correspondientes.	Se planifica la fecha de ejecución	Fotografías	Epesista, autoridades educativas
La comunidad educativa se encuentra organizando el espacio para realizar la actividad de ejecución del proyecto educativo	Organización de espacio para el acto de ejecución	Informe fotográfico	Epesista, comunidad educativa

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Cuarta fase

- **Objetivo específico:** entregar las cañoneras con sus respectivas pantallas deslizables y sus mesas para que la comunidad educativa haga el uso correspondiente.

Tabla 72 Resultados cuarta fase proyecto educativo

Resultados actividades	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Se hace entrega del macro proyecto a la comunidad educativo del instituto “Hugo Leonel Gramajo López”	Se ejecuta la inauguración del proyecto pedagógico	Fotografías	Epesista, autoridades educativas

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 6. Datos básicos

El proyecto pedagógico denominado: implementación de cañoneras en laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

## 7. Localización

- Departamento: San Marcos
- Municipio: San Lorenzo
- Institución beneficiada: instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir “Hugo Leonel Gramajo López”

## 8. Naturaleza del proyecto

La naturaleza del proyecto es comunitaria, pues con el se busca beneficiar a la comunidad, por lo tanto, en la planificación, gestión y ejecución de este se involucrarán la epesista, autoridades de la comunidad, COCODE, instituciones gubernamentales y no gubernamentales buscando realizar un trabajo integral donde se trabaje en armonía y colaboración. El proyecto se denomina: “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”.

## 9. Descripción del proyecto

Con la ejecución de este proyecto, se busca aportar en el crecimiento y amplitud del laboratorio de computación, del centro educativo, ejecutando el proyecto “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”. Satisfaciendo una de las necesidades de la comunidad, pues este busca facilitar la labor docente y desarrollar habilidades tecnológicas en los estudiantes, por lo tanto, queda inaugurada implementación de cañoneras en el laboratorio para su uso inmediato.

#### 10. Organización y entidades responsables de la elaboración del estudio

El respectivo estudio esta cargo de la estudiante epesista y autoridades educativas del centro educativo.

#### 11. Ejecución del proyecto

Las actividades que se desarrollaran para la ejecución del proyecto son:

- a. Socialización del perfil del proyecto.
- b. Gestión de recursos financieros y materiales.
- c. Cotización del mobiliario
- d. Adquisición de mobiliario
- e. Seguimiento y evaluación del proyecto con base en informes financieros.
- f. Entrega del proyecto a comunidad educativa.

#### 12. Seguimiento y supervisión del proyecto

Para que el proyecto sea llevado a buen término, la evaluación se desarrollará de la manera siguiente:

Previo al inicio de la construcción se tendrá una reunión con personas de mano de obra calificada y no calificada, para dar a conocer los pormenores y requerimientos del proyecto planteado.

- Se realizarán tres supervisiones significativas la primera cuando se ejecute realice la cotización del mobiliario, la segunda cuando se compre el mobiliario y la tercera cuando se esté ejecutando el proyecto.
- Durante todo el proceso la estudiante epesista estará involucrada verificando si se dan inconvenientes y ver la manera de solucionarlos de forma inmediata para no atrasar la ejecución del proyecto, así mismo para rendir informes financieros en cualquier momento que lo requieran las autoridades universitarias y comunitarias.

#### 13. Costos, financiamiento y rentabilidad del proceso

El financiamiento para el proyecto, según las gestiones que se realicen se espera contar con el apoyo de las siguientes instituciones auxiliatura y COCODE.

14. Cronograma de ejecución del proyecto  
 Tabla 73 Cronograma de ejecución de proyecto

No.	Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
1	Planificación del proyecto	x				
2	Socialización del proyecto	x	x			
3	Cotización			x		
4.	Presupuesto			x		
5	Adquisición de equipo				x	x
6	Entrega e inauguración de proyecto					x

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

15. Proyecto ejecutado  
 Tabla 74 Proyecto ejecutado

Antes	Durante	Después
Desconocimiento de necesidades	Se identifican las principales necesidades de la comunidad.	Se hicieron actividades de priorización de proyectos
Realización de plan de la etapa	Análisis de actividades	Organización y ejecución de actividades de forma eficaz
Falta de apoyo económico	Elaboración de solicitudes	Aprobación y ayuda económica para el proyecto educativo
Falta de organización de comunidad la comunidad educativa	Sensibilización e información en reuniones sobre el proyecto pedagógico	Apoyo y organización de comunidad la comunidad educativa para lograr el cumplimiento de lo propuesto

<p>Se carecía de cañoneras en el laboratorio de computación del centro educativo</p>	<p>Se procedió a el diagnostico respectivo confirmándose la urgente necesidad de implementar cañoneras en el laboratorio de computación, se logra el apoyo de la comunidad educativa.</p>	<p>Se logran los objetivos propuestos y se logra la “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López”</p>
--	---	---

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.



### 4.3 Desarrollo de actividades de evaluación

- Autoevaluación

Por medio de las actividades propuestas se logran con éxito los propósitos definidos referentes al proyecto pedagógico y así se cumple con una de las etapas más importantes del ejercicio profesional supervisado. Como epesista responsable se procedió a evaluar detenidamente cada una de las actividades propuestas y planificadas para poder lograr el cumplimiento de los objetivos definidos, y eliminar las necesidades y obstáculos que se presentaban e inmediatamente darles solución, tal es el caso de la gestión, dado que sin los recursos económicos suficientes no se hubiese podido lograr la implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo aldea Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

- Coevaluación

Se procede a evaluar cada una de las actividades realizadas referentes al proyecto pedagógico y sobre todo lo efectuado en la planificación, realización y ejecución del macro proyecto del ejercicio profesional supervisado entre ellos la verificación de cotización, compra del equipo tecnológico, redacción del acta para la legalización del macro proyecto pedagógico y la entrega del equipo a las autoridades educativas.

- Heteroevaluación

En conjunto con autoridades comunitarias y universitarias se procede a la evaluación respectiva de la verificación de cada una de las fases de ejecución del proyecto pedagógico, culminación e inauguración, denominado: “implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, con la presencia de autoridades educativas, comunales, universitarias y estudiantes.

Tabla 75 Heteroevaluación

Etapa	Antes	Durante	Después
Diagnóstico de la comunidad	Visitar el área administrativa del centro educativo	Se realiza un diagnóstico que permite reflejar la problemática y la forma que este afecta a las personas involucradas	Por medio del diagnóstico se determina la forma de intervención y el grado que presenta dicha situación catalogándosele como prioritaria y de suma importancia

Planificación del proyecto	Elaboración del plan específico del proyecto y la proyección presupuestaria.	Se crea una planificación para que oriente las acciones a seguir y un presupuesto que indique los costos del equipo	Planificación y presupuesto aprobado
Gestión de recursos económicos	Redacción de solicitudes para el proceso de gestión de recursos económicos	Presentar solicitudes ante entidades de gobierno y personas colaboradoras para ejecutar el proyecto.	Se involucra a personas externas en la ejecución del proyecto pedagógico
Ejecución del Proyecto	Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir "Hugo Leonel Gramajo López" aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos.	Brindar a todos los presentes un ambiente agradable, confortable y dinámico, generando interés referente al área tecnológica.	Se logra un ambiente agradable, dinámico y llamativo para toda la comunidad educativa, facilitando la labor educativa.
Presentación, entrega e inauguración del proyecto pedagógico	Inauguración y entrega del proyecto	"Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López"	El laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López de aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos. Cuenta con una buena presentación y con el equipamiento necesario y con toda la disposición para usarse en el momento que se requiera, por toda la comunidad educativa.

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

#### 4.4 Constancia de gestión económica



Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 26 de enero de 2,024

Para:

Señor Ronald Fuentes  
Hotel y Restaurante MANHATTAN

Atentamente me dirijo a usted, saludándole respetuosamente en nombre de los habitantes de aldea Cerro Grande, municipio San Lorenzo, departamento de San Marcos, deseándole éxitos en las diversas actividades que a diario realiza.

Yo: **Lidia Liseth Barrios Velásquez**, quién me identifico con número de DPI 2863 94219 1229 extendido en el Registro Nacional de las Personas del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, con número de carné universitario 201842487 estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, plan fin de semana, Extensión San Marcos, del Centro Universitario de San Marcos, Universidad de San Carlos de Guatemala; y que actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, ante usted,

#### EXPONGO:

**PRIMERO:** Que con fecha 01 de agosto de 2,023 inicié el EPS en esta comunidad, el cual consta de cuatro etapas siendo una de ellas **la formulación, ejecución y evaluación de un Proyecto Pedagógico.**

**SEGUNDO:** Que según la etapa diagnóstica de la comunidad son numerosas las necesidades que fueron detectadas. Por lo que como estudiante epesista en conjunto con la comunidad educativa se priorizó el proyecto Pedagógico denominado: **“IMPLEMENTACIÓN DE CAÑONERAS EN EL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ESTUDIANTE MÁRTIR HUGO LEONEL GRAMAJO LÓPEZ DE ALDEA CERRO GRANDE”**. Desafortunadamente en esta localidad no se cuenta con el recurso económico suficiente para lograr la realización de este proyecto.

**TERCERO:** Es de suma importancia la actualización tecnológica educativa dentro del establecimiento educativo y responder a las demandas educativas actuales, por lo que es necesario realizar este proyecto educativo.

Por lo antes expuesto y conociendo la amplia proyección y colaboración que se le brinda a las comunidades necesitadas, respetuosamente:

Fuente: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

**SOLICITO**

1. Que por su medio se acepte la presente solicitud para su conocimiento.
2. Que pueda apoyarme con fondos económicos para la realización del proyecto pedagógico denominado: **Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Estudiante Mártir Hugo Leonel Gramajo López aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos.** El cual tiene un costo aproximado de **Q. 12,297.00.** Por lo que se adjunta el perfil del proyecto.

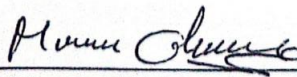
Agradeciendo la atención prestada a la presente va mi agradecimiento en nombre de los estudiantes y comunidad beneficiada, quedo en espera de una respuesta favorable a la presente solicitud, me suscribo como su atenta servidora.

Presupuesto Proyecto Pedagógico				
No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Cañonera	2	Q. 5,000.00	Q. 10,000.00
2	Pantalla deslizable	2	Q. 850.00	Q. 1,700.00
3	Escritorio para cañonera	2	Q. 298.50	Q. 597.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 12,297.00</b>	


f.   
 PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f.   
 Nazario Waldemar López Baltazar  
 Alcalde auxiliar



f.   
 PEM. Mainor David Almengor López  
 Director INEBTEL



Recibido  
 26/01/2024  
 15:00 

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.



## 4.5 Constancia de autorización de gestión económica



San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 16 de febrero de 2024

Epesista:

Lidia Liseth Barrios Velásquez

Universidad de San Carlos de Guatemala


Centro Universitario de San Marcos, plan fin de semana

Estimados señores:

Yo: **Ronald Fuentes** por este medio y en mi calidad de representante legal de la empresa **Hotel y Restaurante MANHATTAN**, me permito presentar formalmente mi donación en efectivo para el proyecto pedagógico denominado: **Implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Estudiante Mártir Hugo Leonel Gramajo López, aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos**. Por un valor de **Doce mil doscientos noventa y siete quetzales (Q. 12,297.00)**. Dichos fondos serán utilizados de la siguiente manera: dos cañoneras con un valor de Q. 5,000.00 quetzales C/U. Total: Q. 10,000.00 quetzales. Dos pantallas deslizables con un valor de Q. 850.00 quetzales C/U. Total: Q. 1,700.00 quetzales. Dos escritorios para cañonera con un valor de Q. 298.50 C/U. Total: Q. 597.00 quetzales. Haciendo el total antes mencionado.

Cordialmente me suscribo de ustedes

Atentamente:

f.   
Ronald Fuentes  
Hotel y Restaurante MANHATTAN



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024

# Factura Pequeño Contribuyente

<b>JOHNNY MIQUEAS, MIRANDA MIRANDA</b>	<b>NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:</b>
<b>Nit Emisor: 101842325</b>	<b>9D83C0F3-1C85-4E03-BF3D- BBB1782BAD36</b>
<b>SKYTECHNOLOGY</b>	<b>Serie: 9D83C0F3 Número de DTE: 478498307</b>
<b>EDIFICIO 6 TA AV 1-26 zona 2, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS</b>	<b>Numero Acceso:</b>
<b>NIT Receptor: 100633439</b>	<b>Fecha y hora de emision: 13-abr-2024 13:17:24</b>
<b>Nombre Receptor: LIDIA LISETH, BARRIOS VELÁSQUEZ</b>	<b>Fecha y hora de certificación: 13-abr-2024 13:17:24</b>
<b>Dirección comprador: CIUDAD</b>	

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Bien	2	Proyectors EPSON	5,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	
* No genera derecho a crédito fiscal								

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO JOSÉ, VELÁSQUEZ GABRIEL

Nit Emisor: 106043099

MULTISERVICIOS BRUNOS

2 AVENIDA 18, zona 1, San Lorenzo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 100633439

Nombre Receptor: LIDIA LISETH, BARRIOS VELÁSQUEZ  
Dirección comprador: SAN LORENZO, SAN MARCOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AA23089-3950-41BE-9CBB-616811D14EE1

Serie: 2AA23089 Número de DTE: 961561022

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 17-may-2024 13:31:08

Fecha y hora de certificación: 17-may-2024 13:31:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Bien	2	Pantalla de Proyección de 86 Pulgadas tipo Colgante para Techo o Pared de marco Blanco marca Klip Xtreme	850.00	0.00	0.00	1,700.00	
2	Bien	2	MESA MOVIL	298.50	0.00	0.00	597.00	
TOTALES:					0.00	0.00	2,297.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ilustración 36 Ejecución de proyecto pedagógico





Ilustración 37 Proyecto pedagógico





Ilustración 38 Entrega de proyecto pedagógico



## CAPÍTULO V

### RESULTADOS

#### 5.1 Descripción de resultados

Tabla 76 Descripción de resultados etapa de diagnóstico institucional

Etapa	Descripción de los resultados obtenidos	Experiencia educativa
<p style="text-align: center;">Diagnóstica de la comunidad</p>	<p>La ejecución de esta etapa fue de suma importancia para el proceso, puesto que fue la base de partida para poder conocer la situación actual de aldea Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, en los aspectos, de salud, educación, cultura y organización social. Dicha etapa tuvo como finalidad recabar una serie de datos a través de un proceso de investigación y recopilación de antecedentes en distintos ámbitos de la comunidad.</p> <p>Esta etapa permitió establecer las fortalezas y debilidades que afronta la aldea de Cerro Grande para poder formular propuestas y alternativas de solución, para ello se hizo uso de encuestas, entrevistas y visitas a las diferentes comunidades.</p>	<p>La experiencia adquirida durante el proceso realizado en la aldea de Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, siendo de gran satisfacción tanto en el ámbito personal como profesional.</p> <p>El proceso de ejercicio profesional supervisado permitió confrontar la teoría que se posee con la realidad nacional del país, la información permitió conocer la realidad del proceso de enseñanza aprendizaje, dicha información permite comprender la organización interna, las condiciones de infraestructura para tomar conciencia y responsabilidad de la labor educativa.</p> <p>La etapa de diagnóstico permitió establecer cuáles eran las amenazas y debilidades que presentaba, y trabajar a partir de las mismas para posibles soluciones. En busca de un mejoramiento y desarrollo de la comunidad.</p>

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 77 Descripción de resultados etapa de intervención pedagógica

Etapa	Descripción de los resultados obtenidos	Experiencia educativa
Intervención pedagógica administrativa	<p>La intervención pedagógica etapa de suma importancia para el ejercicio profesional supervisado, puesto que es el contacto directo con la comunidad educativa, se abordan temáticas de docencia directa y actividades dentro de clase que permiten conocer y ser parte de la realidad educativa de los jóvenes de la comunidad de aldea Cerro Grande, es una fase en la que interactúa de forma directa el área de comunicación y lenguaje, idioma español específicamente en el grado de segundo básico. En este proceso se pudieron aplicar metodológicas, técnicas, procedimientos y formas de aprendizaje, tomando los criterios de evaluación de acuerdo al contexto que se vive en el aldea de Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.</p> <p>Esta etapa fue de apoyo en el proceso de aprendizaje, puesto que se pudieron desarrollar actividades educativas pedagógicas como también del área administrativa, que sin duda alguna fueron enriquecedoras, entre las actividades se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla motivacionales</li> <li>• Mejorar la infraestructura del salón de clases</li> <li>• Elaboración de material didáctico.</li> <li>• Actualización de libros de dirección</li> <li>• Auxiliatura en el manejo de los distintos programas de apoyo</li> </ul>	<p>Experiencias y aprendizajes muy enriquecedores es lo que deja esta etapa de intervención pedagógica: entre las actividades ejecutadas en este campo educativo sobresalen las siguientes: ejecución de estrategias adecuadas para el desarrollo de la temática, la redacción de instrumentos de evaluación y la relación del estudiante epesista con los estudiantes al momento de desarrollar los temas dentro del salón de clase, también se hace énfasis en la relación y apoyo al personal docente y administrativo. La satisfacción es grande, el hecho de poder colaborar con la implementación de actividades extra aula logro mejorar la comunicación y confianza con la comunidad educativa.</p>

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 78 Descripción de resultados etapa de proyección comunitaria

Etapa	Descripción de los resultados obtenidos	Experiencia Educativa
Proyección comunitaria	<p>La etapa de proyección comunitaria fue de gran relevancia puesto que se desarrollaron actividades en las que se involucraron a miembros de la comunidad, auxiliatura y COCODE, principalmente sobresalen por su intervención instituciones públicas y privadas, autoridades locales, miembros de la auxiliatura, patrocinadores de fondos económicos para proyecto educativo en las que demostraron su interés por el desarrollo de la comunidad.</p>	<p>Fue una de las distintas etapas que permitió tomó conciencia de la importancia de trabajar en equipo y en busca de un bien común, en esta oportunidad el bienestar netamente de la comunidad de aldea Cerro Grande, en dicha etapa se adquiere responsabilidad, disciplina y participación al momento del desarrollo de cada actividad planificada, esta etapa se puede apreciar como un factor de integración muy importante, desde el punto de vista educativo, como también en el ámbito social para mejorar el desarrollo de la comunidad de aldea Cerro Grande, del municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos.</p>

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Tabla 79 Resultados obtenidos en etapa de formulación, ejecución y evaluación del proyecto pedagógico

Etapa	Descripción de los resultados obtenidos	Experiencia educativa
<p>Formulación, ejecución y evaluación de proyecto pedagógico</p>	<p>El proceso de ejercicio profesional supervisado se rige por un normativo de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación, en este normativo todas las etapas son importantes, sin embargo la etapa de formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico de carácter técnico y educativo, posee una mayor relevancia, puesto que permitió dar un aporte a la comunidad educativa del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López, aldea Cerro Grande del municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, en el que se obtuvo la colaboración de los miembros de auxiliatura, director, personal docente, estudiantes y padres de familia.</p> <p>El resultado de esta etapa de la formulación, ejecución y evaluación del proyecto pedagógico denominado: implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López, aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos. Fue extraordinariamente satisfactorio, puesto que fue de mucho beneficio y de desarrollo para el establecimiento educativo y comunidad.</p>	<p>El centro educativo de la aldea se encuentra inmerso como todo establecimiento en un contexto social, físico, económico, político, geográfico y cultural, cuyos problemas y desafíos se ven reflejados en la escuela y afectan a su población de la aldea. Por lo tanto, todas las organizaciones existentes en la comunidad tienen como prioridad velar por el bienestar del mismo, por lo que la participación de los miembros de auxiliatura y COCODE, director, docentes, estudiantes y padres de familia aprovechan al máximo esta oportunidad del proyecto educativo denominado: implementación de cañoneras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López.</p>

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## 5.2 Interrelación de resultados

Tabla 80 Interrelación de resultados

Etapa diagnóstica	Etapa de intervención pedagógica	Etapa de proyección comunitaria	Etapa de formulación ejecución y evaluación del proyecto pedagógico
<p>La ejecución de esta etapa diagnóstica fue fundamental para la estudiante epesista de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación, dado que este proceso tuvo como finalidad conocer los distintos ámbitos de la comunidad, se logró conocer el estado actual de la comunidad y también del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López, de aldea Cerro Grande, entre los procesos que se realizaron se resalta la recopilación de datos de la comunidad, puesto que es el eje de partida para la elaboración de los planes que se desarrollan en las distintas etapas de: intervención pedagógica, proyección comunitaria y para determinar qué proyecto pedagógico debía ejecutarse de acuerdo a las necesidades prioritarias. Para la recopilación de fue necesario conocer la aldea, sus datos históricos, costumbres, tradiciones, infraestructura, servicios básicos, educación y la salud de los habitantes.</p>	<p>La etapa de intervención pedagógica tiene una estrecha relación con la etapa diagnóstica, puesto que a través de ella se logra establecer las necesidades que afronta actualmente el sistema de educación en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López. Por medio de esta etapa también se logran ejecutar distintas actividades y obtener experiencias satisfactorias, también se logra una convivencia pacífica y armoniosa entre los miembros de la comunidad educativa. Todas las actividades programadas y ejecutadas permitieron crear un lazo de armonía y amistad con toda la comunidad educativa. Se logra implementar el uso de distintos materiales didácticos para impartir clases y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>En esta etapa de proyección comunitaria se ejecutaron algunas de las necesidades diagnosticadas en la etapa diagnóstica. Esta etapa también se relaciona con la etapa de intervención pedagógica puesto que, es necesario desarrollar actividades con su respectiva planificación y hacer uso de técnicas y métodos que también son usados en la docencia directa. Esta etapa permite tener un contacto directo con la población de aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, permite interrelacionarse con todos los miembros, ayudarlos y trabajar en equipo para el desarrollo y bienestar de la comunidad.</p>	<p>La etapa de formulación ejecución y evaluación del proyecto pedagógico inmerso en el ejercicio profesional supervisado permite ejecutar una de las necesidades prioritarias detectadas en la etapa de diagnóstico. Luego de realizar el perfil del proyecto y una serie de gestiones a instituciones públicas, privadas se logra la gestión deseada para la ejecución del proyecto pedagógico el cual se denominó: implementación de cañeras en el laboratorio de computación del instituto nacional de educación básica de telesecundaria estudiante mártir Hugo Leonel Gramajo López, aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos. Dicho proyecto fue de suma importancia y de beneficio para toda la comunidad, puesto que contribuye enormemente a su desarrollo y bienestar.</p>

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

## CONCLUSIONES

El ejercicio profesional supervisado en la comunidad ha sido una experiencia enriquecedora y transformadora, no solo ha fortalecido la formación profesional, sino que también ha dejado un impacto positivo en la comunidad. Con este proceso se adquiere sentido de responsabilidad y compromiso social, este proceso prepara al estudiante epesista a enfrentar los desafíos futuros de la carrera con una perspectiva más amplia y humanística.

1. La etapa de diagnóstico institucional que conlleva el proceso educativo de ejercicio profesional supervisado es muy importante, puesto que deja a la vista las condiciones reales de la comunidad y del hecho educativo, por lo que se logra conocer ampliamente la realidad educativa nacional por la que atraviesa el país y por ende la realidad que se encuentra inmersa dentro del establecimiento educativo.
2. En la etapa de intervención pedagógica-administrativa, se logra conocer cuán importante es que los estudiantes reciban una educación de calidad, fundamentada en la confrontación de teoría y práctica, puesto que por medio de esta confrontación cada educando puede construir su conocimiento y adquirir por medio de ello la capacidad y liderazgo para desenvolverse dentro de la sociedad en la que se encuentra inmerso.
3. La etapa de proyección comunitaria permitió trabajar en la comunidad de aldea Cerro Grande, dicha etapa creo una sensibilidad sobre las realidades y desafíos que enfrentan las áreas rurales, esta experiencia ha fortalecido grandemente el compromiso social y ha motivado a seguir contribuyendo al desarrollo y mejoramiento de las comunidades.
4. La etapa de formulación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico logro un impacto positivo en la comunidad, a través de los proyectos implementados, se contribuyó al desarrollo y bienestar de la comunidad y de todos los habitantes. La iniciativa mejoro la calidad de vida de los residentes y creo un impacto positivo y tangible.
5. El proceso de ejercicio profesional supervisado permitió un desarrollo de habilidades profesionales, dado que la experiencia en la comunidad brindo la oportunidad de desarrollar competencias clave como la resolución de problemas, la toma de decisiones, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. Estas habilidades son esenciales para el futuro desempeño profesional.



## RECOMENDACIONES

1. Por medio de los resultados de la etapa de diagnóstico institucional inmersa en el proceso de ejercicio profesional supervisado se motiva a toda la comunidad educativa a tomar conciencia, prepararse e informarse para ejecutar su rol como parte de la aldea y trabajar en mejoras para la comunidad de aldea Cerro Grande.
2. De acuerdo a la etapa de intervención pedagógica-administrativa, queda en evidencia que es indispensable que los educadores pongan en práctica la innovación, es por ello que se motiva a todo el personal docente y administrativo del centro educativo a que apliquen nuevas técnicas, que implementen nuevas metodologías, para que los estudiantes construyan su propio aprendizaje por medio de la experiencia, para lograr la resolución eficaz de problemas, y de esta manera ir logrando una educación de calidad.
3. De acuerdo a la etapa de proyección comunitaria, se motiva a los miembros de la comunidad a que promuevan y soliciten proyectos para no depender totalmente del gobierno, y de esta manera poder contribuir al desarrollo de la aldea y a la educación de sus hijos e ir eliminando poco a poco las precariedades que dificultan el desarrollo de la aldea en distintos ámbitos.
4. Según los resultados objetivos de la planificación, ejecución y evaluación de un proyecto pedagógico, se motiva a toda la comunidad educativa, a que toquen muchas puertas, a que gestionen; puesto que es la manera para lograr adquirir varios proyectos que beneficien al centro educativo, pero esencialmente que estos proyectos sean de aprovechamiento para los estudiantes como actores principales del proceso educativo, lo cual repercutirá en un máximo desarrollo en la comunidad de Cerro Grande.
5. El ejercicio profesional supervisado es un proceso destacado, por lo que se recomienda a todas las autoridades inmersas en el proceso, a que se motiven al estudiante epesista a establecer una relación de confianza con los habitantes de la aldea, puesto que esta acción permite comprender mejor las preocupaciones y adaptar las intervenciones de manera más adecuada, fomentando un sentido de responsabilidad social que inspire a considerar en trabajo en áreas rurales como una opción viable y gratificante.

## GLOSARIO

**Administrativo:** proviene de administración esta es la ciencia social y técnica encargada de la planificación, organización dirección y control de los recursos de una institución pública o privada.

**Análisis:** estudio minucioso y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios y elementos.

**Analítico:** estudio en el que el análisis establece relaciones entre las variables de asociación o de casualidad.

**Aprendizaje colaborativo:** sienta las bases de la estructura del trabajo institucional y guía a los estudiantes a la autodirección de su aprendizaje y la autogestión para la resolución de conflictos que en este modelo les será útil para el trabajo por proyectos que se planteara en su formación profesional, que se verá permeada en la fusión de las diferentes técnicas didácticas.

**Área cognoscitiva:** es la habilidad de aprender y recordar información, organizar, planear y resolver problemas, concentrarse, mantener y distribuir la atención, entender y emplear el lenguaje, reconocer (percibir) correctamente el ambiente y realizar cálculos entre otras funciones.

**Contexto:** conjunto de circunstancias que rodean o condicionan un hecho.

**Currículo:** es el conjunto de competencia básica, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y evaluación.

**Delimitar:** determinar o aclarar los límites de una cosa o entre dos o más cosas.

**Descripción:** es explicar de manera detallada y ordenada, como son las personas, los lugares, los objetos y sentimientos.

**Diagnóstico:** proceso que se realiza en un objeto determinado, para solucionar un problema.

**Ejecución:** este término permite nombrar a la acción y efecto de ejecutar. Este verbo tiene distintos significados: poner por obra algo con facilidad.

**Experiencia:** es una forma de conocimiento o habilidad derivados de la observación, de la participación y de la vivencia de un evento.

Explicitar: hacer una cosa clara y específica.

Focalizar: centrar algo en un punto o aspectos determinados.

Fundamento: conjunto de principios iniciales a partir de los que se elabora, establecen o crea una cosa.

Heteroevaluación: proceso en el cual una persona o entidad externa evalúa el desempeño, habilidades o conocimientos de otra persona.

Intervención: es la acción y efecto de intervenir este verbo hace referencia a diversas cuestiones.

Metodología: hace referencia al conjunto de procedimientos racionales utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica, una exposición doctrinal o tareas que requieren habilidades.

Pedagogía: es la ciencia que tiene como objeto de estudio la educación con la intención de organizarla para cumplir con determinados fines, establecidos a partir de lo que es deseable para una sociedad.

Planificación: es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo de terminado.  
Proactivo: persona que tiene validad, iniciativa y capacidad para anticiparse a lo que pueda suceder.

Proyección: lanzamiento o impulso de una cosa hacia adelante con fuerza para que llegue a gran distancia.

Verificar: la verificación y reproducibilidad en un experimento o investigación científica es un paso necesario para probar una teoría. Pero, aunque resulte positiva, no nos asegura que el resultado verificado sea correcto.

Vincular: unir cosas inmateriales de manera firme o duradera vincularon sus vidas; los lazos de amistad se vincularon

## **BIBLIOGRAFÍA**

Unidad mínima de salud, CAP, San Lorenzo, 2023.

Auxiliatura aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos, 2023-2024.

Dirección de INEBTEL Hugo Leonel Gramajo López, Cerro Grande, 2023-2024.

Currículo nacional base, mineduc, Guatemala.

## ANEXOS



OF. CESMCUSAM -300-2023  
Fecha: Agosto 1 de 2023

**De:** Coordinación de plan fin de semana, Extensión San Marcos  
De Ejercicio Profesional Supervisado.  
Carrera Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación,  
Plan Fin de Semana.

**A:** Darwin Eberto Reyna López  
Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos

Estimado: Alcalde Auxiliar


Reciba un cordial saludo del Centro Universitario de San Marcos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por este medio Solicito a usted sus buenos oficios a efecto se autorice y brinde el apoyo necesario al (a la) estudiante: **Lidia Liseth Barrios Velásquez, CARNÉ: 201842487**, quien realizará el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, en la comunidad que usted dignamente dirige, en horario de DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 18:00 Hrs. y SABADO de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 Hrs. Al conocer la proyección de desarrollo que le brinda a su comunidad, como Universidad de San Carlos de Guatemala se espera contar con su apoyo.

Atentamente,

*Id y Enseñad a Todos*

  
M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Coordinador Extensión San Marcos  
CUSAM-USAC

  
*Recibido*  
01-08-2023

c.c archivo

Ald. Cerro Grande  
ALCALDIA AUXILIAR  
SAN LORENZO, SAN MARCOS

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS

## OTORGA LA PRESENTE CONSTANCIA

**A: Lidia Liseth Barrios Velásquez**

Por haber participado en el propedéutico de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado y Examen Técnico Profesional de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con una duración de 40 horas.

**Dado en el Municipio y Departamento de San Marcos, a los veintidos días del mes de julio del año 2023.**

f.

M. A. Reyna Elizabeth Lacán Arreaga  
Docente Supervisor y Asesor

f.

MS.c. Rufino Orlando Guzmán de León  
Docente Supervisor y Asesor

f.



M. A. Nelson de Jesús Bautista López  
Docente Supervisor Asesor  
y coordinador de Extensión



OF. CESMCUSAM -299-2023  
Fecha: Agosto 1 de 2023

**De:** Miembros de la Comisión del Ejercicio Profesional Supervisado, Carrera Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Plan Fin de Semana.

**A:** PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez, carné: 201842487.

**Asunto:** Nombramiento del Supervisor-Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado REALIZADO en Aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos en horario de DE LUNES A VIERNES DE 14:00 A 18:00 Hrs. y SABADO de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 Hrs.

**Docente asignando (a):**

**Lic. Rufino Orlando Guzmán de León**

Deberá comunicarse con el (la) respetable asesor (a) en horario de martes y jueves de 15:00 a 17:30 hrs. al número de teléfono: 4084-8090.

Atentamente,

*"Id y Enseñad a Todos"*


M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Coordinador Extensión San Marcos  
CUSAM-USAC

c.c archivo.



OF. CESMCUSAM- 377-2024  
Fecha: agosto 13 de 2024

**Licda. Reyna Lacan Arreaga**  
**Docente Carrera Pedagogía,**  
**Extensión San Marcos, Plan Fin de Semana,**  
**CUSAM-USAC.**

Por medio del presente, hago de su conocimiento, que ha sido nombrada **REVISORA** del Informe Final de Sistematización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Extensión San Marcos, Plan Fin de Semana, de la estudiante: **Lidia Liseth Barrios Velásquez, Carné: 201842487.**

Por lo que se le suplica, de manera atenta, ponerse de acuerdo con la estudiante arriba mencionada.  
Número de Teléfono del (la) estudiante: 45213593  
Atentamente,

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**



M.A. Nelson de Jesús Bautista López  
Coordinador de Carrera  
CUSAM-USAC

C.c.archivo

**FUENTE:** EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.



Acta # 76 - 2023

En aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, siendo las dos de la tarde con treinta minutos, del día martes uno de agosto del año dos mil veintitrés, reunidos en las instalaciones de la Auxiliatura comunal, los integrantes de Auxiliatura, COCODE y la estudiante epesista de la Universidad de San Carlos, Centro Universitario de San Marcos Lidia Liseth Barrios Velásquez con carné No. 201842487, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor alcalde Darwin Eberto Reyna López da la bienvenida a todos los presentes, manifestándoles que tiene a la vista la solicitud de la profesora de Enseñanza Media Lidia Liseth Barrios Velásquez, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con fecha uno de agosto del presente año, donde se solicita el apoyo a la referida estudiante para realizar su proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, en horario de lunes a viernes a partir de las catorce horas a diecisiete horas y sábado de ocho de la mañana a una de la tarde y de dos a cinco de la tarde. SEGUNDO: El señor alcalde pide apoyo para la presente solicitud, todos los miembros responden de una manera favorable, por lo que se le da a conocer a la estudiante epesista que su solicitud es aprobada, por lo tanto puede realizar su proceso de Ejercicio Profesional Supervisado sin ningún inconveniente, a la vez se le deja el tiempo a la esposa quien agradece por la oportunidad y a la vez expone que este proceso durará diez meses, de agosto de dos mil veintitrés a mayo de dos mil veinticuatro, en el cual desarrollará distintas etapas, como



272



lo es un diagnóstico, proyección comunitaria a intervención pedagógica en el instituto de educación básica de la comunidad, también expresa que proporcionará su apoyo en lo que sea necesario en la comunidad, con mucho gusto. TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha a una hora con treinta minutos después de su inicio, damos fe y firmamos en constancia de los que en ella intervenimos.

F.

Darwin Eberto Reyna López  
Alcalde Auxiliar

F.

Nahemías Díaz  
Secretario accidental



Ald. Cerro Grande  
ALCALDIA AUXILIAR  
SAN LORENZO, SAN MARCOS

Acta No. 07-2024.

En el Aldea Cerro Grande municipio de San Lorenzo Departamento de San Marcos siendo las tres de la tarde con veinte minutos del día viernes diez y siete de mayo del presente año reunidos en el Salón Mayor del INEBTEC. Director. P.E.N. Nabor David Almeyor h. Prof. Ricardo Kaba-

nales y prof. Mynor Orozco quien Alumnos, Autoridades de la Auxiliatura para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO El prof. Ricardo Iruja el acto. manifestando que el objeto de la presente es para finalizar el EPS de la Estudiante Lidia Liseth Barrios Velásquez. Segundo: Se procede a realizar el acto protocolario iniciando con la Oración, seguidamente. El ingreso de los pabellones de Guatemala y del Establecimiento. entonación del Himno Nacional y jurar de la Bandera. Tercero: Reseña histórica del proceso de EPS de la Estudiante Lidia Liseth Barrios Velásquez quien le da lectura a todo el proceso indicando cada una de las etapas del proceso denominado Implementación de Cañoneras en el laboratorio de Computación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Estudiante Mártir "Hugo Leonel Gramajo López" desarrollando las etapas entre otras la Pedagógica y también la Administrativa del Centro Educativo. y finalmente se desarrolla la última etapa del proceso dentro del Centro Educativo. agradeciendo a todas las partes de la comunidad educativa así como al OSAM y docentes en general. CUARTO: Se procede de parte de la Epistasia del proyecto del Equipo el cual consta de 2 cañoneras, marca EPSON, dos mesas, 2 pantallas deslizables solicitando la presencia del Director del establecimiento, Sr. Alcalde de la comunidad. Haciendo la entrega correspondiente del proyecto. Quinto. El Sr. director toma la palabra agradeciéndolo







La Egresista por la entrega del Equipo antenor. de igual forma agradece a las autoridades del Centro Universitario de San Marcos para y por el apoyo correspondiente. manifestando que se le dará el uso adecuado dentro del establecimiento para bien y mejora del proceso educativo y de forma específica para bien de los estudiantes. SEXTO: El Sr. Alcalde Auxiliar Nazario López, toma la palabra agradeciendo la invitación que se le hizo felicitando a la Egresista por la finalización de dicho proceso séptimo: El profesor Ricardo Ribamonte es nombre del personal docente agradece a la Egresista por la entrega del proyecto. indicando a los alumnos que se tome como un ejemplo a seguir. Octavo El Sr. Padre de Familia Rogelio Páramo toma la palabra agradeciendo a la comunidad educativa por el apoyo dado a la Egresista, Noveno: se hace entrega de Reconocimientos de Parte de la Egresista a los docentes del Instituto así como al COCODE y a la Auxiliadora quienes agradezcan por dichos reconocimientos. No habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente en el mismo lugar y fecha hora y media después de su inicio firmando los que en ella intervienen

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

Miguel Ángel  
Cecilia  
Berta  
Wanda  
Nancy  
Marta  
Celia  
Manuela

161

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MARCOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
GUATEMALA

Ald. Cerro Grande  
ALCALDIA AUXILIAR  
SAN LORENZO, SAN MARCOS

DIRECCIÓN  
UNIVERSIDAD DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELEESCUELAS  
SAN LORENZO, SAN MARCOS

FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.



## Acta # 12-2024

En aldea Cero Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos, siendo las dieciocho horas con cero minutos del día viernes treinta y uno de mayo del año dos mil veinticuatro, reunidos en el local que ocupa el edificio de Auxiliatura los miembros de Auxiliatura y COODE para dejar constancia de lo siguiente, también se encuentra presente la estudiante eposista PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del Centro Universitario de San Marcos, plan fin de semana. Todos reunidos con el propósito de dejar constancia de lo siguiente.

PRIMERO: El señor alcalde Nazario López da la bienvenida



a todos los presentes, de la misma manera da a conocer el motivo de la reunión, mencionando que es para dejar constancia que la eposista PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación quien en la presente fecha y hora finaliza su proceso de ejercicio profesional supervisado en la aldea antes mencionada, SEGUNDO: El señor alcalde Nazario López agradece a la profesional eposista por el apoyo brindado durante su estancia en la comunidad realizando su ejercicio profesional supervisado y cumpliendo con cada una de las etapas que se encontraban inmersas en dicho proceso. Los miembros de COODE y auxiliatura también agradecen por el apoyo brindado en estos diez meses, de agosto de dos mil veintitrés a mayo de dos mil veinticuatro. TERCERO: La eposista PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez agradece de manera especial a cada uno de los miembros de Auxiliatura y COODE por el apoyo brindado durante el desarrollo del ejercicio profesional supervisado y en cada una de las etapas que desarrolló. Resaltando que este proceso dejó una experiencia muy satisfactoria y contribuyó a la formación profesional y personal. De la misma manera hace entrega de una llave del edificio de Auxiliatura que se le había dado al inicio del proceso, agradece por la confianza que depositaron en ella, menciona que será muy agradecida por todo el apoyo brindado. CUARTO: El señor alcalde Nazario López hace constar que se da por finalizado el proceso de ejercicio profesional supervisado de la eposista Lidia Liseth Barrios Velásquez, a la vez



la insta a seguir adelante en su preparacion academica y agradeciendo por todo el trabajo realizado en el tiempo que duro su proceso. desarrollado, especialmente por el proyecto pedagogico ejecutado, puesto que sera de mucho beneficio para el establecimiento educativo y toda la comunidad. No habiendo mas que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a una hora despues de su inicio, damos fe y firmamos los que en ella intervenimos.

*[Handwritten signatures and names]*  
Miguel Bal  
Ald. Cerro Grande  
ALCALDIA AUXILIAR  
SAN LORENZO, SAN MARCOS

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de San Marcos  
Plan fin de semana extensión San Marcos  
Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación  
Ejercicio profesional supervisado  
Fecha: \_\_\_\_\_



Boleta de encuesta dirigida a familias de la comunidad

Estimado vecino: la presente encuesta tiene como objeto obtener información de la comunidad, las respuestas obtenidas serán destinadas para fines de estudio y diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado, por lo tanto, solicitamos muy atentamente nos pueda proporcionar los datos que se solicitan los cuales se utilizarán con fines educativos. Gracias.

1. Información general de la familia

1.1 Número de integrantes que habitan la vivienda: \_\_\_\_\_

Tabla 1 Información general de la familia

No.	Nombre completo	Edad	Grado de estudios	Género	Ocupación profesión
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

1.2 Tipo de organizaciones que tiene la comunidad:

Auxiliatura: \_\_\_\_\_ COCODE: \_\_\_\_\_ Comité de apoyo: \_\_\_\_\_ Promotores de salud: \_\_\_\_\_  
Otros: \_\_\_\_\_

1.3 ¿Qué instituciones apoyan a la comunidad y la benefician?

2. Vivienda

2.1 El lugar donde habita es:

Propia: \_\_\_\_\_ Alquilada: \_\_\_\_\_ Prestada: \_\_\_\_\_ Otra: \_\_\_\_\_

2.2 Cuánto mide aproximadamente el terrero o área asignada para la vivienda: \_\_\_\_\_



2.3 Qué animales domésticos cría en su casa:

2.4. Animales de consumo que hay en su casa:

2.5. Tipo de construcción:

Todo de concreto: \_\_\_ Concreto con lámina: \_\_\_ Mitad block y mitad madera: \_\_\_

Solo madera: \_\_\_ Informal: \_\_\_

2.6. Techo de su vivienda:

Terraza: \_\_\_ lámina: \_\_\_ teja de barro: \_\_\_ paja: \_\_\_ otro: \_\_\_

2.7. Ambientes de su vivienda:

Sala \_\_\_ cocina \_\_\_ comedor \_\_\_ dormitorios \_\_\_ garaje  
baño \_\_\_ otros \_\_\_

2.8. Piso de la vivienda:

Tierra: \_\_\_ Cemento: \_\_\_ cerámico \_\_\_

2.9. Tipos de servicios sanitarios:

Letrina con Fosa Séptica: \_\_\_ letrina Ciega: \_\_\_ lavable: \_\_\_ No Existe: \_\_\_

2.10. El servicio de agua es:

Potable: \_\_\_ Pozo: \_\_\_ Nacimiento: \_\_\_ Río: \_\_\_ Otro: \_\_\_

2.11. Tecnología con que cuenta su vivienda:

Cable de TV: \_\_\_ Internet: \_\_\_ Radio \_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_ Teléfonos Celulares:  
\_\_\_ Otros \_\_\_

2.12. ¿Cuenta con energía eléctrica?

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿Porque?

2.13. ¿Cuáles son los electrodomésticos con que utilizan frecuentemente en su hogar?

2.14. Cuenta usted y su familia con medios de transporte:

Si \_\_\_ No \_\_\_

Vehículos \_\_\_ Moto \_\_\_ bicicleta \_\_\_ otros \_\_\_

Comente:

3. Educación

3.1 ¿En su familia existen jóvenes que dejaron de estudiar? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

3.2 ¿Qué factores cree usted que influyen para que sus hijos no continúen con estudios superiores?

Geográficos: \_\_\_\_\_ Económicos: \_\_\_\_\_ Disponibilidad de tiempo:  
\_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

3.3 ¿Qué nivel educativo posee usted en educación?

Pre-Primario \_\_\_\_\_ Primario: \_\_\_\_\_ Básico: \_\_\_\_\_ Diversificado:  
\_\_\_\_\_ Superior: \_\_\_\_\_

3.4 ¿Qué necesidades educativas ha visto que existen en la comunidad?

3.5 ¿Estaría en la disponibilidad de apoyar los cambios educativos que se presenten en comunidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿Por qué?

4. Trabajo/empleo:

4.1 ¿Cuántos integrantes de su familia trabajan fuera de casa? \_\_\_\_\_

4.2 ¿Cuál es la actividad laboral principal de usted y su familia?

Agricultura: \_\_\_\_\_ Comercio: \_\_\_\_\_ Profesionales: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

4.3 ¿Cuál la fuente principal de ingresos en su familia?:

Trabajo propio: \_\_\_\_\_ Remesas: \_\_\_\_\_ Trabajo asalariado: \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

4.4 ¿Tiene Familiares en otros países?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

4.5 ¿Cuántas personas en su hogar reciben un salario? \_\_\_\_\_

4.6 Ingreso mensual aproximado: \_\_\_\_\_

4.7 Egreso mensual aproximado: \_\_\_\_\_

4.8 ¿Qué otras fuentes de ingresos existen en su familia?: \_\_\_\_\_

4.9 El tipo de Trabajo que tiene es:

Formal: \_\_\_\_\_ Informal: \_\_\_\_\_ No tiene trabajo \_\_\_\_\_

4.10 Las Personas que trabajan en su familia cuentan con seguro social:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por

qué? \_\_\_\_\_

4.11 El salario que devenga cubre las necesidades mínimas en su familia:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿Por qué?

5. Salud:

5.1 ¿Cuáles son las enfermedades más frecuentes en su familia?: \_\_\_\_\_

5.2 ¿Cuál es la causa principal de enfermedades en su familia?

---

---

5.3 ¿Cuándo se enferma a donde acude?

Medico particular: \_\_\_\_\_ al centro de salud: \_\_\_\_\_ Hospital nacional:  
Remedios caseros \_\_\_\_\_ Otros \_\_\_\_\_

5.4 Clasifica usted la basura y desechos sólidos que se generan en su vivienda:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿Cómo?

---

5.5 Los alimentos que consume en su familia en su mayoría son:

Enlatados \_\_\_\_\_ Naturales \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

5.6 La alimentación de su familia se basa en:

Vegetales \_\_\_\_\_ Carnes \_\_\_\_\_ Frutas \_\_\_\_\_ Pastas \_\_\_\_\_ Granos: \_\_\_\_\_ Todos  
los grupos de alimentación \_\_\_\_\_ otros: \_\_\_\_\_

5.7 ¿Qué hábitos higiénicos práctica en su familia?:

Personales: \_\_\_\_\_ Domésticos: \_\_\_\_\_ Alimenticios: \_\_\_\_\_ Otras \_\_\_\_\_

5.8 ¿Qué propone usted para mejorar la alimentación de su familia y la comunidad?

---

5.9 En su familia, existe alguno capacitado en prestar primeros auxilios:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

5.10 Existe en su familia niños o adultos especiales:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿Cuántos?: \_\_\_\_\_

5.11 Utiliza algún método de planificación familiar:

Sí \_\_\_ No \_\_\_ ¿Cuál? \_\_\_\_\_

5.12 Le gustaría recibir información acerca de la planificación familiar:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿por  
qué? \_\_\_\_\_

5.13 Existe puesto de salud en la comunidad:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## 6. Producción Agrícola

6.1 ¿Qué Cantidad de tierra tiene para el cultivo adicional al terreno donde está su vivienda? \_\_\_\_\_

6.2 ¿Qué cultivos produce?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

6.3 ¿Cuántos quintales de productos produce por cuerda?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

6.4 Considera que es escasa la producción agrícola en estos últimos años?



Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ por que

6.5 ¿Qué sugiere para aumentar la productividad agrícola de la comunidad?

6.6 ¿Cómo considera usted la utilidad de los cultivos?

Suficientes \_\_\_\_\_ Insuficientes: \_\_\_\_\_

6.7 ¿Cuál es el nivel de vida que le brindan sus cultivos?

Bajo \_\_\_\_\_ Medio \_\_\_\_\_ Alto \_\_\_\_\_

6.8 Destino de los cultivos:

Mercadeo local \_\_\_\_\_ Mercadeo exterior \_\_\_\_\_ Consumo propio \_\_\_\_\_

6.9 Financiamiento para cultivar:

Propio \_\_\_\_\_ ONG \_\_\_\_\_ Crédito \_\_\_\_\_ Cooperativa \_\_\_\_\_

Otro \_\_\_\_\_

6.10 ¿Desearía recibir capacitación para aprovechar mejor la tierra:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Qué temas sugiere?

6.11 ¿Qué clase de árboles hay en los bosques de esta comunidad?

Maderables: \_\_\_\_\_

No maderables: \_\_\_\_\_

6.12 ¿Qué tipo de plantas medicinales se pueden hallar en esta comunidad?

7. Cultura:

7.1 ¿Qué \_\_\_\_\_ religión \_\_\_\_\_ profesa?

7.2 ¿Qué tradiciones practica en su familia?

7.3 ¿Qué costumbres practican en su familia? \_\_\_\_\_

7.4 ¿Qué leyendas o historias conoce de su comunidad?

7.5 ¿Qué propone como miembro de esta comunidad para mejorar las tradiciones y costumbres?

8. Comercio:

8.1 ¿Cuál es la principal fuente de comercio de esta comunidad?

Importación (de donde) \_\_\_\_\_

Exportación (a donde) \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

8.2 Las utilidades que genera el comercio son:

Suficientes \_\_\_\_\_ Insuficientes \_\_\_\_\_

8.3. Mencione qué problemas enfrenta para comercializar sus productos: \_\_\_\_\_

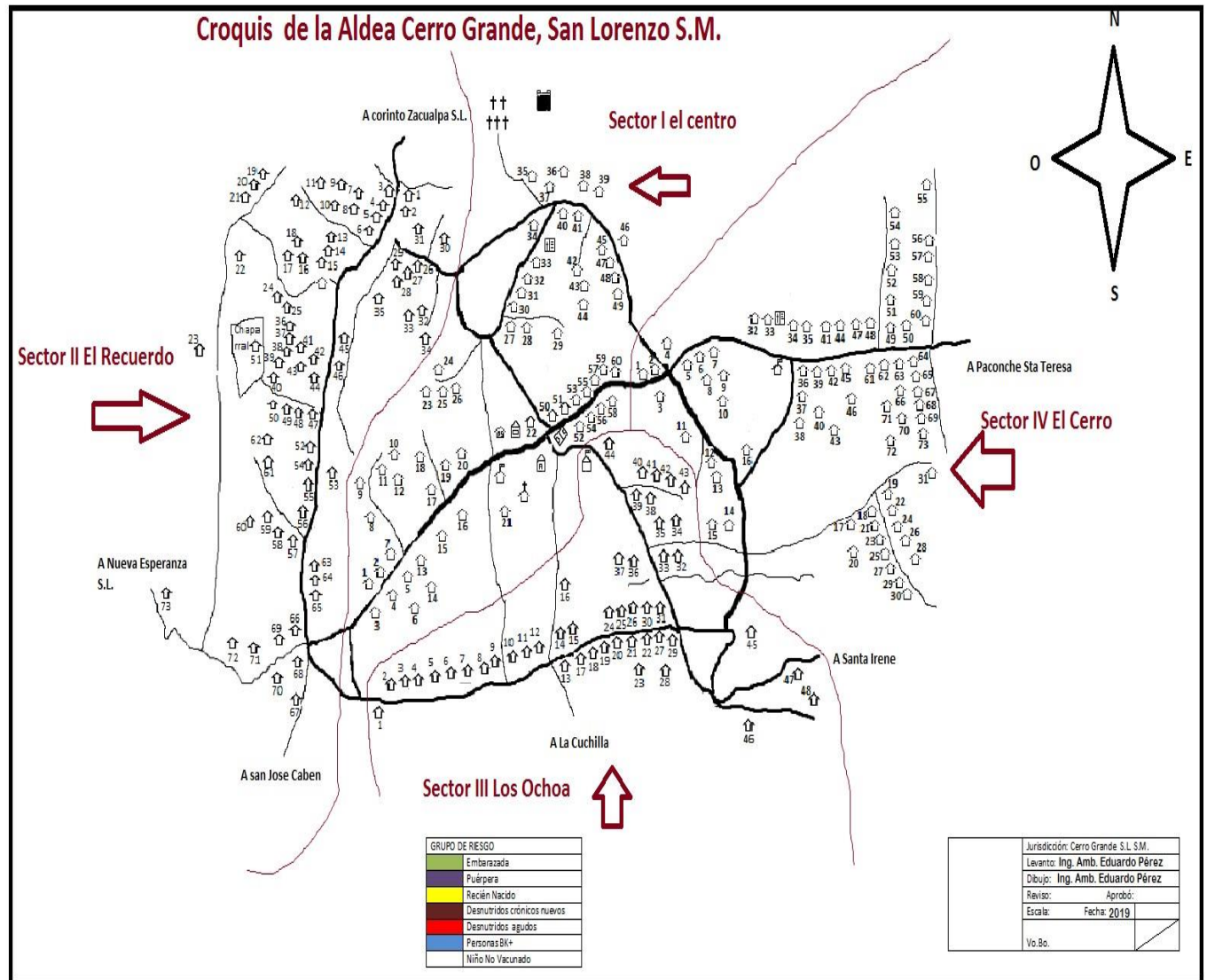
8.7 ¿Qué aspectos se necesitan para mejorar el comercio en la comunidad?

Capacitación \_\_\_\_\_ Capital \_\_\_\_\_ Ambas \_\_\_\_\_ otras \_\_\_\_\_

Observaciones:

Gracias por su fina colaboración

“Id y enseñad a todos”



FUENTE: EPS aldea Cerro Grande, San Lorenzo, San Marcos 2,024.

Cuadro de horas cumplidas en la realización del ejercicio profesional supervisado de la carrera de licenciatura en pedagogía y ciencias de la educación, correspondiente a los meses de agosto de 2023 a mayo de 2024.

No.	Mes	Cantidad de horas realizadas en el EPS
1	Agosto	124
2	Septiembre	124
3	Octubre	120
4	Noviembre	120
5	Diciembre	124
6	Enero	124
7	Febrero	116
8	Marzo	124
9	Abril	120
10	Mayo	124
	Total:	1,220





**CONTROL DE ASISTENCIA**

**Sede:** Auxiliatura aldea Cerro Grande  
**Municipio:** San Lorenzo  
**Departamento:** San Marcos  
**Nombre:** Lidia Liseth Barrios Velásquez  
**Carné:** 201842487

**MES DE AGOSTO 2023**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Martes 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 02	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 03	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 05	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 07	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 09	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 10	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 12	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 14	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 16	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 17	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 19	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 21	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 23	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 24	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 26	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 28	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 30	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 31	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f.   
 Darwin Eberto Reyna López  
 Alcalde auxiliar







**CONTROL DE ASISTENCIA**

**Sede:** Auxiliatura aldea Cerro Grande  
**Municipio:** San Lorenzo  
**Departamento:** San Marcos  
**Nombre:** Lidia Liseth Barrios Velásquez  
**Carné:** 201842487

**MES DE SEPTIEMBRE 2023**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Viernes 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 02	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 05	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 06	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 07	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 09	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 12	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 13	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 14	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 16	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 19	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 20	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 21	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 23	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 26	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 27	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 28	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 30	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	

f. [Firma]  
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f. [Firma]  
 Darwin Eberto Reyna López  
 Alcalde auxiliar

Ald. Cerro Grande  
 ALCALDIA AUXILIAR  
 SAN LORENZO, SAN MARCOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
 CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS  
 DE LA EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO




**CONTROL DE ASISTENCIA**

Sede: Auxiliatura aldea Cerro Grande  
 Municipio: San Lorenzo  
 Departamento: San Marcos  
 Nombre: Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Carné: 201842487

**MES DE OCTUBRE 2023**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Lunes 02	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 03	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 05	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 06	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 07	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 09	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 10	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 12	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 13	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 14	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 16	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 17	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 19	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 20	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 21	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 23	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 24	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 26	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 27	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 28	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 30	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 31	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f.   
 Darwin Eberto Reyna López  
 Alcalde auxiliar

Ald. Cerro Grande  
 ALCALDIA AUXILIAR  
 SAN LORENZO, SAN MARCOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
 CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS  
 DE LA EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**CONTROL DE ASISTENCIA**

**Sede:** Auxiliatura aldea Cerro Grande  
**Municipio:** San Lorenzo  
**Departamento:** San Marcos  
**Nombre:** Lidia Liseth Barrios Velásquez  
**Carné:** 201842487

**MES DE NOVIEMBRE 2023**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Miércoles 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 02	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 03	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 04	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 06	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 07	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 09	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 10	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 11	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 13	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 14	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 16	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 17	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 18	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 20	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 21	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 23	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 24	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 25	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 27	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 28	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 30	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f.   
 Darwin Eberto Reyna López  
 Alcalde auxiliar







**CONTROL DE ASISTENCIA**

**Sede:** Auxiliatura aldea Cerro Grande  
**Municipio:** San Lorenzo  
**Departamento:** San Marcos  
**Nombre:** Lidia Liseth Barrios Velásquez  
**Carné:** 201842487

**MES DE DICIEMBRE 2023**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Vieinas 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 02	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 05	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 06	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 07	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 09	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 12	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 13	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 14	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 16	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 19	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 20	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 21	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 23	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 26	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 27	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 28	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 30	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f.   
 Darwin Eberto Reyna López  
 Alcalde auxiliar

Ald. Cerro Grande  
 ALCALDIA AUXILIAR  
 SAN LORENZO, SAN MARCOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
 CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS  
 DE LA EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**CONTROL DE ASISTENCIA**

Sede: Auxiliatura aldea Cerro Grande  
 Municipio: San Lorenzo  
 Departamento: San Marcos  
 Nombre: Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Carné: 201842487

**MES DE ENERO 2024**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Lunes 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 02	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 03	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 05	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 06	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 09	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 10	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 12	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 13	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 16	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 17	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 19	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 20	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 23	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 24	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 26	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 27	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 30	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 31	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	

f. [Firma]  
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f. [Firma]  
 Narciso Waldemar [Firma]  
 Alcalde auxiliar

Ald. Cerro Grande  
 ALCALDIA AUXILIAR  
 SAN LORENZO SAN MARCOS





**CONTROL DE ASISTENCIA**

Sede: Auxiliatura aldea Cerro Grande  
 Municipio: San Lorenzo  
 Departamento: San Marcos  
 Nombre: Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Carné: 201842487

**MES DE FEBRERO 2024**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Jueves 01	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 02	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 03	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 05	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 06	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 07	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 08	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 09	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 10	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 12	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 13	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 14	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 15	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 16	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 17	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 19	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 20	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 21	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 22	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 23	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 24	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 26	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 27	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 28	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 29	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	

f. [Signature]  
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista

f. [Signature]  
 Nazario Waldemar Espinoza  
 Alcalde auxiliar

Ald. Cerro Grande  
 ALCALDIA AUXILIAR  
 SAN LORENZO, SAN MARCOS





**CONTROL DE ASISTENCIA**

Sede: INEBTEL "Hugo Leonel Gramajo López"

Municipio: San Lorenzo


Departamento: San Marcos

Nombre: Lidia Liseth Barrios Velásquez

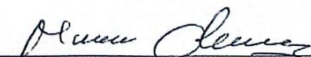
Carné: 201842487

**MES DE MARZO 2024**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Viernes 01	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 02	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 04	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 05	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 06	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 07	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 08	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 09	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 11	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 12	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 13	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 14	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 15	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 16	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 18	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 19	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 20	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 21	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 22	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 23	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	
Lunes 25	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Martes 26	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Miércoles 27	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Jueves 28	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Viernes 29	14:00	[Signature]	18:00	[Signature]	
Sábado 30	8:00	[Signature]	17:00	[Signature]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista



  
 PEM. Mainor David Almengor López  
 Director

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,  
 CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS  
 CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y CIENCIAS  
 DE LA EDUCACIÓN, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN MARCOS  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO




**CONTROL DE ASISTENCIA**

**Sede:** INEBTEL “Hugo Leonel Gramajo López”  
**Municipio:** San Lorenzo  
**Departamento:** San Marcos  
**Nombre:** Lidia Liseth Barrios Velásquez  
**Carné:** 201842487

**MES DE ABRIL 2024**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Lunes 01	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 02	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 03	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 04	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 05	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 06	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 08	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 09	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 10	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 11	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 12	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 13	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 15	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 16	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 17	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 18	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 19	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 20	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 22	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 23	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Miércoles 24	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Jueves 25	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Viernes 26	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Sábado 27	8:00	[Firma]	17:00	[Firma]	
Lunes 29	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	
Martes 30	14:00	[Firma]	18:00	[Firma]	

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista



  
 M. Mainor David Almengor López  
 Director





**CONTROL DE ASISTENCIA**

Sede: INEBTEL "Hugo Leonel Gramajo López"  
 Municipio: San Lorenzo  
 Departamento: San Marcos  
 Nombre: Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Carné: 201842487

**MES DE MAYO 2024**

Fecha	Hora de entrada	Firma	Hora de salida	Firma	Observaciones
Miércoles 01	14:00		18:00		
Jueves 02	14:00		18:00		
Viernes 03	14:00		18:00		
Sábado 04	8:00		17:00		
Lunes 06	14:00		18:00		
Martes 07	14:00		18:00		
Miércoles 08	14:00		18:00		
Jueves 09	14:00		18:00		
Viernes 10	14:00		18:00		
Sábado 11	8:00		17:00		
Lunes 13	14:00		18:00		
Martes 14	14:00		18:00		
Miércoles 15	14:00		18:00		
Jueves 16	14:00		18:00		
Viernes 17	14:00		18:00		
Sábado 18	8:00		17:00		
Lunes 20	14:00		18:00		
Martes 21	14:00		18:00		
Miércoles 22	14:00		18:00		
Jueves 23	14:00		18:00		
Viernes 24	14:00		18:00		
Sábado 25	8:00		17:00		
Lunes 27	14:00		18:00		
Martes 28	14:00		18:00		
Miércoles 29	14:00		18:00		
Jueves 30	14:00		18:00		
Viernes 31	14:00		18:00		

f.   
 Lidia Liseth Barrios Velásquez  
 Epesista



PEM. Mainor David Almengor López  
 Director

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. CENTRO  
UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS.  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA  
EDUCACION, PLAN FIN DE SEMANA, EXTENSIÓN SAN  
MARCOS, EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.



CONSTANCIA DE SUPERVISION DE EPS. DE

FECHA: 15 DE MAYO DE 2024

El Infrascrito Asesor-supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Lic. M.S.C Rufino Orlando Guzmán de León, hace constar que el día 15 de mayo de 2024 se realizó una visita de acompañamiento técnico y asesoría del ejercicio profesional supervisado, en la sede de EPS. De la PEM. Lidia Liseth Barrios Velásquez, carné: 201842487 epesista de la Carrera de Pedagogía del CUSAM-USAC, Plan Fin de Semana, para darle acompañamiento técnico y asesoría en la ejecución de las etapas del EPS, que realiza en aldea Cerro Grande, municipio de San Lorenzo, departamento de San Marcos.

Se deja constancia de haber verificado sus planificaciones y trabajo correspondiente, por lo que se le felicita y exhorta a cumplir con responsabilidad y eficiencia en dicho proceso.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA, SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISEIS DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

M.S.C Rufino Orlando Guzmán de León.

Supervisor asesor.